

Утвърдил:

инж. Ив. Георгиева
Директор на ПГРКК

Утвърдени със Заповед № 489/28.01.2026г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И КРИТЕРИИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГРКК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) В ПГРКК се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение, при обучение чрез работа (дуална система на обучение), на ученици приети за обучение по защитени от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища, както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общинските центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас;

2. Чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и условията, реда и необходимите документи.

(3) Вътрешните правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование са изготвени на база Постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ, бр. 103/28.12.2017 г. и Постановление № 20/01.02.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328, Закона за въвеждане на еврото в РБългария, обнародван в ДВ бр.70 / 20.08.24г., §7 от Постановление № 371 от 30 .12.2025г. за изменение на нормативни актове на Министерски съвет и са част от Правилника за дейността в ПГРКК

(4) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;

3. През месеца, за който се полага стипендията, имат допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини, установени с доклада на класния ръководител до Дирекция „Социално подпомагане“;

4. При изтекъл срок на Решение на ТЕЛК. Стипендията се възстановява при представяне на ново Решение, считано от датата на влизане в сила на новото Решение на ТЕЛК.

(5) Спряна стипендия по чл.1 ал.4 на ученик, отпусната по чл.4 ал.1 т.3 - За подпомагане на ученици с трайни увреждания и чл.4 ал.1 т.4 - За ученици без родител/и (починал/и родител/и; родители лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение), изплащането на стипендията може да бъде възстановено по решение на педагогическия съвет, след приключване на производствената или плавателна практика за съответната учебна година.

(6) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойника) или от ученика, ако е пълнолетен.

II. СРЕДСТВА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците в ПГРКК се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и на училището при наличие на възможности за това.

(2) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък на ПГРКК и се използват за същата цел през следващата година;

III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии на учениците от ПГРКК гр. Русе, съобразно настоящите правила.

Чл. 4 (1) Всеки ученик може да получава месечна стипендия.

Месечните стипендии са:

1. За постигнати образователни резултати
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родител/и (починал/и родител/и; родители лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение);
5. За ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
6. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.
- 6а. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и продължават обучението си по тези специалности в класовете от първи гимназиален етап.

(2) Стипендиите по ал.1, т.1, т.2, т.5, т.6 и т.6а се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок и се изплащат всеки месец за периода на учебните месеци. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) Стипендиите по ал.1, т. 3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и през периода на неучебните месеци — юли, август и септември. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Всеки ученик може да получава еднократна стипендия.

Еднократните стипендии са :

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране. Комисията разглежда, всяко предложение и определя размера на стипендията до **51.13 евро** на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в

комисията и не надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на ПГРКК.

(3) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Чл. 6. (1) Всеки ученик може да получава целева стипендия. **Целевите стипендии са част от средствата за стипендии по чл.4 ал.1 т.2** (месечни за подпомагане достъпа до образование) и **чл.5 ал.1** (еднократни за преодоляване на социално битови обстоятелства), за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

- а/ липса на средства за учебници и учебни пособия,
- б/ средства за транспортни разходи,
- в/ за спортен екип за часовете по физическо възпитание и спорт, за работно облекло по учебна и производствена практика,
- г/ подпомагане при сериозни здравословни проблеми на ученика,
- д/ за изплащане на такса по издаване на документи от Изпълнителна агенция Морска администрация

(2) Разходите, за които се отпускат целеви стипендии се доказват с разход оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) За предоставянето на месечна целева стипендия се извършва класиране отделно от класирането за отпускането на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2, 5, 6 и 6а.

(4) Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

Чл.7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна целева стипендия по чл. 6, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление, само една от стипендиите.

(2) Учениците, с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3, 4, 5, 6 и 6а при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да бъдат основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.6, ал. 1.

(5) Учениците в ПГРКК могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците провеждат практическото си обучение при провеждането на ученическа производствена практика. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния

бюджет по приетите вътрешни правила за отпускане на стипендии и стипендии от Европейските структурни фондове или от работодатели.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл.8.(1) Комисията за стипендиите е постоянно действаща и се определя от директора на ПГРКК, като в състава и задължително се включват педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет и непедагогически персонал.

1. Комисията за стипендии:

Предлага на директора:

- а/** разпределението на средствата по видове стипендии;
 - б/** критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;
 - в/** размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
 - г/** конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
 - д/** документите за кандидатстване.
- 2.** Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително за месечна целева стипендия;
- 3.** Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия
- 4.** Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

(2) В началото на всяка учебна година Комисията за стипендиите разработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и възможностите на гимназията;

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 1 на ученическия съвет на училището.

Чл. 9. (1) Директорът на ПГРКК със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 8 ал.2, или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на ПГРКК в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл.10. (1) Предложените ученици за получаване на различните видове стипендии се утвърждават със заповед на директора на ПГРКК въз основа на предложение на комисията за стипендиите.

(2) Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, а за месечните стипендии - и периода на изплащане.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.11. Общи критерии за допускане до класиране

- (1) Подадени в срок пълен комплект документи за кандидатстване, съдържащи всички изискуеми реквизити
- (2) Учениците да са обучаващи се в ПГРКК - Русе в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение, обучение чрез работа (дуална система на обучение), на ученици приети за обучение по защитени от държавата специалности или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда
- (3) Учениците да нямат наложени действащи санкции от Педагогически съвет
- (4) Учениците да не са прекъсвали обучението си или да са повтаряли учебната година, с изключение на тези по здравословни причини

Чл. 12. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика не по-нисък от отличен 5,50.

(2) При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втори учебен срок се взема предвид успехът от първият учебен срок на текущата учебна година

(3) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, се взема предвид успехът от предходната учебна година.

Чл. 13. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл. 4, ал. 1, т. 2) задължително се определя месечният доход на член от семейството.

1. Месечният доход за член от семейството се определя като среден за предходен период въз основа на заявление-декларация /Приложение 1/. Размерът му не трябва да надвишава осреднената минимална заплата за предходните 6 месеца.

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е доходът за шест месеца считано от месец април до септември включително.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е доходът за шест месеца от месец август на изтеклата година до месец януари на текущата година включително.

2. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи,
- присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението.

Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

3. Членове на семейството са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата, ако живеят с него.

(2) За допълнителен критерий служи успехът на ученика от предходната година/предходния срок – много добър /4,50/

(3) Класирането на учениците, които имат право да получат стипендията, се извършва във възходящ ред.

(4) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

Чл.14. Критерии за получаване на стипендии от ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5):

1. Обучение в дуална система
2. Минимален успех - Добър 4,00.

Чл.15. Критерии за получаване на стипендии за ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, обучават се по тези специалности през учебната година и продължават обучението си по тези специалности в класовете от първи гимназиален етап.

(чл.4, ал. 1, т. 6 и т.6а).

1. Обучение в защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.

2. Минимален успех Много добър 4,50.

Чл.16. Комисията за стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;
2. да подлежат на доказване и контрол;
3. да са свързани с достъпа до образование и/или образователните резултати;
4. да не бъдат дискриминационни.

Чл. 17. Критерии за получаване на месечни целеви стипендии от ученици (чл.6, ал.1)

(1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на месечна целева стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, се определя месечният доход на член от семейството. Месечният доход за член от семейството се определя като среден за предходен период и размерът му не трябва да надвишава осреднената минимална заплата за предходните шест месеца.

(2) За допълнителен критерий служи успехът на ученика от предходната година/предходния срок – не по-нисък от добър /3,50/.

VI.РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 18. Размер на стипендия за постигнати образователни резултати:

1. стипендии в размер **30,68 евро** получават всички ученици с успех от 5,76 до 6,00
2. стипендии в размер **25.57 евро** получават всички ученици с успех от 5,50 до 5,75

Чл. 19. Размер на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – **15.34 евро**.

Чл. 20. (1) Размер на стипендия за ученици с трайни увреждания и ученици без един родител – **20.46 евро**, за ученици без двама родители – **30,68 евро**.

(2) Размер на стипендия за ученици с трайни увреждания и ученици без един родител с успех от 5.50 до 6.00 – **25.57 евро**.

Чл. 21. Размер на стипендии от ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5) - **15.34 евро**.

Чл. 22. Размер на стипендии от ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и продължават обучението си по тези специалности в класовете от първи гимназиален етап. (чл.4, ал. 1, т. 6, т.6а) – **15.34 евро**.

Чл. 23. Размер на **еднократна** стипендия – до **51.13 евро**. Максималния размер на месечните целеви стипендии е **51.13 евро** ,но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

VII. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 24. Документи, необходими за стипендии за постигнати образователни резултати (чл. 4, ал. 1, т.1):

1. Заявление – декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител.

2. Декларация - Приложение 2.

3. Декларация – Приложение 9.

4. Документ за банкова сметка на името на ученика по която ще бъде превеждана стипендията.

Чл. 25. Документи, необходими за стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред съгласно /чл.4, ал.1, т.2 от ПМС 328/21.12.2017 г./

1. Заявление-декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител - равен и над 4.50

2. Декларация - Приложение 2.

3. Декларация – Приложение 9.

4. Декларация за гражданско състояние /Приложение 3/ - при необходимост.

5. Документи, доказващи доходите за последните 6 месеца:

а/ - Служебна бележка за брутно трудово възнаграждение на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договор с изх. №, два подписа и печат.

- При безработни родители се попълва служебна бележка от „Бюро по труда“, Общинска служба „Социално подпомагане“ или декларация /Приложение 5 или Приложение 5-а/, ако не са регистрирани и не представят служебна бележка за доходи, получени като обезщетения за безработица.

- При разведени родители - служебна бележка за брутен доход на родителя, на когото са присъдени родителските права и **актуално** съдебно решение за издръжка на децата от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

б/ В случай, че ученикът има братя и сестри които посещават детска градина или училище, служебна бележка от съответната институция

6. Документ за банкова сметка на името на ученика по която ще бъде превеждана стипендията.

Чл. 26. Документи, необходими за месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и (чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4)

1. Заявление-декларация от ученика с приложените към него съответно Протокол от лекарска комисия за учениците с трайни увреждания или копие от смъртния акт на починалия/и родител/и, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение.

2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания - ученикът да отговаря на условията, определени в §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. Документ за банкова сметка на името на ученика по която ще бъде превеждана стипендията

Чл. 27. Документи, необходими за стипендии на ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап (чл. 4, ал. 1, т. 5) и на ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година (чл.4, ал. 1, т. 6 и т.6а)

1. Заявление-декларация /Приложение 8/, в което е посочен успехът и брой допуснати отсъствия по неуважителни причини, заверени с името и подписа на класния ръководител.

2. Декларация – Приложение 2.

3. Декларация – Приложение 9.

4. Документ за банкова сметка на името на ученика по която ще бъде превеждана стипендията.

Чл.28. Документи, необходими за еднократни стипендии – заявление Приложение 6; Декларация – Приложение 2; Декларация – Приложение 9.

Документи, необходими за месечни целеви стипендии (чл. 6, ал. 1):

1. Заявление - Приложение 7;

2. Декларация – Приложение 2;

3. Декларация – Приложение 9;

4. Декларация за гражданско състояние /Приложение 3/ - при необходимост;

5. Документи, доказващи доходите за последните 6 месеца:

а/ Служебна бележка за брутно трудово възнаграждение на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договор с изх. №, два подписа и печат.

- При безработни родители се представя служебна бележка от „Бюро по труда“, Общинска служба „Социално подпомагане“ или се попълва декларация /Приложение 5 или Приложение 5-а/, ако не са регистрирани и не представят служебна бележка за доходи, получени като обезщетения за безработица.

- При разведени родители се представя служебна бележка за брутен доход на родителя, на когото са присъдени родителските права и актуално съдебно решение

за издръжка на децата от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което съжителства.

б/ В случай, че ученикът има братя и сестри които посещават детска градина или училище се представя служебна бележка от съответната институция;

6. Документ за банкова сметка на името на ученика, по която ще бъде превеждана стипендията.

Чл.29. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

VIII.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ са неразделна част от Правилника за дейността в ПГРКК и се качват в сайта на училището.

§ 2. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21 декември 2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Постановление № 20/01.02.2019 г., Закона за въвеждане на еврото в РБългария, обнародван в ДВ бр.70 / 20.08.24г., §7 от Постановление № 371 от 30 .12.2025г. за изменение на нормативни актове на Министерски съвет.

§ 3. Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на учебното заведение във връзка с изпълнение на ангажименти.

§ 4. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства, възникващи в ПГРКК.

§ 5. Правилата са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри.

Вх.№

Приложение 1

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от ЕГН

живущ/живуща

ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната стипендия за:

(постигнати образователни резултати; подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането; ученик с трайни увреждания; ученик без родител)

за срок на учебната 20...../20..... година.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех: – Класен ръководител:

(от предходния срок (година))

(име и подпис)

II. Семейно положение:

1. Баща, адрес:

..... работи в

2. Майка, адрес:

..... работи в

Брат/сестра

живущ, учи/работи в

Брат/сестра

живущ, учи/работи в

Брат/сестра

живущ, учи/работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода: са:

1. Доходи от трудови правоотношения евро

2. Доходи от пенсии евро

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи

..... евро

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца евро

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане евро

6. Стипендии евро

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми евро

8. Хонорари евро

9. Други доходи евро

Всичко евро

Месечен доход на член от семейството: евро

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. 2.

3. 4.

5. 6.

7. Банкова сметка:

Дата

гр. (с.)

Декларатор:

Родител/Попечител:

Дл.лице приело заявлението:

Забележка: В членове на семейството на ученика се включват бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетни такива, ако са учащи(но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст), или нетрудоспособни.

Когато родителите са разведени в дохода се включва и присъдената издръжка. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

Приложение 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Аз долуподписаният/та

ЕГН, ученик/ученичка от клас при ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат/а с Вътрешните правила и критерии за получаване на стипендии в ПГРКК-Русе.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

Долуподписаната/ият.....

ЕГН....., с постоянен адрес: гр. обл. ул./бл.

.....,

Майка/баща

на

ученик/ка от клас на ПГРКК – Русе,

Д Е К Л А Р И Р А М:

СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

.....

Посочете собственоръчно едно от изброените състояния по-долу:

1. Женен/омъжена
2. Живея на семейни начала без сключен брак
3. Неженен / неомъжена
4. Вдовец/вдовица

Известно ми е, че за неверни обстоятелства, заявени в тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК – до три години лишаване от свобода.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

Приложение 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Аз долуподписаният/та

ЕГН, с адрес, в

качеството си на родител на

ученик/ученичка от клас при ПГРКК - Русе

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

не съм получавал/а месечни помощи /детски добавки/ за дете.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс - до три години лишаване от свобода .

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Аз долуподписаният/та

ЕГН, с адрес,

в качеството си на родител на

ученик/ученичка от клас при ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

не съм работил/а, не съм регистриран/а в Бюрото по труда и не съм получил/а трудови и други доходи.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс - до три години лишаване от свобода.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение 5-а

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Аз долуподписаният/та

ЕГН, с адрес,

в качеството си на родител на -

ученик/ученичка от клас при ПГРКК – Русе,

ДЕКЛАРИРАМ, че за периода от до

съм пребивавал/а в чужбина - и съм получил/а за

/името на държавата/

горепосочения период доход в размер на

.....

/цифром и словом/

Известно ми е, че за деклариране неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс - до три години лишаване от свобода.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение 9

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Декларирам, че давам съгласието си **доброволно**, предоставените от мен лични данни, да бъдат съхранявани и обработвани от комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе, във връзка с кандидатстването ми за стипендия и при промяна в обстоятелствата на същите да уведомя комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе .

Дата:.....

Декларатор:

/име, бащино, фамилно)

(подпис)

Родител:

/име, бащино, фамилно)

(подпис)

Вх.№

Приложение 6

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНИЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ

З А Я В Л Е Н И Е

От ЕГН
живущ/живуща

.....
ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната **еднократна** стипендия за:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата

гр. (с.)

С уважение:

Родител/Попечител:

/имена и подпис/

Заверка/мнение от класен ръководител:

.....
.....
.....
.....

Кл.ръководител:

Дл.лице приело заявлението:

Вх.№

Приложение 7

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ

З А Я В Л Е Н И Е

от ЕГН
живущ/живуща
ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната **целева** стипендия за:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата

гр. (с.)

С уважение:

Родител/Попечител:

/имена и подпис/

Заверка/мнение от класен ръководител:
.....
.....
.....

Кл.ръководител:

Длъжностно лице приело заявлението:

Приложение 8

Вх.№

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ – РУСЕ

З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я

от ЕГН
живущ/живуща
ученик в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване-Русе, клас

Моля да ми бъде отпусната стипендия за:

.....
.....

(обучение в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап; за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година)

за срок на учебната Година.

Д Е К Л А Р И Р А М:

Успех и отсъствия по неуважителни причини
(от предходния срок (година) (брой)

Заверка: Кл.ръководител:
(подпис) (име, фамилия)

Прилагам:
.....

Банкова сметка:

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата

Декларатор:

гр. (с.)

Родител/Попечител:

Длъжностно лице. приело заявлението:

СФ 02-20 изд. I/2019 г.

Приложение 9

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Декларирам, че давам съгласието си **доброволно**, предоставените от мен лични данни, да бъдат съхранявани и обработвани от комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе, във връзка с кандидатстването ми за стипендия и при промяна в обстоятелствата на същите да уведомя комисията по стипендиите в ПГРКК – Русе .

Дата:

Декларатор:
(име, бащино, фамилно) (подпис)

Родител:
(име, бащино, фамилно) (подпис)