

ЗАПОВЕД  
№700/23.06.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 на Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III. т. 2, т. 3, т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; чл. 10, ал. 1 от Правилника за дейността на ПГРКК; чл. 66, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 72 на Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Заповед №РД 09-1808/31.08.2021 г. на МОН за График на дейностите по приемане на ученици; заповед №РД 09-2744/31.03.2022 г. на МОН – Приложение 2 “Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализирани училища на места по държавен план-прием за учебната 2022/2023 година, съгласно чл. 54, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; заповед №РД 03-190/29.04.2022 г. на Началника на РУО – Русе за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2022/2023 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Състав и задължения на училищната комисия за записване на ученици, съответно:**

**✚ За периода 13.07.–15.07.2022 г. вкл. (първи етап)**

Председател: инж. Мая Годорова Казакова – ЗДУПД

Членове:

1. Албена Пламенова Христова – старши учител по английски език
2. Велислава Петрова Желязкова-Стойчева – старши учител по география и икономика и по професионална подготовка

**✚ За периода 21.07.–22.07.2022 г. вкл. (втори етап)**

Председател: инж. Мая Годорова Казакова – ЗДУПД

Членове:

1. Елеонора Цонева – старши учител по български език и литература и по руски език
2. Мартин Алеков Максимов – старши учител по физическо възпитание и спорт

**✚ За периода 01.08.–02.08.2022 г. вкл. (трети етап)**

Председател: инж. Мая Годорова Казакова – ЗДУПД

Членове:

1. Стелияна Емилиянова Русева – учител по математика
2. Красимира Атанасова – СЧР-касиер

Комисията извършва следните дейности в посочените периоди:

- **13.07.–15.07.2022 г. вкл.** – записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране
- **До 20.07.2022 г. вкл.** – обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране
- **21.07.–22.07.2022 г. вкл.** – записване на приетите ученици на втори етап на класиране
- **25.07.2022 г.** – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране
- **29.07.2022 г.** – обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране
- **03.08.2022 г.** – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.

## **II. Задължения на комисията:**

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия, както и за насочените от Началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование след завършено основно образование;
2. Извършва записване на приетите ученици, като приема следните документи:
  - Заявление до директора;
  - Оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 от ЗПУО;
  - Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващ лекар, удостоверяващо медицинска пригодност за упражняване на професията.
3. Проверява наличието и редовността на документите и ги завежда в дневник на записаните ученици по пореден входящ номер.
4. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
5. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер
6. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

Комисията изпълнява възложените задължения по време на определения график в стая 216 на ПГРКК от 8.00 до 17.00 часа.

### **НАРЕЖДАМ:**

Сформираната комисия да се запознае детайлно със съдържанието на:

1. Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
2. Заповед №РД 09-1808/31.08.2021 г. на МОН за График на дейностите по приемане на ученици;
3. Заповед №РД 09-2744/31.03.2022 г. на МОН – Приложение 2 “Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализирани училища на места по държавен план-прием за учебната 2022/2023 година;
4. заповед №РД 03-190/29.04.2022 г. на Началника на РУО – Русе за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2022/2023 г.;
5. Г-жа Александрина Цонева – завеждащ административна служба да номерира, прошнурова и предаде на директора за подпис и печат входящи дневници на подадените заявления и входящ дневник на записалите се ученици в срок до 30.06.2022 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА**

*Директор на ПГРКК – Русе*