

Утвърдил:

инж. Ив. Георгиева
Директор на ПГРКК

Утвърдени със Заповед № 1072/14.09.2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И КРИТЕРИИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГРКК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) В ПГРКК се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение, при обучение чрез работа (дуална система на обучение), на ученици приети за обучение по защитени от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности след завършено основно образование.

(2) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и условията, реда и необходимите документи.

(3) Вътрешните правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование са изготвени на база Постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ, бр. 103/28.12.2017 г. и са част от Правилника за дейността в ПГРКК и Постановление № 20/01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление №328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията, реда и критериите за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обнародвано в ДВ, бр.12от 08.02.2019 г.

(4) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

3. През месеца, за който се полага стипендията, имат допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини, установени с доклада на класния ръководител до Дирекция „Социално подпомагане“;

4. Са допуснали 10 и над 10 /десет/ отсъствия по неуважителни причини от началото на отпускане на стипендията им /с натрупване/, губят право на стипендия до края на учебната година.

(5) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойника) или от ученика, ако е пълнолетен.

II. СРЕДСТВА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците в ПГРКК се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(2) При промяна в броя на учениците, въз основа на който е извършено разпределението на средствата, в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени на средствата за стипендии.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък на ПГРКК и се използват за същата цел през следващата година;

(4) Разпределението на средствата за стипендии се извършва съгласно Постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ, бр. 103/28.12.2017 г. и Постановление № 20/01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление №328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията, реда и критериите за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обнародвано в ДВ, бр.12от 08.02.2019 г.

III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни, еднократни и целеви стипендии на учениците от ПГРКК гр. Русе, съобразно настоящите правила.

Чл. 4 (1) Всеки ученик може да получава месечна стипендия.

Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родител/и (починал/и родител/и; родители лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение);
5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
6. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок и се изплащат всеки месец за периода на учебните месеци. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) Стипендиите по ал.1, т. 3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и се изплащат и през периода на неучебните месеци — юли, август и септември. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 5 и 6 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

Чл. 5. (1) Всеки ученик може да получава еднократна стипендия.

Еднократните стипендии са :

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

а/ липса на средства за учебници и учебни пособия,

б/ средства за транспортни разходи,

в/ за спортен екип за часовете по физическо възпитание и спорт, за работно облекло по учебна и производствена практика,

г/ подпомагане при сериозни здравословни проблеми на ученика,

д/ за изплащане на такса по издаване на документи от Изпълнителна агенция Морска администрация

2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране. Комисията разглежда, всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лв. на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и не надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на ПГРКК.

(3) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Чл. 6. (1) Всеки ученик може да получава целева стипендия. **Целевите стипендии са част от средствата за стипендии по чл.4 ал.1 т.2** (месечни за подпомагане достъпа до образование) и **чл.5 ал.1** (еднократни за преодоляване на социално битови обстоятелства), за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.

(2) Разходите, за които се отпускат целеви стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) За предоставянето на месечна целева стипендия се извършва класиране отделно от класирането за отпускането на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2, 5 и 6.

(4) Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

Чл.7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна целева стипендия по чл. 6, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление, само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да бъдат основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.6, ал. 1.

(5) Учениците в ПГРКК могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците провеждат практическото си обучение при провеждането на ученическа производствена практика. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет по приетите вътрешни правила за отпускане на стипендии.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.8. (1) Всички видове стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложение на комисията за стипендиите.

(2) Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, а за месечните стипендии - и периода на изплащане.

Чл.9.(1) Комисията за стипендиите е постоянно действаща и се определя от директора на ПГРКК, като в състава и задължително са включват педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет и непедagogически персонал.

1. Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

а/ събира комисията за провеждане на заседания;

б/ организира работата на комисията;

в/ разпределя работата по отделните членове на комисията;

г/ определя срока за изпълнение на дейностите;

д/ представя решенията на комисията за утвърждаване от директора.

2. Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии:

а/ разпределят средствата по видове стипендии и ги представя на директора за утвърждаване;

б/ разработват критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в/ определят размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;

г/ разработват конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д/ определят документите за кандидатстване.

е/ допускат до класиране, извършват класирането и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително за месечна целева стипендия;

3. Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

4. Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

а/ Протоколите съдържат - дата на провеждане на заседанията; име, презиме, фамилия и длъжност на участниците в заседанието; констативна част; решения.

б/ Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанията по нормативна уредба.

в/ Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

(2) В началото на всяка учебна година Комисията за стипендиите:

1. Изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и възможностите на гимназията;

2. Предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии.

3. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 5 и 6 включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1;

4. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 2 на ученическия съвет на училището.

Чл. 10. (1) Директорът на ПГРКК със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 9, ал. 2, т. 2 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на ПГРКК в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 11. (1) Общи критерии за допускане до класиране:

1. Да са обучаващи се в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение, при обучение чрез работа (дуална система на обучение), на ученици приети за обучение по защитени от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности след завършено основно образование;

2. Да нямат наложени действащи санкции от Педагогически съвет;

3. Да не са прекъсвали обучението си или да са повтаряли учебната година, с изключение на тези по здравословни причини;

4. Да са представили заявление - декларация по образец на училището и останалите одобрени документи в срок, определен в заповедта на директора.

5. Ученикът да е подал в срок пълен комплект документи за кандидатстване, съдържащи всички изискуеми реквизити.

6. За учениците от 12 клас стипендиите за месец юни на всяка учебна година се изплащат само при условие, че се явят на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

(2) Комисията за стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;

2. да подлежат на доказване и контрол;

3. да са свързани с достъпа до образование и/или образователните резултати;

4. да не бъдат дискриминационни.

Чл. 12. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика не по-нисък от много добър **5,25**. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

2. Образователните резултати на ученика се измерват за предходен период:

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е успехът от предходната учебна година.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е успехът от първия учебен срок на текущата учебна година.

в/ При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, се взема предвид успехът от предходната учебна година.

Чл. 13. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл. 4, ал. 1, т. 2) задължително се определя месечният доход на член от семейството.

1. Месечният доход за член от семейството се определя като среден за предходен период въз основа на заявление-декларация /Приложение 1/. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е доходът за шест месеца считано от месец април до септември включително.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е доходът за шест месеца от месец август на изтеклата година до месец януари на текущата година включително.

2. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението.
- Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя

(попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(2) За допълнителен критерий служи успехът на ученика от предходната година/ предходния срок – много добър /4,50/

(3) За отпускане на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - едновременно наличие на:

1. месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца

2. успех не по-нисък от Много добър (4,50)

(4) Класирането на учениците, които имат право да получат стипендията, се извършва във възходящ ред.

(5) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

Чл. 14. (1) Критерии за месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и (чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4)

1. Кандидатства се чрез подаване на заявление-декларация от ученика и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно Протокол от лекарска комисия за учениците с трайни увреждания или копие от смъртния акт на починалия/ите родител/ите, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение.

2. Стипендиите се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат през цялата година, включително и за периода на неучебните месеци.

(2) за подпомагане на ученици с трайни увреждания - ученикът да отговаря на условията, определени в §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

(3) за ученици без родители - ученици, при които е изпълнено едно от условията - родителите са починали; родителите са лишени от родителски права; родителите са поставени под пълно запрещение.

Чл.15.(1) Критерии за получаване на стипендии от ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5) и за ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от

професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал. 1, т. 6).

1. За тях се кандидатства чрез подаване на заявление - декларация от ученика, която е съгласувана с класния ръководител в началото на учебната година.

2. За отпускане на стипендията се изисква успех не по-нисък от Много добър (4,50).

3. Стипендиите по чл.4, ал.1, т.5 и 6 не се изплащат на ученици при наложени наказания от Педагогически съвет – до отмяна на наказанието и на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

4. При промяна на обстоятелствата за получаване на стипендии по ал. 1, т. 5 и 6 – при допуснати 10 и над 10 /десет/ отсъствия по неуважителни причини от началото на отпускане на стипендията им /с натрупване/, губят право на стипендия до края на учебната година.

5. Стипендиите по ал. 1, т. 5 и 6 се предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

Чл.16.(1) Критерии за еднократни стипендии:

1. За тях се кандидатства чрез подаване на заявление - декларация от ученика, която е съгласувана с класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес и е придружена с документ, доказващ обстоятелството

2. Сроковете за кандидатстването са:

- еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - до 1 месец след настъпване на обстоятелството

- еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - класирани ученици на I, II, III място на финален/национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН.

3. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до **100 лв.** на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на ПГРКК въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

Чл.17.(1) Критерий за целеви стипендии:

За отпускане на целеви стипендии — едновременно наличие на:

1. Конкретен разход, свързан с обучението, който може да се докаже с разходооправдателен или друг документ, удостоверяващ изразходването му по предназначение;

2. Брой неизвинени - не повече от 10 отсъствия

3. За месечна целева стипендия - кандидатът не е класиран за получаване на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1, 2, 5 и 6.

VI. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 18. (1) Размер на стипендия за постигнати образователни резултати:

1. стипендии в размер **60 лв.** получават всички ученици с успех от 5,76 до 6,00

2. стипендии в размер **50 лв.** получават всички ученици с успех от 5,50 до 5,75

3. стипендии в размер на **40 лв** получават всички ученици с успех от 5,25 до 5,49

Чл. 19. (1) Размер на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 30 лв.

Чл. 20. (1) Размер на стипендия за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и - 30 лв.

Чл. 21. (1) Размер на стипендии от ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5) и за ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал. 1, т. 6) – 40 лв.

Чл. 22. (1) Размер на еднократна стипендия – до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 23. (1) Документи, необходими за стипендии за постигнати образователни резултати (чл. 4, ал.1, т.1):

1. Заявление – декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител.

2. Декларация - Приложение 2.

3. Декларация – Приложение 9.

Чл. 24. (1) Документи, необходими за стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред съгласно /чл.4, ал.1, т.2 от ПМС 328/21.12.2017 г./

1. Заявление-декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител - равен и над 4.50

2. Декларация - Приложение 2.

3. Декларация – Приложение 9.

4. Декларация за гражданско състояние /Приложение 3/ - при необходимост.

5. Документи, доказващи доходите за последните 6 месеца:

а/ - Служебна бележка за брутно трудово възнаграждение на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договор с изх. №, необходимите два подписа и печат.

- При безработни родители се попълва служебна бележка от „Бюро по труда“, Общинска служба „Социално подпомагане“ или декларация /Приложение 5 или Приложение 5-а/, ако не са регистрирани и не представят служебна бележка за доходи, получени като обезщетения за безработица.

- При разведени родители - служебна бележка за брутен доход на родителя, на когото са присъдени родителските права и **актуално** съдебно решение за издръжка на децата от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

б/ Доходи от пенсии (*без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност*)

в/ Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи

г/ Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца или Декларация – Приложение 4

д/ Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане

е/ Стипендии (*без получаваните по силата на Постановление 328/21.12.2017 г.*)

ж/ Наеми

з/ Хонорари

и/ Други доходи

Чл. 25 (1) Документи, необходими за стипендии на ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5) и на ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал. 1, т. 6)

1. Заявление-декларация /Приложение 8/, в което е посочен успехът - равен и над 4,50 от предходната година или 1-ви учебен срок и брой допуснати отсъствия по неуважителни причини, заверени с името и подписа на класния ръководител.

2. Декларация – Приложение 2.

3. Декларация – Приложение 9.

Чл. 26. Документи, необходими за еднократни стипендии – заявление Приложение 6; Декларация – Приложение 2; Декларация – Приложение 9.

Чл. 27. Документи, необходими за целеви стипендии – заявление Приложение 7; Декларация – Приложение 2, Декларация – Приложение 9.

Чл.28 Когато ученик е класиран за получаване на повече от един вид месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви писмено кой вид стипендия избира да получава.

Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл.29 При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

Чл.30 При кандидатстване за стипендия, независимо от вида ѝ, ученикът прилага към документите и Справка за банкова сметка, по която ще бъде превеждана стипендията.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ са неразделна част от Правилника за дейността в ПГРКК и се качват в сайта на училището.

§ 2. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21 декември 2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Постановление № 20/01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление №328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията, реда и критериите за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, обнародвано в ДВ, бр.12от 08.02.2019 г.

§ 3. Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на учебното заведение във връзка с изпълнение на ангажименти.

§ 4. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства, възникващи в ПГРКК.

§ 5. Правилата са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри.

§ 6. За учебната 2018-2019 година месечните стипендии за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап, както и за ученици, приети за обучение и обучавани по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, се отпускат от началото на втория срок.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ**ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ**

от ЕГН

живущ/живуща

ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната стипендия за:

.....(постигнати образователни резултати; подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането; ученик с трайни увреждания; ученик без родители)

за срок на учебната година.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех: – Класен ръководител:.....

*(от предходния срок (година))**(име и**подпис)*

II. Семейно положение:

1. Баща, адрес:

..... работи в

2. Майка, адрес:

..... работи в

Брат

живущ, учи/работи в

Сестра

живуща, учи/работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода: м.-м., са:

1. Доходи от трудови правоотношения лв.

2. Доходи от пенсии лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи

..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане лв.

6. Стипендии лв.

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми лв.

8. Хонорари лв.

9. Други доходи лв.

Всичко лв.

Месечен доход на член от семейството: лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. 2.

3. 4.

5. 6.

Дата

гр. (с.)

Декларатор:

Родител/Попечител:

Дл.лице приело заявлението:

Забележка: В членове на семейството на ученика се включват бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетни такива, ако са учащи(но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст), или нетрудоспособни. Когато родителите са разведени в дохода се включва и присъдената издръжка. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та

ЕГН, ученик/ученичка от клас при ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат/а с Вътрешни правила и критерии за получаване на стипендии в ПГРКК-Русе; с чл.26 ал.1 т.22 от Правилника за вътрешния трудов ред на ПГРКК – Русе, а именно: чл.26 ал.1- *Учениците имат следните права: т.22-“Да подават заявление за получаване на стипендии и след гласуване от педагогическия съвет да им се изплащат такива при условия и ред, определени от Министерски съвет (чл.171, ал.3 от ЗПУО и ПМС № 328 от 21 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и ПМС № 20 от 01 февруари 2019 г. за изменение и допълнение на ПМС № 328 от 21 декември 2017 г за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование).* **Ученик, с наложена санкция от Педагогически съвет – до отмяна на санкцията и ученик, отсъствал през съответния календарен месец 5 и повече учебни часа, за които няма уважителни причини съгласно чл.62 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 286 на Министерския съвет от 2016 г. (ДВ, бр.89 от 2016 г. и ДВ, бр.86 от 2017 г.), стипендията се спира със заповед на директора на ПГРКК. Получаването на стипендията се възобновява от месеца, следващ месеца, когато основанието за спиране е отпаднало.“.**

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

Долуподписаната/ият.....

ЕГН....., с постоянен адрес: гр. обл. ул./бл.

Майка/баща на

ученик/ка от клас на ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ:**СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:**

.....
Посочете собственооръчно едно от изброените състояния по-долу:

1. Женен/омъжена
2. Живея на семейни начала без сключен брак
3. Неженен / неомъжена
4. Вдовец/вдовица

Известно ми е, че за неверни обстоятелства, заявени в тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК – до три години лишаване от свобода.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та

ЕГН, с адрес, в

качеството си на родител на

ученик/ученичка от клас при ПГРКК - Русе

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

не съм получавал/а месечни помощи /детски добавки/ за дете.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс - до три години лишаване от свобода .

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та

ЕГН, с адрес

в качеството си на родител на

ученик/ученичка от клас при ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

не съм работил/а, не съм регистриран/а в Бюрото по труда и не съм получил/а трудови и други доходи.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс - до три години лишаване от свобода.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз долуподписаният/та

ЕГН, с адрес

в качеството си на родител на

ученик/ученичка от клас при ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

съм пребивавал/а в чужбина - и съм получил/а за

/името на държавата/

горепосочения период доход в размер на

.....
/цифром и словом/

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс - до три години лишаване от свобода.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че давам съгласието си **доброволно**, предоставените от мен лични данни, да бъдат съхранявани и обработвани от комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе, във връзка с кандидатстването ми за стипендия и при промяна в обстоятелствата на същите да уведомя комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе .

Дата:

Декларатор:
/име, бащино, фамилно) (подпис)

Родител:
/име, бащино, фамилно) (подпис)

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ

З А Я В Л Е Н И Е

от ЕГН
живущ/живуща
ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната еднократна стипендия за:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата
гр. (с.)

С уважение:

Родител/Попечител:
/имена и подпис/

Заверка/мнение от класен ръководител:
.....
.....
.....
.....

Кл.ръководител:

Длъжностно лице приело заявлението:

Вх.№

Приложение 8

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от ЕГН

живущ/живуща

ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната стипендия за:

.....

.....

(обучение в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап; за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година)

за срок на учебната година.

ДЕКЛАРИРАМ:

Успех иотсъствия по неуважителни причини
(от предходния срок (година) (брой)

Заверка: Кл.ръководител:
(име, фамилия) (подпис)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата

Декларатор:

гр. (с.)

Родител/Попечител:

Длъжностно лице, приело заявлението:

Приложение 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че давам съгласието си **доброволно**, предоставените от мен лични данни, да бъдат съхранявани и обработвани от комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе, във връзка с кандидатстването ми за стипендия и при промяна в обстоятелствата на същите да уведомя комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе .

Дата:

Декларатор:
/име, бащино, фамилно) (подпис)

Родител:
/име, бащино, фамилно) (подпис)