

ЗАПОВЕД

№ 255/01.12.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III, т. 2, т. 3 и т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; чл. 10, ал. 5 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; чл. 118 ал.1, т.2 и чл. 121 ал.1, ал. 2, т.5 и ал. 3 от Правилника за дейността в ПГРКК:

ПРОМЕНЯМ:

Моя заповед №216/20.11.2020 г. за провеждане на приравнителни изпити за определяне на годишна оценка на **Силвия Апостолова** **Апостолова** в самостоятелна форма на обучение, както следва:

Дата, ден, час	Вид на изпита	Изпит по:/ вид изпит/ клас/ ученици/ специалност	Комисия по организиране на изпита: 1 / 2	Място / стая №...	Комисии по оценяването Председател / Член
07.12.2020 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	практически	Техническо чертане - ИУЧ/Отраслова професионална подготовка – IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език инж. Рени Николова Ицова – ст. учител по английски език	104	инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка
08.12.2020 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Здравословни и безопасни условия на труд - ЗУЧ/ Обща професионална подготовка – IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Стелияна Емилиянова Русева– учител по математика, информатика и ИТ Мартин Алеков Максимов – ст учител по физическо възп. и спорт	104	инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
09.12.2020 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Музика – ЗУЧ/Общообразователна подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература/руски език инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка	104	Пенка Димова Попова – ст. учител по музика Анелия Костова – ст. учител по музика

	практически	Музика – ЗУЧ/Общообразователна подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	---	106	
10.12.2020 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Математика – ЗУЧ/Общообразователна подготовка - VIII клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка	104	Стелияна Емилиянова Русева- учител по математика, информатика и ИТ Севдалина Асенова Миланова – ст.учител по математика
11.12.2020 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Транспортна спедиция и логистика – ИУЧ/ Специфична професионална подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Кремена Иванова - ст. учител по бълг. език и литература/ руски език Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература/руски език	104	инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка
14.12.2020 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Обща теория на счетоводната отчетност – ИУЧ/ Специфична професионална подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Лиляна Ивайлова Божанова - учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език	104	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка
15.12.2020 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Обща теория на счетоводната отчетност – ИУЧ/ Разширена професионална подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика Мартин Алеков Максимов – ст учител по физическо възп. и спорт	104	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка
16.12.2020 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Материалознание – ИУЧ/ Отраслова професионална подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература/руски език Стелияна Емилиянова Русева- учител по математика, информатика и ИТ	104	инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка Велислава Петрова Желязкова – ст. учител по география и икономика и професионална подготовка

17.12.2020 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Материалознание – ИУЧ/Разширена професионална подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език Лиляна Ивайлова Божанова - учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование	104	инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка Велислава Петрова Желязкова – ст. учител по география и икономика и професионална подготовка
18.12.2020 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Предприемачество - ЗУЧ/ Обща професионална подготовка - VIII клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика Татяна Кънчева Колева - ст.учител физика и астрономия/химия и ООС		Велислава Петрова Желязкова – ст. учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
05.01.2021 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Бизнескомуникации в спедицията – ИУЧ/ Специфична професионална подготовка – IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика Мартин Алеков Максимов – ст. учител по физическо възп. и спорт		Велислава Петрова Желязкова – ст. учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
06.01.2021 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Изобразително изкуство – ЗУЧ/ Общообразователна подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	инж. Диян Христов Стоянов – учител по професионална подготовка Стелияна Емилиянова Русева - учител по математика, информатика и ИТ	104	Анета Манева – ст. учител по изобразително изкуство
	практически	Изобразително изкуство – ЗУЧ/ Общообразователна подготовка - IX клас X клас: Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/	---		

1. Продължителността на всички писмени изпити е 3 /три/ астрономически часа, до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част; до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически; до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора.
3. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 10 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.
4. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.
5. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
6. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
7. Оценяването се извършва в училището до 2 /два/ дни след приключването на съответния изпит.
8. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.
9. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.
10. За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 2 /два/ дни след провеждане на изпита.
11. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.
12. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.
13. Резултатите от проведените изпити на **Силвия Апостолова Апостолова** от самостоятелна форма на обучение да се впишат в личния картон от г-жа Радка Иванова - ЗДУД, в срок до две седмици след приключване на сесията.
14. Приравнителните изпити за определяне на годишна оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
15. Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от

училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.

16. Задължения на ученика:

16.1. Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.

16.2. Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).

16.3. Ученикът се запознава с регламентираните ред, условия, формат, времетраене и оценяванена изпита.

16.4. По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Дейностите по изпълнение на задълженията на групите да се провеждат при стриктно спазване на утвърдените от директора на ПГРКК мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и на други вирусни заболявания.

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГРКК – Русе