

ЗАПОВЕД

№ 712/18.04.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 1 и т. 2 от Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; т. III. 1 и т. V. 1 и 2 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; чл. 37, ал. 1, ал. 2 т. 4 и ал. 5 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, § 7 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл.29в ал. 1, чл. 29е, ал. 1, т. 3, чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване на Министъра на образованието и науката; чл. 40, ал. 6, чл. 41 и чл. 42, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 98, ал. 1, ал. 4, ал. 6, т. 6.1 от Правилника за дейността на Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване - Русе и изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и във връзка с подадени заявления от Денис Мехмедов Кязимов, Ивелин Антонов Иванов и Надежда Стефанова Върбанова, заведени с вх. №№ 501 – 1; 501 – 2; 501- 3. в училището

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка за учениците в самостоятелна форма на обучение през поправителна сесия на учебната 2018/2019 г. да се проведат в периода от 08.05.2019 г. до 16.05.2019 г.
2. В срок до 22.04.2019 г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за XII клас за подготовка за явяване на изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, в съответствие с чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. На учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации съгласно утвърдения от директора на училището график за провеждане на консултации за II учебен срок на учебната 2018/2019 година.
4. Определям графика за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение и състава на комисиите в съответствие с чл. 40 и чл. 41 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

№	Дата / ден / час	Място / стая №...	Вид на изпита	Изпит по:/ вид изпит/ клас/ ученици/ специалност	Комисии по оценяването Председател / Член	Комисия по организиране на изпита: 1 / 2
1	08.05.2019 г. Сряда 13 ³⁰ часа	109	писмен	Български език и литература – ЗИП XII клас: Надежда Стефанова Върбанова/ЕПФ XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ Ивелин Антонов Иванов/КММ	Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература	Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация и свят и личност Велислава Петрова Желязкова – учител по професионална подготовка
2	09.05.2019 г. Четвъртък 13 ³⁰ часа	109	писмен	Свят и личност – ЗП XII клас: Надежда Стефанова Върбанова/ЕПФ XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ Ивелин Антонов Иванов/КММ	Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ свят и личност Катерина Димитрова Рошкева – учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование	инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език Пламена Димова Иванова – учител по биология и ЗО и география и икономика
3	10.05.2019 г. Петък 13 ³⁰ часа	109	писмен	Корабни парни котли и турбини - СПП XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ Ивелин Антонов Иванов/КММ	инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка	Лиляна Ивайлова Божанова – учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование Стоил Стефанов Стоянов - учител по физическо възпитание и спорт
4	10.05.2019 г. Петък 13 ³⁰ часа	109	писмен	Механизация на пристанищата - СПП XII клас: Надежда Стефанова Върбанова/ЕПФ	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка	Лиляна Ивайлова Божанова – учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование Стоил Стефанов Стоянов -

						учител по физическо възпитание и спорт
5	13.05.2019 г. Понеделник 13 ³⁰ часа	109	писмен	Технология на кораборемонта - СПП XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка	Албена Пламенова Христова - учител по английски език Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/свят и личност
6	14.05.2019 г. Вторник 14 ³⁰ часа	109	писмен	Корабни двигатели с вътрешно горене - ЗИП XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ	инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка	Татяна Кънчева Колева – ст.учител по физика и астрономия /химия и опазване на околната среда Мартин Алеков Максимов – ст. учител по физическо възпитание и спорт
7	15.05.2019 г. Сряда 13 ³⁰ часа	109	писмен	Математика – ЗП XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ	Стелияна Емилиянова Русева – учител по математика Илиян Спасов Караджов – ст.учител по математика	Кремена Иванова - ст. учител по бълг. език и литература инж. Рени Николова Ицова - учител по английски език
8	16.05.2019 г. Четвъртък 13 ³⁰ часа	Учебна работилница	практически	Учебна практика – Заваряване - ОПП XII клас: Денис Мехмедов Кязимов/КММ	Красимир Димитров Пейчев – ст. учител по професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка	Красимир Димитров Пейчев – ст. учител по професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка

4.1. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически

изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора и използвани през редовната изпитна сесия на учебната 2018/2019 г. Всяка от темите за писмен изпит се запечатва в непрозрачен плик.

4.2. Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, които следва да полагат изпити, времето и мястото на провеждането им и ги публикува в сайта на училището, поставя на входа на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответният изпит. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.

4.3. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 15 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.

4.4. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.

4.5. Продължителността на всички писмени изпити е 3 /три/ астрономически часа и до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /съгласно чл. 29е, т.3 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата на оценяване на Министъра на образованието и науката/.

5. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.

6. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.

7. Оценяването се извършва в училището до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, съгласно чл. 29г, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г.

8. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.

8.1. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /изискванията на чл. 29з, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г./ Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.

8.2. За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, **подредени по реда на вписване на учениците в протокола**, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 3 /три/ дни след провеждане на изпита.

8.3. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.

9. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.

10. Резултатите от проведените изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение да се впишат в личните картони на учениците от г-жа Радка Иванова - ЗДУД, в срок до две седмици след приключване на сесията.

11. Изпитите за определяне на годишна оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
12. Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.
13. Задължения на ученика:
 - 13.1. Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.
 - 13.2. Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
 - 13.3. Ученикът се запознава с регламентирания ред, условия, формат, времетраене и оценяването на изпита.
 - 13.4. По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ПГРКК – Русе