

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ  
*град Русе, пл. „Левски” 1А, тел. 082/834 282, e-mail: pgrkk@pgrkk-ruse-bg.net*

СЪГЛАСУВАЛ:  
ВЕНЦИСЛАВ РАЛЧЕВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА  
ОРГАНИЗАЦИЯ НА СБУ КЪМ КНСБ  
В ПГРКК

УТВЪРДИЛ:  
ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА  
ДИРЕКТОР НА ПГРКК

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

УЧЕБНА 2022/2023 г.

Годишният план на ПГРКК е приет на Педагогически съвет – протокол № 13/14.09.2022 г. и утвърден със заповед № 887/14.09.2022 г.

# АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПГРКК

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

## I. ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Образователно-възпитателната дейност в ПГРКК през учебната 2021/2022 г. бе изцяло планирана и организирана в съответствие с действащото законодателство и нормативна уредба и в съответствие със заповедите на Министъра на здравеопазването и Министъра на образованието и науката относно противоепидемичните мерки в страната, действащата Система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:20015, както и други актове, касаещи безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Обучението се осъществяваше присъствено и в електронна среда от разстояние, съгласно заповеди на МЗ и МОН. От 29 октомври всички ученици преминаха обучение в ОРЕС, а от 6 декември присъственото обучение и ОРЕС се осъществяваше на ротационен принцип. Ежеседмично на неваксинираните и непреболедувалите ученици, учители и непедагогически персонал се извършваше тестване за COVID 19. При обучението в електронна среда от разстояние бяха обхванати абсолютно всички ученици. Обучението се реализираше през електронната платформа Microsoft Teams". От месец март присъствените учебни часове бяха изцяло възстановени.

Изготвянето и съгласуването на цялостната документация, включително и Списък-Образец №1 за учебната 2021/2022 г бе извършено съгласно действащия държавен образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, който определя условията и реда за воденето на националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО). Всички вътрешноинституционални документи бяха актуализирани с противоепидемични мерки и действия срещу COVID 19. През учебната 2021/2022 г. се използваха електронни дневници и електронни лични картони за учениците от дневна форма на обучение като част от задължителната училищна документация. В края на учебната година бяха готови за работа и електронните лични картони на учениците от самостоятелна форма на обучение. Продължи въвеждането и използването в обучението на електронни учебници, мултимедийни презентации, и ресурсите, предоставени в електронните платформи, използвани за обучение в електронна среда от разстояние. Подновен беше абонамента на всички педагогически специалисти към платформата Уча.се.

Съгласно §4 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти през месеците октомври-ноември се осъществи първото атестиране в ПГРКК на директор и всички педагогически специалисти, навършили 4 години стаж по специалността. С решение на педагогическия съвет и заповед на директора бяха определени лицата, влизащи в състава на атестационните комисии и техните резервни членове. На Педагогически съвет бяха гласувани критериите и атестационните карти за всяка педагогическа длъжност. Всеки педагогически специалист представи разработено професионално портфолио, в което беше отразил своето кариерно развитие и дейност за периода на атестиране.

Атестираните педагогически специалисти бяха са запознати със съдържанието на атестационната карта за съответната длъжност и с крайната оценка от атестирането, което е удостоверено с подпис. В регламентирания срок за възражения от пет работни дни от подписването на атестационните карти нямаше постъпили такива.

Резултати от атестирането:

1. По чл.82 ал.7 т.1 – **“изключително изпълнение”** при окончателен резултат от 45 до 50 точки – 6 педагогически специалисти
2. По чл.82 ал.7 т.2 – **“надвишава изискванията”** при окончателен резултат от 40 до 44,99 точки – 9 педагогически специалисти

3. По чл.82 ал.7 т.2 – “отговаря на изискванията” при окончателен резултат от 35 до 39,99 точки – 3 педагогически специалисти

На основание чл.82, ал.7, т.4, т.5 и чл.88, ал.1 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и в резултат на извършеното атестиране, в ПГРКК няма педагогически специалисти, за които е необходимо да се изготвя план за методическо и организационно подпомагане и не се налага определяне на наставници за подкрепа.

В съответствие с изискванията на ЗПУО дейността на ПГРКК бе наблюдавана от Обществения съвет. Общественият съвет провеждаше регулярни и извънредни заседания, на които се обсъждаха вътрешноинституционалните политики на ПГРКК, осъществяваше се мониторинг върху разходването на средствата от делегирания бюджет, дадено беше становище по заявяването на държавен план-прием, подпомагаше се дейността на ПГРКК при реализиране на образователния процес, организирането на учебните практики и противоепидемичните мерки, които се предприемаха с цел опазване здравето на учениците, учителите и служителите. Член на Обществения съвет участва в атестационната комисия на директора.

През месец март беше проведен от „СЖС България“ ЕООД годишният одит по действащата Система за управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2015. Констатации на одитиращия орган:

- Одиторският екип проведе одит, фокусирайки се върху значимите аспекти/рискове/цели. Използваните методи бяха интервюта, наблюдение на дейностите и преглед на документацията и записите.
- Документираната система за управление демонстрира съответствие с изискванията на стандарта и осигурява база за внедряването и поддържането ѝ.
- Организацията показва ефективно внедряване и поддържане на системата си за управление и е в състояние да постигне целите на политиката си, както и желаните резултати на съответната система за управление.
- Организацията е поставила ключови цели и задачи за изпълнение, следи за тяхното спазване, и контролира процеса на постигането им.
- Програмата за вътрешни одити е напълно изпълнена и демонстрира ефективност при поддържане и подобряване на системата за управление.
- Прегледът от ръководството демонстрира способност да осигури непрекъснато съответствие, адекватност и ефективност на системата за управление.
- По време на процеса на одита, системата за управление демонстрира пълно съответствие с изискванията на стандарта.
- Позоваването на сертификацията е в съответствие с процедурите на SGS и организацията ефективно контролира използването сертификационните документи и знаци.

За учебната 2021/2022 г. по всички учебни предмети бяха осигурени педагогически кадри с необходимата образователно-квалификационна степен по съответната специалност. Извършено е оптимално кадрово осигуряване на учебния процес - осигуреност от правоспособни учители по всички учебни предмети. За всички педагогически специалисти бяха осигурени учебни часове за формиране на задължителна норма на преподавателска работа.

Всички педагогически специалисти са участвали във вътрешноинституционални и външноинституционални квалификационни форми, съгласно утвърдените Правила за квалификационна дейност в ПГРКК и приетия план за квалификационна дейност. Реализиран е задължителният минимум от 16 часа за вътрешноквалификационна дейност, като за всяко обучение точно е фиксирана тематиката на обучението, дата и място на провеждането, водещ на обучението и отговорно лице. Проведените квалификационни дейности са документирани със заповед на директора и присъствени списъци.

Както и в предходните учебни години, в ПГРКК бяха сформирани и действаша две методични обединения: методично обединение на учителите по общообразователна и професионална подготовка и методично обединение на класните ръководители. На заседания на Педагогическия съвет е обсъждана работата на методичните обединения и изпълнението на целите и задачите, залегнати в тяхната работа. В резултат на тези анализи е подобрена и образователната, и

възпитателната работа - много добри резултати по превенция на учениците от отпадане от училище, засилване на връзката с родителите и семейството. Методичното обединение на класните ръководители, училищният психолог и назначеният образователен медиатор изиграха огромна роля за успешното обучение в електронна среда на от разстояние и задържането на учениците в училище.

Със заповед на директора бе създадена Комисия за борба и превенция на учениците с противообществените прояви с председател г-жа Радка Иванова и включваща учители - класни ръководители и медицинския фелдшер към ПГРКК. Осъществявани са редовни срещи с родители, възпитатели от средношколските общекития, Общинската комисия и други институции, занимаващи се с проблемите на подрастващите. Сформираният координационен съвет по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз работи успешно целогодишно по утвърдения план. Предприети бяха следните мерки за прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието:

- Проведено анкетно проучване в началото на учебната година и анализ на резултатите. За целта е използван въпросник за тормоза в училище.
- Прилагани бяха нови, разработени и утвърдени през учебната 2020/2021 г. планове и програми:
- Единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз;
- План за работа на училищен координационен съвет по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“, утвърден със Заповед №424/08.02.2018 г. на Директора на ПГРКК
- Проведени са тематични родителски срещи с 8-мите класове относно прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Води се регистър за случаи на деца, попаднали в ситуация на насилие и тормоз.
- Провежда се текущо групово работно от училищния психолог с класовете. По този начин се създава пространство за отработване на агресията чрез говорене, разыгране на ситуации, решаване на казуси, тяхното обсъждане и съответно осмисляне и развиане на нови умения и модели за ненасилствени отношения и поведение.
- Разработена е програма за превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие и подкрепа на ученици въввлечени в тях.

На Педагогически съвет бе приета Програма за допълнителна работа по задържане на учениците в училище. Въведената система за известяване на родителите за допуснати неизвинени отсъвтия и провинения на учениците работи успешно и през тази учебна година. В отличен синхрон работиха психолог, образователен медиатор и класни ръководители с учениците и техните родители, в резултат на което през учебната година няма ученици от ПГРКК, отпаднали от образователната система.

В съответствие с Наредбата за приобщаващото образование беше актуализирана Програмата за обща и допълнителна подкрепа на учениците, проведени бяха редица срещи и разговори с родители от страна на класните ръководители, заместник-директори и директор. Положителни резултати върху предотвратяване напускането на ученици даде и работата по Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Програма за мотивация и преодоляване на проблемно поведение, но огромната заслуга е преди всичко на класните ръководители, които осъществяваха непрекъснат контрол върху присъствието на учениците в часовете и се срещаха многократно с родителите на проблемните деца.

През учебната 2021/2022 г. в ПГРКК е организирана допълнителна подкрепа по чл. 27, ал. 1, т.2 от Наредбата за приобщаващото образование за трима ученици, поради затруднения в изучавания учебен материал, индикирани чрез срочна оценка за първи учебен срок слаб (2). Допълнителната подкрепа е организирана под формата на консултации по учебните предмети български език и литература, руски език и математика, провеждани извън учебните часове по време на пролетната ваканция.

През учебната 2021/2022 г. в ПГРКК не е осъществявана допълнителна подкрепа за ученици, чийто майчин език не е български.

През изминалата учебна година в ПГРКК се обучаваше един ученик в X клас със специфични образователни потребности. Преминаването в ОЕСР поради пандемията от Ковид – 19 не затрудни работата с момчето. Училищният психолог използваше платформата „Заедно на училище“ – специализиран софтуер за работа за деца със СОП. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигуряваше от ПГРКК съвместно с РЦПППО – Русе. Ученикът се представи добре на НВО по български език и литература и по математика, но не се яви на Държавен изпит за придобиване на първа степен на професионална квалификация.

Във връзка с ПМС № 100 на МС за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхождане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна и предучилищна и училищна възраст, педагогически специалисти от ПГРКК бяха включени в сформирания екипи и извършваха обход по домовете на отпадналите от образователната система ученици. Определен беше статута на учениците, които не са завършили предходната учебна година - отпаднал, заминал в чужбина и преместен в друго училище. На Педагогически съвет е извършен Анализ на работата на екипът за обхват към ПГРКК - Русе по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

### **БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

Комисията по безопасност на движението по пътищата към ПГРКК осъществява своята дейност по утвърдения в началото на учебната година план, контролира проблемите по безопасността на движението, предприема мерки за нейното подобряване и изпълнява политиките на МОН и Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“. Дейността на комисията през изминалата учебна година имаше за цел учениците да усвоят знания и умения за придобиване на професионални компетенции, съобразено с европейската харта за пътна безопасност и нормативните изисквания на българското законодателство.

През изминалата 2021/2022 учебна година комисията по БДП работи съгласно утвърденият от директора план на дейностите по безопасност на движението по пътищата, а именно:

- опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическият персонал в училище и извън него - година без ПТП;
- успешно провеждане на всички инструктажи по БДП в зависимост от годишните сезони на времето, личната безопасност, разпознаване и оценка на опасни ситуации като участници в движението и предотвратяване на същите;
- формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към часовете по БДП, активно участие по разискваните теми предвидени в учебните програми.

През изминалата учебната година в ПГРКК се разработи План- програма за действие на ПГРКК за безопасността на движението по пътищата за 2022 г. към национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г. Отпадането на ограниченията свързани с COVID пандемията засили дейността на комисията по БДП и във връзка с това бяха проведени много мероприятия в ПГРКК.

Графиците за часовете по БДП, които са част от часа на класа, утвърдени от директора на ПГРКК се спазваха и биваха отразявани в електронния дневник на класовете.

През учебната 2020-2021 г., комисията по БДП към ПГРКК през м. март организира и проведе училищен кръг на Националното състезание по безопасност на движението по пътищата, съгласно заповед №РД-09-528/02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката. Създадени бяха три отбора от втора училищна група /VIII-X клас/. Състезанието бе проведено в два етапа-решаване тестове по БДП и майсторско управление на велосипед по зададен маршрут с различни препятствия по него. Отборът, който се класира на първо място заяви участие в Общинския кръг на Национално състезание по БДП.

През м. май 2022 г. се проведе общинският кръг на състезанието, където отборът на ПГРКК за втора поредна година извоюва първо място и бе награден с купа и велосипед. Отборът на ПГРКК представи област Русе в Национално

състезание по безопасност на движението по пътищата, което се проведе от 17 до 19 юни 2022 г. в ПГСС „НИКОЛА ПУШКАРОВ“, гр. Попово, област Търговище.

На 22.06.2022 г., комисията по Безопасност на Движението по Пътищата към ПГРКК- Русе, организира и проведе теоретични лекции и беседи с учениците от осми, девети, десети и единайсети клас на теми:

1. Как да се движим безопасно по улиците и пътищата.
2. Колко опасни могат да са няколко секунди с поглед в телефона.
3. Коланите спасяват животи.
4. Младите шофьори и алкохола.
5. Как да се движим безопасно с колело, скейтборд, ховърборд и тротинетки.

С това мероприятие отбелязахме през м. юни 2022 г. деня на Безопасността на Движението по Пътищата.

Членовете на комисията участваха при разработването на документацията за кандидатстване по Национална програма „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА, СИГУРНА И ДОСТЪПНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“; **Модул 5 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“**. ПГРКК е класирана за участие в Националната програма през учебната 2022/2023 г.

### **ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА**

Обогатяването на материалната база, на техническите и дидактическите средства, на сградния фонд и дворното пространство, се извършва чрез привличане на алтернативни източници на финансиране Реализиране на собствени приходи от квалификационна дейност – курсове за допълнителна и специална подготовка, сертифицирани от Изпълнителна агенция „Морска администрация“, наем на имущество и дарения. Общата стойност на собствените приходи е в размер на 45 030 лв.

През учебната 2021/2022 г. са реализирани проекти по фондове на европейския съюз и други външни донори:

- проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, дейност 7: Дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори и Дейност 8: Междуучилищни дейности, осъществени съвместно с ПГЕЕ „Апостол Арnaudов“ - Русе
- проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“,
- проект BG 05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“,
- проект BG05M2OP001 – 2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти по ПО НОИР 2014-2020.

Реализирани проекти по Национални програми:

- НП Заедно за всяко дете, модул 1 „Подпомагане на екипите за обхват“
- НП Оптимизация на вътрешната структура на персонала;
- НП ИКТ по модули:
  1. Модул хардуерно оборудване – 1 бр. мултимедиен дисплей;
  2. Модул електронен дневник – 750 лв.
  3. Интернет свързаност – 300 лв.
  4. Модул доизграждане на безжични локални мрежи – 4218,64 лв.

През учебната 2021/2022 г. ПГРКК е разработила проекти и е класирана по следните Национални програми:

1. Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“: МОДУЛ „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“ – 2798,00 лв
2. Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“: Модул 4 „Библиотеките като образователна среда“

3. Национална програма „осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 7 „Сигурност в училище“
4. Национална програма “Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници”- 7090,00 лв

## РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

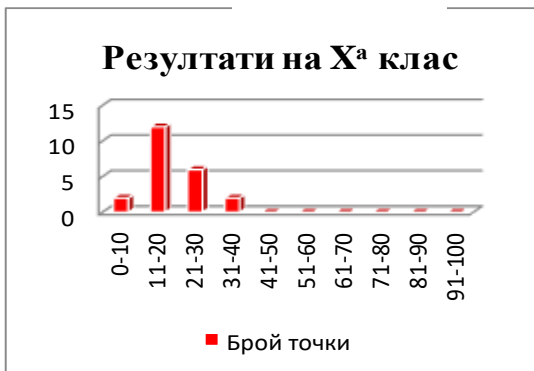
### 1. Резултати от НВО в X клас

През учебната 2021/2022 г. за втори път се проведе Национално външно оценяване в X клас, на което се явиха всички ученици на изпитите по български език и литература и по математика. Учениците не пожелаха да се явят на изпити по чужд език и за постигане ниво на дигитални компетенции. Резултатите от НВО бяха обсъдени на заседание на методичното обединение на учителите по общообразователна и по професионална подготовка и бяха набелязани мерки за повишаване на резултатите.

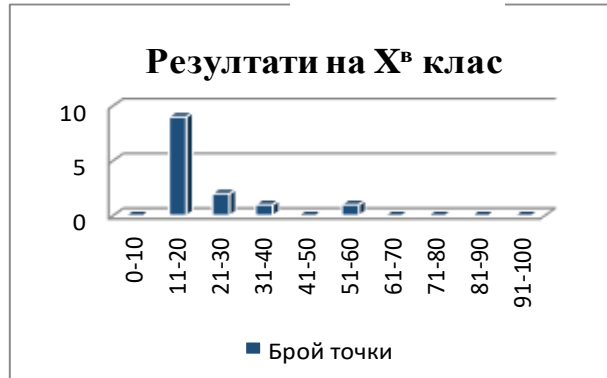
Анализ на резултатите от националното външно оценяване  
в X клас по математика

#### 1. Количествен анализ

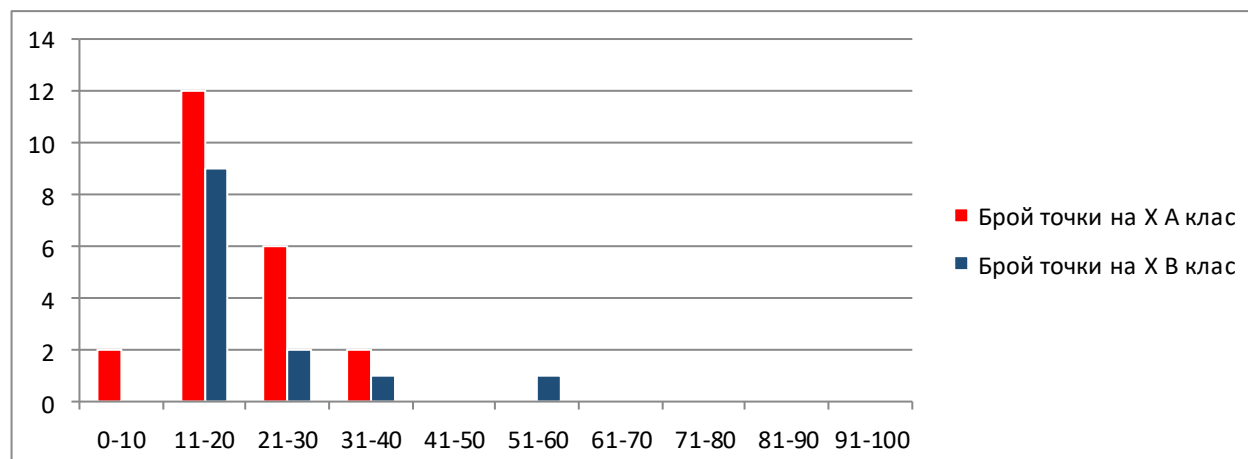
фигура 1



фигура 2



На фигури 1 и 2 са представени полученият брой точки на НВО-то по математика за съответния клас.



фигура 3

На фигура 3 са съпоставени точките на двата класа, като най-голям брой ученици са получили резултати в интервала от 11 до 20 точки. Това показва, че имат пропуски в материала, изучаван в VIII-X клас.

**Среден успех за 2021 и 2022 година в брой точки:**

- за 2021 година: 7,96 точки
- за 2022 година: 21,39 точки

#### 2. Причините за допуснатите грешки и пропуски са:

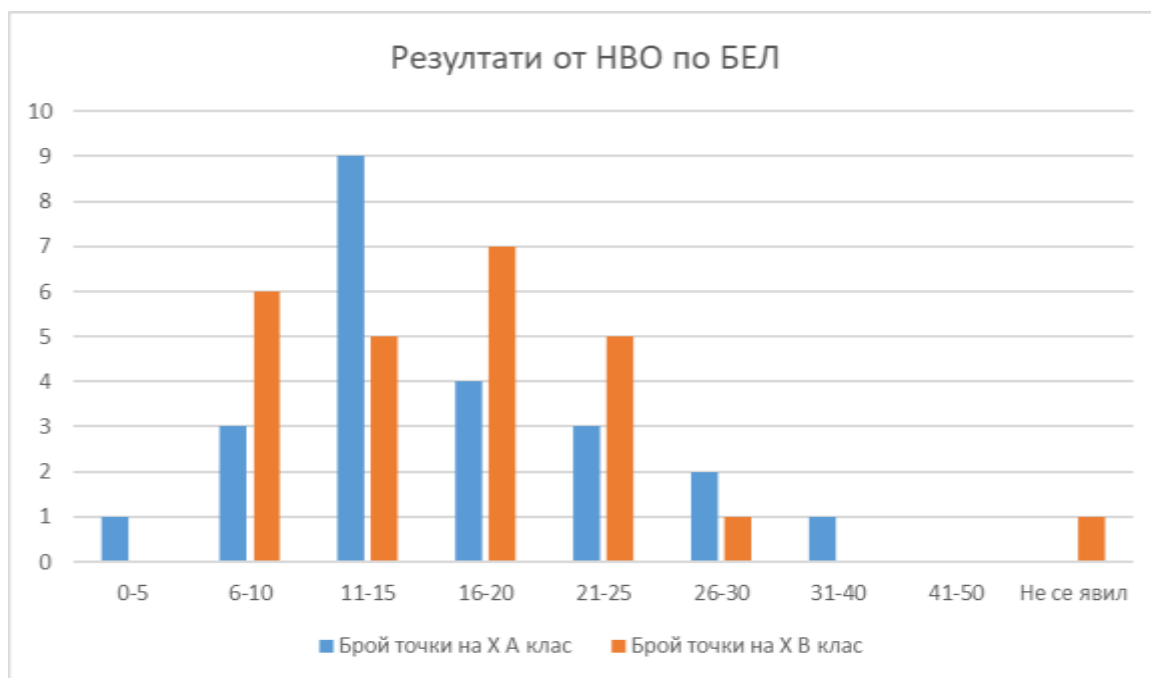
- Учениците имат пропуски в пресмятането на изрази с формулите на Виет;

- Не умеят да изследват графика на дадена функция и свързаните с нея елементи;
- Не могат да съпоставят дадените интервали за  $x$  в система линейни неравенства;
- Не умеят да определят условията на задачи със зададени комбинации;
- Затрудняват се в използването на формулата за обем на цилиндър;
- Затрудняват се в разписването на задачи с повече от едно условие и изследването на търсените елементи;
- Затрудняват се в разчитането на задачи с геометрични фигури и определянето на елементите им чрез разписани формули.

### 3. Мерки за отстраняване на пропуските:

- Максимално оптимизиране на времето в час;
- Въвеждане на повече практически упражнения под формата на комбинирани и логически задачи;
- Индивидуален подход чрез диференциране на обучението;
- Отстраняване на пропуските по математика чрез решаване на различни видове задачи под формата на екипна работа;
- Групова работа при изпълнение на различни проекти и домашни работи;
- Преодоляване на затрудненията в час по математика;
- Решаване на допълнителни задачи от PISA;
- Допълнителна работа с учениците за отстраняване на пропуските в знанията;
- Решаване на допълнителни задачи за отстраняване на грешките.

### АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО ПО БЕЛ X КЛАС



Фигура 2

Средният резултат за Ха и Хв клас е 16,47 т. и съответно 31%. Най-високите стойности, достигнати в Ха клас са – 32т. /64%, а най-ниските - 4т./8%. За Хв: най- високи стойности – 29т. /58%/, а най-ниски – 7т./14%/.

При съпоставяне на резултатите с тези от предходната учебна година е видимо слабо нарастване на успеваемостта. Изводите са аналогични, но приоритетна задача е засилване на мотивацията на учениците към по-добро представяне на НВО.

Като цяло десетокласниците лесно извличат информация от текст и таблица при задачите с избираем отговор, но имат проблем при обработването на информация, когато от тях се изисква свободен отговор. По-голямата част от учениците знаят речниковото значение на думите и могат да формулират един или два кратки контрааргумента по дадено твърдение.

Много от десетокласниците предпочитат да пишат теза, без да я обвързват с откъса от посочения изучаван художествен текст. 1/3 от тях се затрудняват със задачата за редактиране.

Учениците показват недостатъчни знания по изучаваните произведения и техните автори. Задачите, свързани с литературни компетенции – факти за авторите, произведенията, героите и художествените средства са затруднили част от

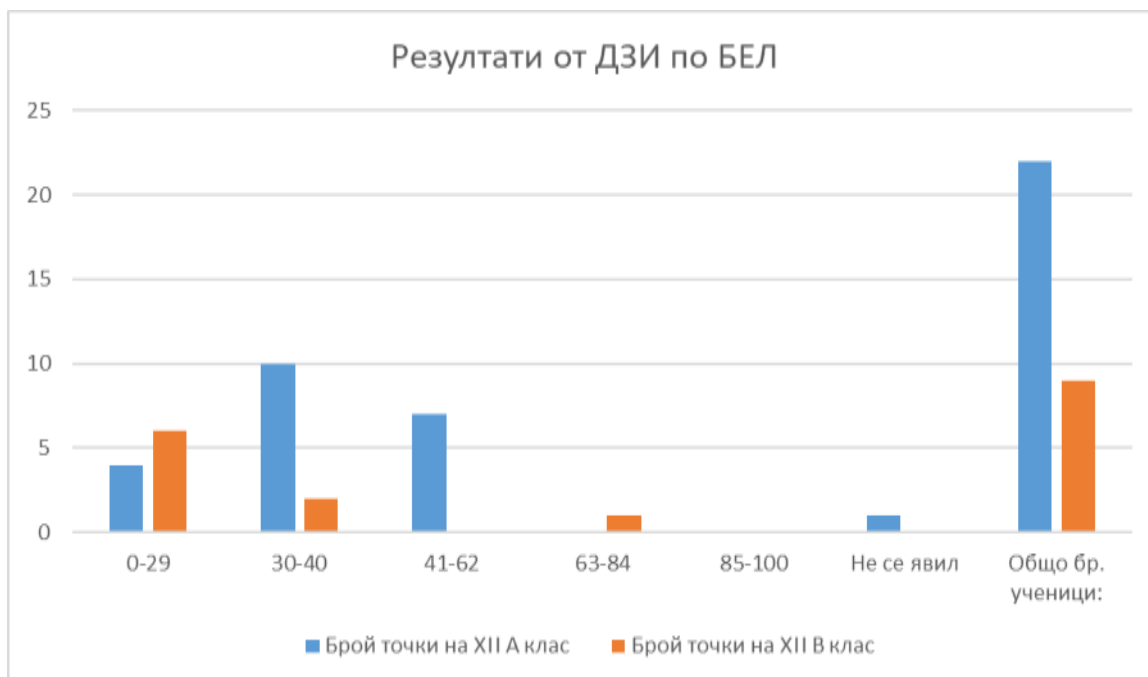


зрелостниците. Това е в резултат на несериозното отношение към обучителния процес, от липса на познания, които могат да се придобият само с четене на художествените творби, а по-голямата част от учениците отдавна са престанали да правят това.

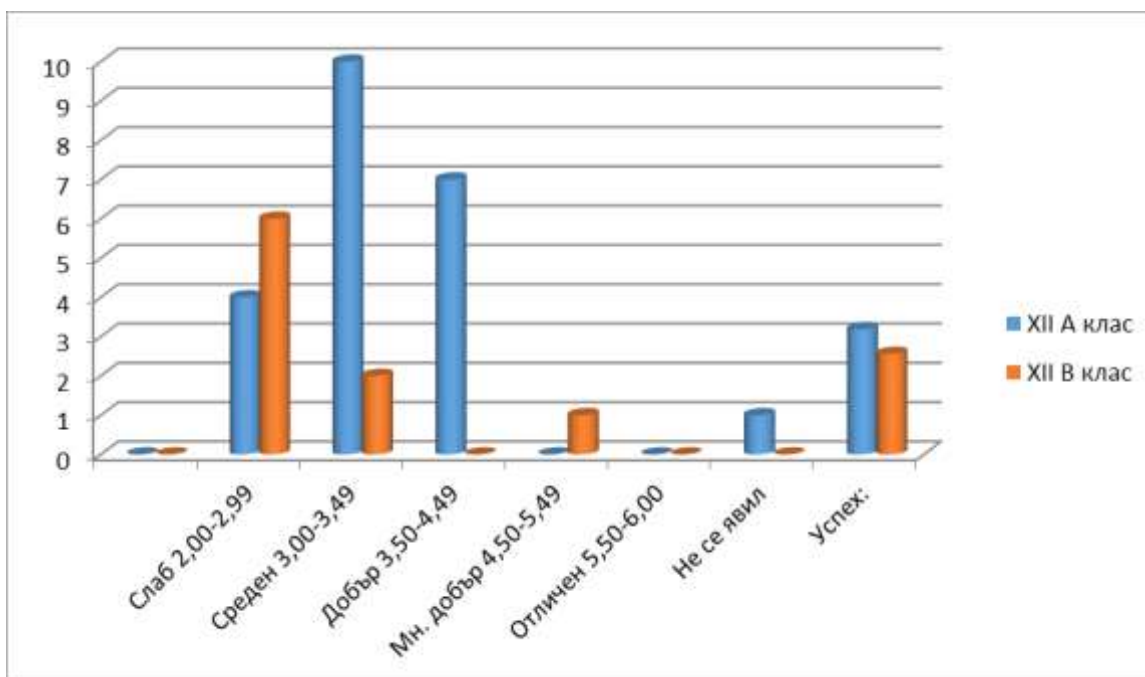
За повишаване на резултатите по БЕЛ на учениците от гимназиален етап е нужно да се предприемат следните мерки на училищно ниво:

1. Учителите ще търсят нови методи и подходи за повишаване на мотивацията на учениците за по-високи резултати на НВО.
2. Задаване на интерактивни задачи, свързани със сюжета на художествените произведения и с особеностите на художествения свят на съответния автор.
3. Приоритет на създаването на писмени аргументативни текстове в часовете за упражнения.
4. Активно включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения. Да осъзнаят, че ученето е процес на търсене на информация.
5. Да се поставят индивидуални цели за развитие на всеки ученик, според интересите и възможностите му.
6. Учебното съдържание да се представя ясно и разбираемо, съобразно възрастта на учениците.
7. В края на всеки час да се прави проверка на усвоеното и да се оценява напредъка и изоставането.
8. Учителите да използват своя система за стимулиране на изоставащи ученици - устни похвали, одобрение, насърчаване към четене на книги...
9. Подобряване процеса на преподаване чрез повече практически упражнения.
10. Създаване на познавателно - творческа атмосфера в час.

**Анализ на резултатите от проведените Държавни зрелостни изпити и от Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – част теория и практика на професията**



Фигура 3



Средният успех за XIIа е 3.20, а за XIIв клас -2, 56 . Най-високите стойности, достигнати в XIIа клас са – 58т., а най-ниските - 11т.. За XIIв: най- високи стойности – 62,5т., а най-ниски – 14,5т..

Форматът на изпита беше различен от досегашния, скалата за оценяване-също. За да получат оценка среден 3,00, зрелостниците трябваше да имат поне 30 точки вместо досегашните 23. Задачите бяха разпределени в три модула:

I модул- 21 задачи

I модул- 18 задачи

III модул- създаване на аргументативен текст

Повечето от зрелостниците на ПГРКК са се справили с откриването на правописни грешки, с пунктуационни грешки в просто изречение, но са се затруднили при пунктуацията на сложно изречение, при членуване с пълен и кратък член, при употребата на възвратно притежателно местоимение и бройна форма на съществителните имена.

При литературните задачи най-лесно се оказва свързването на изучени творби с имената на техните автори. Трудности срещат при откриването на внушение, създавано от комуникативната позиция на говорителя, при съпоставянето на интерпретацията на дадена тема в изучен и в неизучен текст.

При задачите за четене с разбиране зрелостниците успешно свързват информация от два източника, но се затрудняват да аргументират дадено твърдение със свои думи. Трудно се справят и с разчитането на данни от диаграма.

За пръв път задачата за създаване на текст даде избор между две теми в два жанра. Малко от нашите ученици са работили по нея. Повечето са писали есе, а само двама от тях - интерпретативно съчинение .

За по-високи резултати на ДЗИ по БЕЛ на учениците от гимназиален етап е нужно да се предприемат следните мерки на училищно ниво:

1. Задаване на интерактивни задачи, свързани със сюжета на художествените произведения и с особеностите на художествения свят на съответния автор.
2. Приоритет на създаването на писмени аргументативни текстове в часовете за упражнения.
3. Активно включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения. Да осъзнаят, че ученето е процес на търсене на информация.
4. Да се поставят индивидуални цели за развитие на всеки ученик, според интересите и възможностите му.
5. Учебното съдържание да се представя ясно и разбираемо на учениците.
6. В края на всеки час да се прави проверка на усвоеното и да се оценява напредъка и изоставането.
7. Учителите да използват своя система за стимулиране на учениците - устни похвали, одобрение, насърчаване към четене на книги, възможност и право на самооценка.

8. Подобряване процеса на преподаване чрез повече практически упражнения.
9. Създаване на познавателно - творческа атмосфера в час.

### Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

#### XIа клас - специалност: „Спедиция, транспортна и складова логистика”

XI клас - учебната 2020/2021г.	XII клас - учебната 2021/2022г.
СРЕДЕН УСПЕХ по професионална подготовка: <b>Много добър 4.88</b>	СРЕДЕН УСПЕХ по професионална подготовка <b>Много добър 4.89</b>
СРЕДЕН УСПЕХ на ЗДИППК - част теория (в точки) - <b>57.57</b>  Брой слаби оценки на ЗДИППК - част теория - 0 Брой отлични оценки на ЗДИППК - част теория – 0	СРЕДЕН УСПЕХ на ЗДИППК (в оценка) - <b>Добър 4.16</b>  Брой слаби оценки на ЗДИППК - 0 Брой отлични оценки на ЗДИППК - 0

Анализът на резултатите от ЗДИППК показва едно много добро изпълнение на изискванията, заложи в националните изпитни програми за специалностите: „Спедиция, транспортна и складова логистика” Средният успех от ЗДИППК и средният успех по професионална подготовка в XI за XII клас показват единни критерии при оценяване на професионалните компетентности на учениците. Спецификата на професията изисква тесен кръг от знания и умения, които много по-успешно се представят от зрелостниците при изпълнението на индивидуалното практическо задание в частта практика на професията.

При провеждане на държавния изпит – част теория на професията, чрез разработка на тема, се наблюдават известни пропуски в логическата последователност и структура на изложението, липса на пълнота в разработката, слабости в стила и оформяне на изложението. Това обяснява и по-слабите резултати по теория.

#### XIIв клас - специалност: „Корабоводене-речно”

##### 1. Количествен анализ:

Клас	Форма на проверка	Брой ученици	Неявили се	Брой оценки					Среден успех
				Двойки	Тройки	Четворки	Петици	Шестици	
XII	Теория на професията	10	Няма	Няма	6	1	1	2	4,07
XII	Практика на професията	10	Няма	Няма	4	1	3	2	4,28
XII	Теория + Практика на професията	10	Няма	Няма	4	2	2	2	4,17

2. Качествени анализи:

2.1. Качествен анализ по Теория на професията.

Уسوени знания, умения и компетентности	Неусоени знания, умения и компетентности – типични грешки и пропуски
90% от учениците са запознати с последователността от действия на водача на кораба при „Човек зад борда“;	Останалите 10 % не са описали този проблем;
80% от учениците изброяват точно задълженията на корабните команди при пожар;	Останалите 20% са пропуснали да опишат съдържанието по този критерий;
80% от учениците разработват и обобщават подробно задълженията на екипажа при паднал човек зад борда;	Останалите 20% са срещнали затруднения при подробното описание на проблема и са допуснали съществени пропуски в своето описание;
60% от учениците познават изискванията за безопасност при работа и обобщават дейностите по опазване на околната среда и овладяване на рискови и аварийни ситуации;	Останалите 40% са пропуснали да опишат дейностите, свързани с опазването на околната среда;
50% от учениците описват видовете сигнали, които се използват на кораба при аварийна ситуация;	Останалите 50% са пропуснали да опишат сигналите, които се подават на борда на кораба в случай на авария;
Само 40% от учениците дефинират предназначението на аварийно-спасителния план и обясняват неговото предназначение и местоположение;	Останалите 60% не споменават аварийно-спасителния план в своите писмени разработки;
Само 40% от учениците изброяват задълженията и описват действията на корабните команди при пробойна;	40% от учениците не са описали съдържанието по задания критерий, а останалите 20% са изброили единствено задълженията на членовете на екипажа, но не описват дейности или действия по запущване на пробойната;
Едва 20% от учениците обясняват същността на корабните разписания по тревогите и доказват аргументирано необходимостта от запознаването с тях и причините за тяхната актуализация.	Останалите 80% не са изложили становище в своята писмена работа по задания проблем.
Едва 20% от учениците са усвоили 100% ЗУК по зададената тема и са описали изискуемото съдържание по всички зададени критерии.	При останалите 80% се забелязват отделни пропуски в усвоените теоретични ЗУК по професията.

2.2. Качествен анализ по Практика на професията.

Уسوени знания, умения и компетентности	Неусоени знания, умения и компетентности – типични грешки и пропуски
100% от учениците спазват на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда;	
100% от учениците притежават умения за ефективна организация на работното място;	
100% от учениците спазват правилниците, наредбите и предписанията, касаещи индивидуалните практически задания;	
56% от учениците притежават умения и са разширили компетентности за правилен подбор на	Останалите 44% от учениците грешат при целесъобразния подбор на средства и материали;

<p>материали, средства, инструменти съобразно конкретното задание;</p> <p>Само 44% от учениците са развили необходимите умения и компетентности за спазване на технологичната последователност на операциите съгласно конкретното задание;</p> <p>Едва 22% от учениците успяват качествено да изпълнят поставените задачи и да решат зададените в конкретното задание проблеми;</p> <p>Едва 22% от учениците са усвоили 100% ЗУК по зададените практически задачи;</p>	<p>Останалите 56% не умеят самостоятелно да определят технологичната последователност или правилно да организират дейността си в процеса на работа;</p> <p>11% от учениците се затрудняват да изпълнят заданието в срок;</p> <p>При 11% от учениците се оказва, че крайният резултат не съответства напълно на зададените параметри в индивидуалното практическо задание;</p> <p>При 56% от учениците се оказва, че крайният резултат не съответства на зададените параметри в индивидуалното практическо задание и не отговаря на определените в добрата речна практика стандарти;</p> <p>При останалите 78% се забелязват отделни пропуски в практическите умения и компетентности, изискуеми за професията.</p>
--	--

### 3. Мерки за отстраняване на пропуските през предстоящата учебна година:

#### **3.1. Учене:**

Възниква спешна необходимост от повишаване мотивацията за учене. По-често и ефективно трябва да се използват интерактивни методи за обучение /напр. ролеви игри, брейнсторминг, симулация, дискусия и пр./. Учебните практики следва все по-често да се провеждат в реални работни среди, където да се отработват поетапно зададени проблеми. Учениците трябва да усвояват необходимите ЗУК чрез преживяване.

#### **3.2. Незвинени отсъствия:**

Отстраняване /или поне свеждане до минимум/ на проблема с незвинените отсъствия на учениците от учебните часове по професионалните дисциплини. Отстраняване /или поне свеждане до минимум/ на проблема с незвинените отсъствия на учениците от часовете предвидени за учебни, производствени и плавателни практики. Възниква необходимост от много по-стриктен контрол и налагане на съответните възпитателни мерки. У учениците, които отсъстват, дали по незвинителни или по извинителни причини, липсват изградени навици за самостоятелно запознаване и научаване на пропуснатия учебен материал.

#### **3.3. Учебни часове/време:**

Редуцираните учебни часове по професионалните дисциплини, от една страна и огромният обем учебно съдържание, от друга, ограничават до голяма степен възможността на учителите да развиват у своите възпитаници умения за самооценка, самоанализ и самоконтрол. В разпределенията на преподавателите по професионална подготовка често липсват предвидени учебни часове и за упражнения, затвърждаване и преговор.

#### **3.4. Електронно / дистанционно обучение:**

Обучението на учениците в ОРЕС последните години оказва негативно влияние върху тяхната концентрация, внимание и дори начин на мислене. Липсата на адекватен и навременен контрол от преподавател в конкретна учебна ситуация се отрази негативно на възпитанието, дисциплината и поведението на подрастващите.

#### **3.5. Функционална грамотност:**

Ниската функционална грамотност на учениците е също една от причините за ниските резултати на Държавните изпити. Необходимо е да се изнамерят стимули, които да убедят подрастващите, че пътят към успеха преминава през библиотеката /било тя и виртуална/. Написването на нови, модерни учебници или учебни помагала по професионалните дисциплини в електронен формат ще засилят интереса и любопитството у учениците. Самостоятелна изследователска работа с учебно-техническа и научна литература би формирала нови професионални умения и доразвила професионалните компетентности у подрастващите.

#### **3.6. Консултации:**

Учениците не посещават консултациите по професионална подготовка. Основната причина е пълна незаинтересованост и апатия към съвременния учебни процес. Необходимо е да се намерят нови, по-съвременни методи за стимул на бъдещите професионалисти.

## ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

На основание чл. 20 от Наредбата за приобщаващото образование, подадени заявления от ученици и по решение на Педагогически съвет, през учебната 2021/2022 г. в ПГРКК са сформирани следните групи за занимания по интереси:

- Финансирани от държавния бюджета по единни разходни стандарти:

№	Клуб	Направление	Брой ученици
1	МЛАД ЖУРНАЛИСТ	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	15
2	ПЛУВАНЕ	СПОРТ	15
3	МЛАД ФОТОГРАФ	ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ	15
4	ЕКСПЕДИЦИОНЕН ОТРЯД	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	15
5	МЕНИДЖМЪНТ НА ТРАНСПОРТНА ФИРМА	ТЕХНОЛОГИИ	15
6	КОРАБЕН ТЕХНИК	ТЕХНОЛОГИИ	12

Със заповеди на директора са утвърдени списъци на учениците, включени в групите; дневници, тематична програма и график на дейностите на всяка група; промени в утвърдени графици. На учениците е проведен инструктаж съгласно утвърдена Програма за Безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците.

Учениците от клуб “Млад журналист” и “Млад фотограф” в края на учебната година издадоха брой 4 на училищния електронен вестник “РУСЧУК”. В него са отразени всички училищни събития, като са използвани материали, подготвени през учебната година.

Учениците от клуб “Млад фотограф” се запознаха с основите на фотографията, различните стилове на заснемане и начините на обработка на едно изображение. За реализирането на всички дейности бе закупен професионален фотоапарат Canon EOS 4000D със сменяем обектив. Членове на клуба посетиха фотоизложбата на Младен Миланов и Явор Мичев. Ученици от клуба всеха участие и спечелиха награди в различни фотоконкурси:

- **Фотоконкурс, посвете на Световния ден на Водата**, организиран от Младежки дом – Русе и В и К – Русе – Кристиана Крумова бе отличена с **първо място**;
- **Фотоконкурс “Русе през моите очи”** – Антония Нейкова е **победител** в категория “Награда на публиката”

Членовете на клуб “Експедиционен отряд” показаха, че умеят да изследват и да представят в екип историята. Споделяха емоции, породени от посещенията на Държавен архив – Русе. Въпрос на интерес беше събирането на информация и снимков материал, посветени на честването на 24 май през годините в Русе, акто и за Стоян Михайловски и химна, посветен на Кирил и Методий.

Познавателен и емоционален връх в дейността на клуба бяха посещенията на Регионалния исторически музей и Регионалната библиотека, където учениците търсиха отговори на въпроси, свързани с Христо Ботев и неговата чета. Финалният героичен акорд на четата, събраната информация и снимков материал станаха повод за няколко табла и едно предизвикателство – **участие в 74 НТП “По стъпките на Ботевата чета – Козлодуй-Околчица”, 2022г.**

Участниците в група по “Плуване” усвоиха техниката на плуване на отделните стилове. В някои от занятията се усети и състезателния елемент. Младите плувци бяха горди от своите знания и умения, щастливи да покажат усвоените дисциплини пред гостите, които присъстваха на заключителната им представителна изява.

Участниците в клуб “Мениджмънт на транспортна фирма” се запознаха с реда за регистрация и финансиране на транспортна фирма; начините за подпомагане на дребния и среден бизнес. Учениците отбелязаха “Световната седмица на парите” – от 21 до 27 март 2022 г.; запознаха се със специалностите и възможностите, които дава обучението във факултет “Бизнес и мениджмънт” към РУ”Ангел Кънчев”; разгледаха средствата за масова комуникация и реклама; работиха с ТРЗ, счетоводна и складова програма.

Основна цел на заниманията на учениците от клуб “Корабен техник” бе подготовка за участие в Националното състезание “Най-добър техник в машиностроенето”. До националния кръг достигнаха Стефан Димитров /8-мо място в

индивидуалното класиране/ и Николай Кондов /11-то място в индивидуалното класиране/. В **отборното класиране отборът на ПГРКК е на 5-то място** от 25 участващи отбори.

По време на заниманията членовете на клуба проявиха интерес към работата на велики изследователи в областта на механиката и физиката. Особено заинтригувани бяха от изобретенията на гениалния Леонардо да Винчи. Бъдещите корабни техници изготвиха презентация за морските изследвания на талантливия изобретател. Презентацията бе представена пред ученици от ПГРКК на 15.04.2022 г., когато се навършват 570 години от рождението на да Винчи.

Интересни моменти от заниманията на групите по интереси са представени на сайта на училището.

#### **Изводи:**

##### **1. Силни страни**

- Стратегически мениджмънт
- Успешно прилагане на Системата за управление на качеството и липса на несъответствия по стандарта ISO 9001:2015
- Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитието на училището и придобиване на средства по Европейски проекти и Национални програми
- Изграждане на позитивна среда за учене и трудови дейности.
- Успешно проведено атестиране на педагогическите специалисти с много добри показатели
- Пълноценно организирана вътрешноинституционална квалификационна дейност
- Успешно реализирана обща подкрепа за личностно развитие на учениците и липса на ученици, отпаднали от образователната система
- Успешно организирани и добри резултати на външни оценявания
- Успешно реализиран държавен план-прием

##### **2. Насоки за подобрене**

- Развитие на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване;
- Развитие на умения на учениците за работа в екип;
- Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване;
- Развитие на умения за учене;
- Прилагане на разнообразни видове и форми за оценяване.
- Повишаване на функционалната грамотност на учениците
- Засилване на контролната дейност на директор и заместник-директори относно посещение на ученици в учебни часове и консултации

## **II. ДЕЙНОСТИ НА ПГРКК ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

### **ВИЗИЯ И МИСИЯ НА ПГРКК**

1. **ВИЗИЯ:** ПГРКК е професионално учебно заведение, единствено в страната, обучаващо кадри в областта на речното корабоплаване и логистичната дейност в реална среда. Като училище с дългогодишна история и утвърден авторитет, ПГРКК предлага висококачествена образователна и професионална подготовка. Професионалната гимназия подпомага и окуражава учениците да развият личностни качества и да усвоят професионални компетентности, съответстващи на потребностите на съвременния живот. Качеството на образование се основава на действащата Система за управление на качеството по ISO 9001:2015.

2. **МИСИЯ:** Нашата мисия е: „Качествено професионално образование – инвестиция в бъдещето на България!“ чрез изграждане на отговорни личности с професионални компетенции и ярко изразено гражданско съзнание. Осигуряване



на високо качество на обучение и възпитание в съответствие с Държавните образователни изисквания, приложимото национално и международно законодателство и изискванията на Министерството на образованието и науката и Изпълнителна агенция Морска администрация. Формиране на общочовешки и национални ценности, стимулиране развитието на индивидуалните и професионални заложби, способващи за успешна реализация на браншовия трудов пазар.

## **ЦЕЛИ НА ПГРКК**

Дейността на педагогическия колектив да бъде подчинена на образователната политика на МОН и насочена към издигане и утвърждаване престижа на ПГРКК чрез качествен и резултатен образователно-възпитателен процес, свързан с:

- осъществяване на основните цели на училищното образование, заложен в Закона за предучилищното и училищно образование;
- прилагане на Държавните образователни стандарти като съвкупност от изисквания за резултатите в системата на образованието и за условията и процесите за тяхното постигане.
- добра теоретична и практическа професионална подготовка на учениците, съобразена с Държавните образователни стандарти и Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България,
- традициите и иновациите в българското професионално образование;
- осигуряване на условия за физическо, нравствено и социално развитие на учениците;
- повишаване на квалификацията на учителите;
- спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти и Национални програми
- усъвършенстване на материално-техническата и информационно-ресурсната база;
- изграждане на образовани личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света, с висока степен на конкурентоспособност и трайни професионални компетенции и възможности за успешна реализация.
- прилагане на ISO 9001:2015 по Системата за управление на качеството в ПГРКК.
- осигуряване на добра електронна взаимосвързаност на ниво училище
- подобряване условията на работа и достъп до националните обучителни платформи в сферата на образованието
- успешно преминаване към пълна дигитализация на училищната документация

## **СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГРКК**

1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на учениците да учат и непрекъснато да усъвършенстват уменията си и да повишават образователните си резултати
2. Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати
3. Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене и подкрепа за активно споделяне на добри практики
4. Активно партниране с родителите за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.
5. Създаване на оптимална организация на образователния процес в гимназията, основана на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.
6. Целенасочено налагане на положителни промени в личностното развитие на учениците с цел задържането им в училище.
7. Спазване на Държавните образователни стандарти за обучение по отделните видове подготовка и професии и адаптиране на учебното съдържание съгласно Закона за предучилищно и училищно обучение и Закона за професионалното образование и обучение.
8. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

9. Засилване на сътрудничеството между Обществения съвет и Педагогическия съвет при разработване и реализиране на политиките на ПГРКК.

10. Развиване и обогатяване на материално-техническата база за съвременно и ефективно обучение, чрез:

- финансовите възможности на училището при придобиване на собствени приходи;
- работа по проекти;
- сътрудничество с браншовите фирми.

11. Спазване на разписаните правила за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и отстраняване на предпоставките за прояви на тормоз.

12. Провокиране интереса на учениците за участие в различни извънкласни форми.

13. Интегриране на ученици от различен етнически произход и такива със СОП.

14. Професионалното развитие на педагогическите специалисти да бъде обвързано в следните три направления:

- лично и професионално самоусъвършенстване;
- вътрешна методична подготовка;
- участие в квалификационни курсове, организирани от РУО, ДИУУ и сходни институции.

15. Активизиране сътрудничеството и партньорството с браншовите фирми, с които ПГРКК има сключени договори за организиране и провеждане на учебни практики и обучение в реална работна среда

16. Защита личните данни и личното достойнство на учители и ученици в синхрон с процесите в обществото.

## **РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**ЗАДАЧИ за изпълнение по дейности:**

### **ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Дейностите в образователния процес да бъдат насочени към разгръщане на активна творческа дейност у учениците с последващ анализ и оценка на тяхната успеваемост. Уменията за развиване на логическо мислене и усет за анализ и синтез да се изграждат чрез:

- правилен подбор и структуриране на учебното съдържание от учебната програма;
- използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване;
- развиване на умения за учене, чрез прилагане на алгоритъм, съобразен с индивидуалните способности, възможности и интереси на учениците;
- прилагане на иновативни практики и подходи при обучението в ОПЕС;
- стимулиране на развитието на умения у учениците за работа в екип;
- формиране на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване;
- прилагане на разнообразни видове и форми за оценяване в училище;
- прилагане на интерактивни методи на обучение, иновации и ИКТ;
- формиране на мотивация у учениците за присъствие на училище чрез форми и методи на обучение, осъществявани чрез електронни дидактически ресурси;
- оценяване на входно и изходно равнище на знанията на учениците.

2. В образователния процес от общообразователна подготовка да се акцентира върху:

- езиковата култура на учениците, изграждане на терминологичен стил в съответната научна област, спазване на правопис и правоговорни норми;
- надграждането на знания, удовлетворяващи индивидуалните потребности и интереси на учениците в часовете за разширена професионална подготовка;

- запознаване на учениците с различни обучителни електронни платформи и създаване на навици за тяхното правилно и целенасочено ползване;
- използването на подходящи интерактивни методи и средства при чуждоезиковото обучение в посока засилване интереса и мотивацията на учениците към овладяване на чужд език и чужди език по професията;
- използването на ефективно подчертаният интерес на учениците към предмета информационни технологии за придобиване и прилагане на дигитални компетенции;
- екипната работа на учениците по определени направления по учебните предмети;
- стимулиране работата по учебни проекти (краткосрочни и целогодишни) по учебни предмети с цел стимулиране творческото мислене на учениците;
- учителите да съчетават методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности у учениците;
- да се развиват уменията на учениците за обективна самооценка и стремеж към самоусъвършенстване;
- да се мотивират учениците, да изразяват собствени идеи, мнения и изводи по съответната тема на урока.

### 3. В образователния процес по професионална подготовка да се акцентира върху:

- формиране на техническо и логическо мислене и изграждане на технически езиков стил в съответната научна област - общотехнически и специфични професионални предмети и учебна практика;
- умело прилагане на теоретичните знания при провеждане на практика в реална работна среда;
- цялостно да се подобри онагледяването на учебния материал с дидактически материали, с цел развиване на познавателните качества на учениците, прилагайки електронни карти, следящи измененията на река Дунав в българския участък;
- да се възпитават у учениците умения за ползване и анализиране на техническа и справочна литература;
- да се подготвят ученици за участие в олимпиади и състезания в областта на професионалната подготовка.

## **ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

Съобразявайки се с особеностите на социалната среда в ПГРКК, със социалния статус на учениците и готовността им да се приспособят към нея, през учебната 20120/2021 г. ще продължи прилагания диамантен модел на обучение и възпитание, който ще предложи развитие на определено равнище на компетентност, на значими умения, способности, усвояване на различни поведенчески стратегии и подходи за решаване на конфликти, стресови и кризисни ситуации. Ще се разнообразяват дейностите по оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие с активното участие на семейството на ученика, класния ръководител и училищния психолог и медиатор. При констатирана необходимост за всеки конкретен случаи ще се извършват следните дейности:

- планиране и осъществяване на дейности по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и анализиране на резултатите от нея;
- разработване и прилагане на превантивни действия за предотвратяване на тормоза в училище;
- разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище;
- водене на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището, който да включва описание на ситуацията, участниците и предприетите мерки.

## **ДЕЙНОСТИ В ЧАС НА КЛАСА**

1. Часът на класа да бъде част от възпитателната работа на класния ръководител, в който ученици и класен ръководител да общуват по проблеми, засягащи интересите и наклонностите на учениците. Да се акцентира върху дейности, способстващи придобиване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, дейности по безопасност на движението по пътищата и кариерно ориентиране:

- при изготвяне плана на класния ръководител за работа с класа да се вземат под внимание индивидуалните потребности на учениците от дадена учебна паралелка;

- да се увеличат темите, касаещи здравното образование - отговорности и поведение в извънредна ситуация на епидемична обстановка;

- утвърждаване на индивидуалност, съчетана с умение за работа в екип;

- запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса;

- търсене на начини за решаване на конфликти, дебатиране и водене на спорове;

- професионално израстване и кариерно развитие;

- гражданско образование и европейско интегриране;

- икономическа и правна култура;

- здравно образование, превенция на зависимост от алкохол и наркотици;

- екологична култура;

- противодействие срещу прояви на агресивност и насилие;

- провеждане на анкети по темата с въпросника за тормоза в училище, приложен в механизма;

- действия при природни бедствия, пожари и катастрофи;

- защита при терористични акции;

- учениците да имат възможност да направят свои предложения по тематични области.

2. В своята работа класният ръководител да се запознае с психологичните нагласи на всеки ученик, като те станат определящи в избора на средства, форми и методи на работа с класа. В началото и края на учебната година да се изготви обща характеристика на класа по определени показатели. Чрез анализ на тези характеристики да се отчетат резултатите от възпитателната работа.

3. При разработване на Програма за часа на класния ръководител - умело да се формулират основните възпитателни цели и задачи, по които да се работи в класа, като се засегнат теми от гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Темите за часа на класа да бъдат съобразени с Наредба № 13/ 21.09. 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и наредбата за нейното изменение.

4. Възпитателната работа в час на класа да бъде подпомагана от училищното ръководство и Обществения съвет и да се търси съдействие от обществени организации, които имат отношение към възпитанието на учениците.

5. Да се утвърждава процеса на хуманизиране на взаимоотношенията класен ръководител-ученик, за да се постигнат положителни резултати в цялостната възпитателна дейност.

6. Да се прилага диалогичен подход, даващ възможност на учениците реално и лично да участват в часа на класа, да формулират и изказват собствени мнения, позиции и гледни точки.

7. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

8. Да се работи по утвърждаване на демократичния стил на общуване между класен ръководител и учениците. Класният ръководител да общува както с целия клас, така и с всеки ученик, без да показва предпочитания и субективизъм, като се уповава на Етичния кодекс за работа с деца. Към проблемните ученици да се прилага индивидуален подход в работата, отчитайки различните възможности и потребности на учениците, а общуването с тях да води към утвърждаване на личността на ученика.

9. Дейностите в часа на класа да съдействат за приобщаване на учениците към общоучилищния живот и Правилника за дейността на ПГРКК, което да засили чувството им за отговорност, ред и дисциплина.

10. да се засили дейността на ученическите съвети, които да участват при решаване на проблеми и вземане на решения, свързани с ученическото ежедневие, социализацията и личностното развитие както на отделния ученик така и на класа като изграден колектив.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИТЕ**

Да се приобщи родителската общност за по-широко сътрудничество, като се създадат условия те да упражняват своите права и спазват задълженията си, регламентирани в Правилника за дейността. Да се провеждат заседания на Обществения съвет, на който да се обсъждат и съгласуват вътрешноинституционалните политики на ПГРКК и да се извършва мониторинг върху финансовото управление. Чрез сайта на ПГРКК родителите да получават информация за успеха и развитието на учениците, за изискванията към училищната дисциплина и тяхното спазване, за конкретни дейности и мероприятия от образователната и възпитателната работа. От разговори с класния ръководител, учители и медицинското лице, родителите да се осведомяват за уменията за общуване на ученика и интегрирането му в училищната среда. Запознаване на родителите с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз. Прилагане на нови подходи за работа с родителите, като активно се включват в извънучилищната дейност с цел превенция на деца в риск.

## **ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ**

1. Приета е програма за занимания по интереси по теми по следните направления:
  - а/ физическо здраве и спорт;
  - б/ дигитални компетентности;
  - в/ гражданско образование и социално благополучие.
2. В гимназията, чрез въвеждане на час за спортни дейности да се развиват приоритетно спортовете: плуване, волейбол и баскетбол, като се изградят отбори за участие в спортни изяви.
3. Партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти - РУП, ДПС, ДАЗД, Национална мобилна група за психологическа подкрепа на МОН.

## **ПРАЗНИЦИ В ПГРКК**

- 15 септември - тържествено откриване на учебната година;
- 26 септември – Европейски ден на езиците;
- 5 октомври - Международен ден на учителя;
- 1 ноември - Ден на народните будители;
- 1 декември - Световен ден за борба със СПИН;
- 6 декември - Патронен празник на училището;
- 10 декември - Ден на човешките права;
- 19 февруари, 3 март - честване на годишнини, свързани с Левски и Освобождението на България от османско робство;
- 1 март – Баба Марта
- 23 март – Международен ден на метеорологията;
- 22 април – Международен ден на Земята;
- 6 май – Ден на Българската армия;
- 9 май – Ден на кандидат-гимназиста, ден на отворените врати;
- 17 май – Международен ден на информационното общество;
- 20 май – Международен ден на метрологията;
- 24 май – Ден на славянската писменост и култура;
- 31 май – Световен ден без тютюнопушене;
- 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България;
- 5 юни – Международен ден за опазване на околната среда;
- 26 юни – Международен ден за борба срещу употребата и незаконната употреба на наркотици;
- 29 юни – Ден на река Дунав.

## КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПГРКК ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

### М. СЕПТЕМВРИ

1. Анализ на образователно-възпитателната дейност през предходната учебна година  
Отговорник: Директор
2. Отчитане на резултатите от реализиран държавен план-прием за учебната 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор
3. Създаване на екип за обхват по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст  
Отговорник: Директор
4. Актуализиране на вътрешноинституционални политики –Правилник за дейността, програми и други правилници  
Отговорник: Работни групи, определена със заповед
5. Избор на Координационен съвет и приемане на План по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище  
Отговорник: Директор
6. Утвърждаване на класните ръководители и списъци на учениците по класове и групи.  
Отговорник: Директор
7. Утвърждаване на училищните учебни планове.  
Отговорник: Директор
8. Определяне на спортни дейности и модули за организиране и провеждане на часът за спортни дейности.  
Отговорник: Старши учител по ФВС
9. Утвърждаване на сведение за организация на дейността в училището. /Списък образец №1/ за учебната 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор
10. Приемане на годишен план за работата на ПГРКК  
Отговорник: Директор и работна група, определена със заповед
11. Утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка и за разширена професионална подготовка  
Отговорник: Директор и зам.директор
12. Определяне на начало и край на учебния ден, съобразен с натоварването на училищната сграда.  
Отговорник: Директор
13. Актуализиране на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание и труд.  
Отговорник: зам. директор
14. Утвърждаване на график за провеждане на учебните плавателни и учебните производствено-плавателни практики.  
Отговорник: ЗДУПД
15. Провеждане на родителска среща  
Отговорник: Класни ръководители

### М. ОКТОМВРИ

1. Изграждане на училищен ученически съвет и ученически съвети по класове.  
Отговорник: Училищен психолог
2. Обсъждане и утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за учебната 2022/2023 г.  
Отговорник: Работна група, определена със заповед
5. Запознаване с измененията в нормативната уредба, регламентираща дейностите в системата на образованието.  
Отговорник: Директор
6. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ за училищата.  
Отговорник: Завеждащ административно обслужване

7. Утвърждаване на график за контролни и класни работи за първия срок.  
Отговорник: Директор
8. Анализ за изпълнение на задълженията по СУК.  
Отговорник: УПР
9. Подаване на декларации по чл. 220 ал.3 на ЗПУО.  
Отговорник: Директор
10. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.  
Отговорник: Директор
11. Приемане на План за здравното образование.  
Отговорник: мед. специалист в ПГРКК
12. Отбелязване на Седмичната на четенето  
Отговорник: учители по БЕЛ и по чужд език
13. Изготвяне на информация за родителите относно превенцията на зависимостите  
Отговорник: Училищен психолог
14. Отбелязване на Седмица на предприемачеството  
Отговорник: старши учител по предприемачество - професионална подготовка

#### М. НОЕМВРИ

1. Честване Деня на народните будители.  
Отговорник: класни ръководители
2. Провеждане на часове по военно обучение с учениците от IX клас  
Отговорник: ЗДУПД
3. Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.  
Отговорник: мед. специалист в ПГРКК
4. Анализ на ритмичността на изпитванията и застрашените от отпадане ученици и анализ на причините.  
Отговорник: ЗДУД
5. Реализиране на спортни дейности, утвърдени по ... ПМС.  
Отговорник: Старши учител по ФВС
6. Анализ на дейностите по СУК  
Отговорник: Мая Казакова - ЗДУПД
7. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.  
Отговорник: Директор

#### М. ДЕКЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от контролната дейност.  
Отговорник: Директор
2. Подаване на информация към НЕИСПУО  
Отговорник: Директор
3. Дейности с браншови фирми за обучение в реална среда – дуална форма за учебната 2022/2023 г.  
Отговорник: Директор, учител-методик
4. Приемане на график за провеждането на учебните производствени практики за учениците от самостоятелна форма.  
Отговорник: ЗДУПД
6. Анализ на състоянието на задължителната учебна документация.

Отговорник: Директор

7. Информация за състоянието на застрашените от отпадане ученици и ефективността на взетите мерки.

Отговорник: класни ръководители, психолог, медиатор

8. Анализ за работата по СУК

Отговорник: УПР

9. Честване патронния празник на училището.

Отговорник: Класни ръководители, медиатор

10. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

### М. ЯНУАРИ

1. Изготвяне на седмично разписани на учебните часове за втори срок

Отговорник: Комисия, определена със заповед

2. Анализ на дейности по проекти и Национални програми

Отговорник: Директор

3. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

4. Изработване на предложения от училището за държавен план-прием за професии.

Отговорник: Директор

5. Провеждане на ученически олимпиади по предмети, съгласно графика на МОН и РУО – Русе.

Отговорник: Учители по съответните учебни предмети

### М. ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок.

Отговорник: Директор

2. Утвърждаване на график за класните работи за втория учебен срок.

Отговорник: Директор

3. Обсъждане и приемане на актуализирания списък на учениците, които получават стипендии за втори учебен срок.

Отговорник: Комисия

4. Подаване на заявления за явяване на ДЗИ.

Отговорник: Директор

5. Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Отговорник: Председател на методичното обединение на класните ръководители

6. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

7. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

Отговорник: Директор

8. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: ЗДУПД

9. Провеждане на ученически олимпиади по предмети, съгласно графика на МОН и РУО – Русе.

Отговорник: учители по съответните учебни предмети



10. Отбелязване Ден на розовата фланелка

Отговорник: училищен психолог, медиатор

М. МАРТ

1. 1 март – благотворителна кампания за Баба Марта

Отговорник: Класни ръководители

2. Провеждане на ресертификационен одит по ISO 9001:2015.

Отговорник: Директор и УПР

3. Провеждане на изследване за агресивността в поведението на учениците в ПГРКК и прилагането на механизма за борба с тормоза в училище.

Отговорник: Училищен психолог

4. Информация за състоянието на задължителната учебна документация.

Отговорник: Директор

5. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: ЗДУПД

6. Провеждане на родителска среща.

Отговорник: Класни ръководители

7. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

8. Разработване на изпитни материали за ДИППК за специалности „Корабни машини и механизми“ и „Логистика на товари и услуги“.

Отговорник: Директор и определени комисии

М. АПРИЛ

1. Информация за ритмичността на изпитванията и застрашените от отпадане ученици и анализ на причините.

Отговорник: Директор

2. Утвърждаване на график за поправителните изпити на XII клас.

Отговорник: Директор

3. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

4. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

7. Честване на 22 април Ден на Земята

Отговорник: учители по английски език, учител по биология

М. МАЙ

1. Приемане докладите на класните ръководители за допускане на учениците от XII клас – дневна и самостоятелна форма на обучение до държавни зрелостни изпити и ДИППК.

Отговорник: Класни ръководители

2. Провеждане на поправителна изпитна сесия за учениците от XII клас

Отговорник: Радка Иванова – зам. директор УД

3. Провеждане на държавен зрелостен изпит и ДИППК - теория и практика на професията, съгласно заповед на министъра.

Отговорник: Директор

4. Подаване на заявления за изпити по желание на ученика за НВО в X клас

Отговорник: Директор

5. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

6. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

7. Провеждане на родителска среща – XII клас

Отговорник: Класни ръководители

10. Тържество за изпращане на абитуриентите от XII клас, Отговорник: Класни ръководители

### М. ЮНИ

1. Провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Отговорник: Директор

2. Провеждане на НВО в 10 клас.

Отговорник: Директор

3. Издаване на документи за завършена степен на образование и придобита степен на професионална квалификация.

Отговорник: Директор

4. Приемане график за поправителните изпити през сесия юли.

Отговорник: ЗДУД

5. Изготвяне на предложение до ученици и родители за избор на учебни предмети за разширена професионална подготовка за учебната 2023/2024г.

Отговорник: Директор

6. Приемане на заявления от ученици за избор на спортни дейности и модули в часа за спортни дейности.

Отговорник: ЗДУД

7. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г.

Отговорник: ЗДУПД

8. Отбелязване на 25 юни – Ден на моряка

Отговорник: учители по професионална подготовка

9. Отбелязване на 29 юни – Международен ден на река Дунав

Отговорник: инж. учители по професионална подготовка

### М. ЮЛИ, АВГУСТ

1. Провеждане на поправителна изпитна сесия за учениците от VIII, IX, X и XI клас.

Отговорник: ЗДУД

2. Изготвяне на отчети за резултатите от образователно- възпитателната дейност през учебната 2022/2023г.

Отговорник: Директор

3. Изготвяне на проект на Списък-образец 1 за учебната 2023/2024 г.

Отговорник: Директор

4. Провеждане на дейност по държавен прием за 2023/2024 г.

Отговорник: Определени със заповед комисии

