



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО  
КОРАБСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

✉ 7000 гр. Русе  
Пл. Васил Левски 1А  
e-mail: info-1806311@edu.mon.bg

☎ 082/834-282  
Факс: 082/834-594

**УТВЪРДИЛ:**

**инж. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА**

*Директор на ПГРКК*

# СТРАТЕГИЯ

## ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

гр. РУСЕ

**ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 г.**

*Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на ПГРКК съгласно чл. 269, ал. 1, т. на ЗПУО и приета от педагогическия съвет на проведено заседание на дата 14.09.2023 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование. Стратегията е утвърдена със заповед № 1132/14.09.2023 г. на директора на ПГРКК.*

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. Общи положения

1. Общо представяне на ПГРКК
- 2. Поемане на отговорност**
3. Мисия на ПГРКК
4. Политика и цели на управление
5. Принципи в управлението и на дейността

### II. Аналитична част

1. Анализ на състоянието на образователната институция. PEST. SWOT.
  - 1.1. Политически и социално-икономически анализ
  - 1.2. Анализ на прилагането на Наръчника по качество на действащата Система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2015
  - 1.3. SWOT анализ на дейността на ПГРКК. Силни и слаби страни на ПГРКК. Възможности и заплахи.

### III. Стратегическа част

1. Главна стратегическа цел
2. Оперативни цели и дейности

### IV. Обхват на Стратегията

### V. Администриране

### VI. Финансиране

### VII. Оценка на Стратегията

*Настоящата Стратегия за развитие на ПГРКК е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) с промените за следващите 5 години с приложени план за действие и финасиране и чл. 269. (1) от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС и последните промени от 2023 год. Планът за действие се разработва ЕЖЕГОДНО като, дейностите, нереализирани през съответната година на стратегическия период, се залагат като цели за следващ етап.*

*Стратегията за развитие на ПГРКК обхваща периода от 2023 до 2028 г. и надгражда първоначалната стратегия от 2016-2020 г. и 2020-2022 година, изградена на база Закон за предучилищното и училищно образование и актуализирана своевременно през 2019 година с промяната на държавните образователни стандарти до 2022 година.*

## I. Общи положения

Настоящата стратегия съответства на визията и общите цели на политиките от Приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие България 2030 в частта за предучилищното и училищното образование, за професионалното образование и обучение и за ученето през целия живот. Съобразена е с последните промени в действащите нормативни актове за средното образование и е насочена към висококачествено, приобщаващо, ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, обучение и учене.

Стратегическата рамка е изготвена в синхрон с перспективите, заложи в актуални стратегически документи на глобално и европейско ниво.

**В Стратегията се цели** постигане на съгласуваност на целите, заложи в ЗПУО и в стратегическите документи на ниво училище, със социалните и икономическите цели на държавната политика. Успешното изпълнение на националните политики в предучилищното и училищното образование се реализира чрез интегрирането им с други публични политики и обща насоченост на действията. В последното десетилетие, до 2030 година, българската образователна система е призвана да подготви за личностна и професионална реализация поколението от деца и ученици, които ще навлизат в активна трудова възраст в следващите поне пет десетилетия. С оглед развитието на обществото, това е изключително отговорна мисия. Тя изисква ясна и широко споделена визия за образованието до 2030 година, както на национално, така и на училищно ниво, с очертани основни приоритетни области за развитие, както и целите и мерките за постигането им.

ПГРКК се стреми към взаимодействие с родителите, социалните партньори, работодателите и гражданите, за да се постигне максимална разпознаваемост на политиките в областта на образованието, които да бъдат подкрепени от всички участници в образователния процес. Съществена подкрепа в изпълнение на реформите, заложи в ЗПУО, е оказана и чрез европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ).

Стратегията на ПГРКК е изготвена в синхрон с перспективите, заложи в актуални стратегически документи на глобално и европейско ниво, които очертават **общосподелената визия за висококачествено, приобщаващо, ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, обучение и учене.**

**Нормативна основа на настоящата стратегия са документите от националната и Европейска правна рамка:**

### **НАЦИОНАЛНА ПРАВНА РАМКА:**

1. Национална програма за развитие България 2030, приета с Протокол № 67 на МС от 02.12.2020 г.

2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030), приета с Протокол № 13 на Министерския съвет от 24.02.2021 г.;
3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019–2030 г. ;
4. Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023–2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерски съвет от 26.01.2023 г.;
5. Национална стратегия за младежта (2021-2030), приета с Решение на 48-ото Народно събрание на 31 януари 2023 г.;
6. Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
7. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (202 –2030);
8. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030);
9. Национални програми за училищното образование, утвърдени от Министерски съвет през периода на стратегията;
10. Национална квалификационна рамка на Република България;
11. Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) с промените от 2023 г. ;
12. Закон за закрила на детето;
13. Закон за защита на личните данни;
14. Закона за защита от дискриминация;
15. Закон за семейните помощи за деца;
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Държавни образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО с последните промени от 2022-2023 г.;
18. Наредба № 6 от 17 юни 2021 г. за компетентност на морските лица в Република България;
19. Национални стандарти за компетентност на морските лица, определени от ИА „Морска администрация“;
20. Регионалните приоритети, отразени в Областната стратегия за развитие на област Русе;
21. Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Русе;
22. Общинските политики, отразени в Общинска стратегия за развитие на образованието на община Русе;
23. Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците на община Русе;
24. ПМС № 100 - Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

25. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

26. ВСИЧКИ ПРОМЕНИ В НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ и Държавните образователни стандарти през 2022 и 2023 година

27. Спецификата на конкретното училище от стандарта за институциите.

## **ПРАВНА РАМКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

1. Препоръката на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение от 18.06.2009 година

2. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот

3. Резолюция 40 на Комитета по вътрешен транспорт към Икономическата комисия за Европа на Организацията на обединените нации (ООН)

4. Препоръките за подготовка на водачите на кораби и снабдяването им със свидетелства за правоспособност за международното корабоплаване на Дунавската комисия

5. Директива 2017/2397/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2017 г. относно признаването на професионалните квалификации за вътрешното корабоплаване и за отмяна на директиви 91/672/ЕИО и 96/50/ЕО на Съвета (ОВ, L 345 от 2017 г.).

5. Програма „Образование“ 2021-2027 с Европейско финансиране

### **1. Общо представяне на ПГРКК**

Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване възниква през повратната за българското корабостроене и корабоплаване 1962 г., когато реконструкцията на съществуващия вече в гр. Русе корабостроителен и кораборемонтен завод и разрастването на плавателния парк на Българско речно плаване и Дунавски драгажен флот изискват подготвени средни технически кадри.

През 1965 г. започва изграждането на собствена сграда. Учебните занятия в новата четириетажна сграда започват от октомври 1968 г. Класните стаи са широки и просторни, а това предполага обединяването на Техникума с професионалното училище, което става през септември 1970 г.

През 1974 г. е построен физкултурен комплекс с покрит плувен басейн, който се превръща в общоградски център за обучение по водни спортове.

Със заповед N РД-09-332/07.04.2002 г. на Министъра на образованието и науката, Техникум по речно корабостроене и корабоплаване е преименуван в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване.

От ноември 2004 г. е въведена Система за управление на качеството по Международен стандарт БДС EN ISO 9001:2000, която функционира успешно и е адаптирана към измененията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015.

През 2009 г. ПГРКК става член на EDINNA - Education in Inland Navigation /международна Платформа Образование за речни водни пътища/ със седалище в Ротердам, с което се даде възможност за прилагане в ПГРКК на Европейски стандарти за подобряване качеството на обучение и адаптиране мобилността на учениците, съобразно пазара на труда в областта на корабоплаването.

**Предмет на дейност:** Образователно-възпитателна дейност за придобиване на средно и професионално образование и провеждане на квалификационни курсове за морска /речна/ професионална и практическа подготовка.

## **2. Поемане на отговорност**

Нуждата от нова Стратегия за развитие на ПГРКК за периода 2023-2028 г. е продиктувана от приоритетите на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) и промените в ЗПУО във връзка с пет годишния период на нейната реализация. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието, като следва изцяло държавните приоритети, регионалната и общинска стратегия на област Русе. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според Критериите на образованието за 2023-2024 година на Националния инспекторат на образованието, както и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/и промените им от 2023 година.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, ръководството и другите педагогически специалисти, както и родителите, като заинтересовани страни и основни партньори в ОРЕС, без които обучението би било невъзможно /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/.

В ПГРКК се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

## **3. Мисия на ПГРКК**

Изграждане на отговорни личности с професионални компетенции и ярко изразено гражданско съзнание. Осигуряване на високо качество на обучение и възпитание в съответствие с Държавните образователни стандарти, приложимото национално и международно законодателство и изискванията на Министерството на образованието и науката и Изпълнителна агенция „Морска администрация“. Формиране на общочовешки и национални ценности, стимулиране развитието на индивидуалните

професионални заложи, способващи за по-нататъшно образование и успешна реализация на браншовия трудов пазар.

#### **4. Политика и цели на ПГРКК**

Политиката и целите на ПГРКК се отразяват в Наръчника по качество на въведената Система за управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2015 и Годишния план за изпълнение на стратегическите цели, който се приема в началото на всяка учебна година от педагогически съвет. Оригиналът на действащата политика е поставен на видно място в ПГРКК за мониторинг от всички заинтересовани лица.

##### ***Политика***

Политика на ПГРКК е осигуряване високо качество на професионално образование и обучение на учениците и участниците в квалификационни курсове в съответствие с приложимото национално и международно законодателство и изискванията на Министерството на образованието и науката, Изпълнителна агенция МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, корабоплавателните, корабостроителни и железопътни компании и куриерски и следиторски фирми, използващи обучените от ПГРКК кадри.

##### ***Стратегически и оперативни цели на ПГРКК***

Осигуряване на качествено образование и обучение, ориентирано към овладяване на ключовите компетентности и уменията на 21 век и създаване на сплотени училищни общности чрез системна работа с родителите. Да открием и развием компетентностите и талантите на нашите ученици и да ги възпитаем в ценности и любов към Родината, чрез съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Повишаване авторитета на ПГРКК чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

**Стратегическата цел** на ПГРКК е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование, както и действащото международно законодателство за корабоплаване по вътрешните водни пътища на Европа. Водещ приоритет, във връзка с професионалното обучение по всяка специалност, е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, на иновациите в образованието и прилагане на новостите във изучаваните професии за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното,

емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**Оперативните цели** произтичат от целите и принципите на училищното образование в чл.3 от Закона за предучилищното и училищно образование, Националната програма за развитие България 2030, приета с Протокол № 67 на МС от 02.12.2020 г., Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), приета с Протокол № 13 на Министерския съвет от 24.02.2021 г. и са съобразени с областите на прилагане и наблюдение на изградената Система за управление на качеството на ПГРКК по ISO 9001:2015.

## 5. Принципи в управлението и дейността

При изпълнение на целите на Стратегията ще бъдат съблюдавани следните принципи:

- **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на Европейския съюз.
- **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на педагогическия съвет.
- **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането

## II. АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

### 1. Анализ на състоянието на образователната институция. PEST. SWOT.

**1.1. Политически и социално-икономически анализ - PEST АНАЛИЗ (P – политически; E – икономически; S – социални; T – технологични фактори)**



- След 24.02.2022 година и избухването на войната в Украйна по данни на МОН към месец ноември 2022 г. в групи за предучилищно образование в детските градини и в училищата са записани **512** деца, а в училищата – **1738** ученици от Украйна. За всички тези деца и ученици е **осигурено допълнително обучение по български език като чужд.** Българските училища започнаха да използват специално учебно помагало, разработено от МОН, както и допълнително обучение по останалите учебни предмети за преодоляване на образователни затруднения.
- Повече от всякога се налага възпитание в толерантност и търпимост при децата, особено в паралелки, в които едновременно с българските се обучават руски и украински деца и младежи.
- Държавата предприе промени в ЗПУО като в чл. 5. (1), т. 2 и добави в целите на предучилищното и училищно образование (доп. - ДВ, бр. 11 от 2023 г.) съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание;
- Трудовата миграция, поради сложната политическа обстановка и нарастващият ръст на инфлацията, принудиха редица семейства да потърсят препитание извън страната, което доведе и до преждевременно напускане на образователната система на техните деца. **Действието на механизмите за обхват** даде своя положителен принос, но все още проблемът остава нерешен изцяло.

## **1.2 Анализ по Наръчника на качеството на действащата в ПГРКК Система за управление на качеството на международния стандарт ISO 9001:2015**

Констатации на одитирация орган „СЖС България“ ЕООД при ресертификационен одит за подновяване на сертификата:

- Одиторският екип проведе одит, фокусирайки се върху значимите аспекти/рискове/цели. Използваните методи бяха интервюта, наблюдение на дейностите и преглед на документацията и записите.
- Документираната система за управление демонстрира съответствие с изискванията на стандарта и осигурява база за внедряването и поддържането ѝ.
- Организацията показва ефективно внедряване и поддържане на системата си за управление и е в състояние да постигне целите на политиката си, както и желаните резултати на съответната система за управление.
- Организацията е поставила ключови цели и задачи за изпълнение, следи за тяхното спазване, и контролира процеса на постигането им.
- Програмата за вътрешни одити е напълно изпълнена и демонстрира ефективност при поддържане и подобряване на системата за управление.

- Прегледът от ръководството демонстрира способност да осигури непрекъснато съответствие, адекватност и ефективност на системата за управление.
- По време на процеса на одита, системата за управление демонстрира пълно съответствие с изискванията на стандарта.
- Познаването на сертификацията е в съответствие с процедурите на SGS и организацията ефективно контролира използването на сертификационните документи и знаци.

### 1.3 SWOT анализ на дейността на ПГРКК

В предходната Стратегия ПГРКК прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ПГРКК овладяват, като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им и професионално развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната и професионална подготовка. ПГРКК предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда по придобитата професионална квалификация в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка чрез разширената професионална подготовка.

ПГРКК е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование, като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ПГРКК дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност** чрез прилагане на индивидуален подход за работа с всеки ученик и оказване на обща и специфична подкрепа за личностно развитие.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществения съвет, който да участва активно при разработването и прилагането на училищните политики.

Автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците, е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст ПГРКК поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици и професионалната подготовка, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните професии. Постигната е целта на ПГРКК да изгради модерен и отговарящ на съвременните технологии СТЕМ-център, симулационен център за обучение по специалност „Корабоводене-речно“ и учебен тренировъчен модел на палубни

корабни устройства за обучение на учениците от специалности „Корабни машини и механизми“, „Електрообзавеждане на кораби“ и „Корабоводене-речно“, в които учениците да придобиват професионални компетенции, отговарящи на изискванията на работодателите.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и осмислянето, че това не е само право, но и задължение. В ПГРКК квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани национални програми, вътрешноинституционална квалификационна дейност и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. Тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти благоприятстваха осъществената атестация, като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление на училището е и умението за управление на делегиран бюджет при спазване на Система за финансово управление и контрол, и осигуряване на алтернативни източници за финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

#### **Силни и слаби страни на ПГРКК. Възможности и заплахи.**

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Създаване на оптимална организация на образователния процес в гимназията, основана на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.</li> <li>- Обучение по професии и специалности, единствени за страната</li> <li>- Създаване на условия, образователни и технически ресурси за обучение в условия на електронна среда от разстояние</li> <li>- Успешно реализиран държавен план-прием по новата за ПГРКК специалност „Локомотиви и вагони“</li> <li>- Въвеждане като форма на обучение обучение чрез работа (дуална система на обучение)</li> <li>- Спазване на Държавните образователни стандарти за обучение по отделните видове подготовка и професии и адаптиране на учебното съдържание съгласно Закона за предучилищно и училищно образование и Закона за професионалното образование и обучение и доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на потребностите на речния и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бавна адаптация на учителите към новите изисквания на родители и ученици</li> <li>- Силна конкуренция с професионалните гимназии</li> <li>- Слаба мотивацията на част от учениците за присъствие в учебни часове</li> <li>- Пропуски в работата с учебната документация</li> <li>- Неангажираност на част от родителите към образователния и възпитателен процес на децата и учениците</li> <li>- Недостатъчни компетентности по владеенето на чужди езици на педагогическите специалисти за изготвяне на проектната документация</li> <li>- Необходимост от пълен ремонт на спортната база в ПГРКК</li> <li>- Липса на общезитие и отдалеченост от Средношколско общезитие</li> <li>- Поемане на отговорности от страна на учителския колектив за подготовката и успешното провеждане на държавните</li> </ul>

<p>спедиторски бизнес</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Членство в EDINNA и разширяващо се сътрудничество с браншови фирми</li> <li>- Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет</li> <li>- Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор и Система за управление на качеството по ISO 9001:2015.</li> <li>- Активно работещ Обществен съвет, подпомагащ и контролиращ дейността на ПГРКК</li> <li>- Работа по Европейски проекти и Национални програми</li> <li>- Отлично състояние и целогодишна поддръжка на МТБ</li> <li>- Наличие на добре поддържан електронен сайт</li> <li>- Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.</li> <li>- Развиване и обогатяване на учебната база, на основата на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• финансовите възможности на училището;</li> <li>• работа по проекти и Национални програми;</li> <li>• сътрудничество с браншовите фирми;</li> <li>• използване личната инициатива на учителите и родителите.</li> </ul> </li> <li>- Добър колегиален микроклимат, основан на спазване Правилника за дейността и Правилника за вътрешния трудов ред в училището, Кодекса на труда, действащия отраслов колективен трудов договор и други нормативни документи.</li> <li>- Спазване на разписаните правила за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училищеи и отстраняване на предпоставките за прояви на тормоз.</li> </ul>	<p>зрелостни изпити с учениците от XII клас и държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимост от саниране и основен ремонт на сградата на ПГРКК</li> </ul>
---	--

Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобряване на конкурентоспособността и повишаване на адаптивността на учителите</li> <li>- Назначаване на млади и мотивирани педагогически специалист по учебните предмети от общообразователна и професионална подготовка</li> <li>- Достъп до всички групи от населението</li> <li>- Повишаване на работната заплата и допълнителното стимулиране с цел мотивация в работата</li> <li>- Разнообразяване на изучаваните професии и специалности</li> <li>- Подобрене в прилагането на въведената Система за управление на качеството</li> <li>- Подобряване на материалната база и обзавеждане на кабинетите за професионална подготовка</li> <li>- Сътрудничество с фирми извън град Русе за организиране на плавателни практики</li> <li>- Целенасочено налагане на положителни промени в личностното развитие на учениците с цел задържането им в училище.</li> <li>- Засилване на ученическо самоуправление и повече дейности, организирани от Ученическия съвет</li> <li>- Осъществяване на контрол от страна на ръководството върху всички дейности, извършвани от педагогическите специалисти, административен персонал и служители по време на работния ден с последваща атестация по определени показатели..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Икономически рискове – породени от особеностите и/или промяната на икономическата система (инфлация, конкуренция и др.). Това може да се отрази на нивото на търсене на някои услуги, да повлияе на разходите или да доведе до намаляване размера на наличното финансиране.</li> <li>- Правни/регулаторни рискове – възникващи от промяна в националното или на ЕС законодателство.</li> <li>- Финансови рискове – причинени от недостатъчно финансиране или от незаконосъобразно, неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средствата. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Екологични и здравни рискове – възникващи в резултат на въвеждането на нови екологични стандарти или поради настъпили екологични катастрофи, промени в климата, пандемии и др.</li> <li>- Управленски рискове – причинени от грешни управленски решения или от незадоволителни мерки за вътрешен контрол, честа промяна в ръководния състав на организацията.</li> </ul> </li> </ul>

### **III. СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ**

#### **ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

*Утвърждаване името на ПГРКК като символ на качествено образование и обучение, удовлетворяващо очакванията на ученици, родители и работодатели; засилване на доверието и сътрудничеството със заинтересовани от дейността на ПГРКК страни, свързана с изискванията на Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност и в отговорна активна позиция при овладяване на знания и професионални компетентности.*

#### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ**

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.1:**

**ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРОЦЕСА НА ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ ОВЛАДЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ И УМЕНИЯТА НА 21 ВЕК**

##### **Дейност 1. Прилагане на Система за управление на качеството по ISO 9001:2015**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната дейност в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на ПГРКК в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната дейност и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Прилагане на вътрешни политики за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГРКК. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Прилагане и актуализиране на Наръчник на Системата за управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2015 спрямо всички дистрибутивни точки на системата.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство, поддръжка на МТВ, кадровото и информационното осигуряване.

1.3.2 Адаптиране на политиката по качеството, системните процедури и системните форми за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и Държавните образователни стандарти.

1.4 Предефиниране на политики, приоритети и ценности. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2. Поддържане на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

✓ Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. и за установяване и предотвратяване на риска от настъпване на конфликт на интереси в ПГРКК.

✓ Стратегия за управление на риска

✓ Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност

✓ Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажменти и сключени договори

✓ Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението

✓ Вътрешни правила за прилагане на системата за двоен подпис

✓ Политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност

✓ Правила за достъп до обществена информация

✓ Вътрешни правила за документиране, архивиране и съхранение на информацията

✓ Вътрешни правила за текущо наблюдение и самооценка

2.2.2. Разработване на училищен бюджет съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Осигуряване на собствени приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

## **Дейност 3: Квалификационна дейност**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво;

3.2. Прилагане на Правила за квалификационната дейност в ПГРКК

3.3. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на педагогическия и непедагогически персонал в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.4. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването, педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.5. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати

3.6. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.7. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.8. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

#### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Прилагане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция, регламентирана в СФУК

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

4.1.2. Прилагане на Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебна литература по изучаваните учебни предмети;

4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици и преминаване към електронно обслужване на училищната библиотека.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на електронния сайт на ПГРКК, който да дава възможност до информация на ученици, родители и външни лица.

4.5 Използване на електронните платформи на МОН за обмен на информация между учители и ученици, между учители, между целия училищен персонал

#### **Дейност 5: Училищен персонал**

5.1. Прилагане на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала



5.2. Прилагане на политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Прилагане на правила за делегиране на права;

5.3.1 Прилагане на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Прилагане на процедура по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо изменения в стандарта за финансиране и ПМС.

5.5. Разработване на политика за насърчаване на извънкласни дейности.

5.5.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.5.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.5.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.6. Прилагане на правила за качество на административното обслужване.

5.6.1. Прилагане на антикорупционна програма;

5.6.2. Прилагане на работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.6.3. Прилагане на правила и инструкции относно защитата на личните данни

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.2:**

### **ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **Дейност 1: Интегрирано междупредметно взаимодействие**

1.1. Изучаване на нови интегрирани учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси, защитата на родината, населението и околната среда,

1.2. Осъществяване на STEM интеграция при изучаване на учебни предмети от общообразователната и професионалната подготовка, включително практическо обучение в реална работна среда

1.3. Обучения на педагогическите специалисти за практическо приложение на компетентностния подход и ученията на 21 век

1.4. Валидиране на компетентности за завършен клас, етап и степен на образование.

1.5 Прилагане на стратегии за формиране на:

- компетентности в областта на българския ези, езикова и комуникативна компетентност
- умения за общуване на чужди езици;
- математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните

науки и на технологиите;

- дигитална компетентност;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- инициативност и предприемчивост;
- културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

1.6 Насърчава се използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.

## **Дейност 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда**

2.1. Прилагане на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

2.1.1. Спазване на Държавния образователен стандарт за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

2.1.2. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

2.2. Поддържане и разширяване на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.

2.2.1. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина

1.2.2. Функциониране на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност на движението по пътищата и безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

2.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

2.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1.3:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

## **Дейност 1: Образователна дейност**

1.1 Подготовка и планиране на уроците, ориентирани към овладяване на ключовите компетентности като съвкупност от знания, умения, нагласи и отношения, които се придобиват в процеса на обучение. Необходим е нов модел на планиране на уроци за овладяване на ключовите компетентности, в който учителят планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал за съответната ключова компетентност. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал с планиране целите на урока и формите за оценка и контрол, съобразен с ДОС.

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Създаване на уроци с практическа насоченост за подходящи поведения на учениците, демонстрирани в конкретни ситуации

1.1.7 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.8 Предварителна подготовка на дидактически материали за урока

1.1.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока, разработване на електронни уроци

1.4. Възможност за бързо преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние чрез утвърдени образователни платформи

## **Дейност 2: Засилване активността на учениците по време на образователната дейност, оценяване и самооценяване на постиженията на учениците**

2.1. Планиране и реализиране на уроци, които провокират ученика да е активен, да мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си и взема решения.

2.2. Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представления.

2.3. Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача.

2.4. Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия и използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

2.5. Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.

2.6. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.6.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.6.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка,

2.6.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.6.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.7. Изготвяне на критерии за оценяване, предварително известни на учениците

2.8. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.9. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.10. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

2.11. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.12. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

### **Дейност 3: Повишаване резултатите от обучението**

3.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

3.2. Провеждане на консултативни часове с ученици, показващи незадоволителни резултати от обучението и с ученици, участващи в конкурси и олимпиади.

3.3. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

- 3.4. Перманентно консултиране на учениците, полагащи изпит за оформяне на годишна оценка и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 3.5. Прилагане на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
- 3.6. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 3.7. Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача
- 3.8. Демонстрация на разработени от учениците проекти и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ, СПОДЕЛЯНЕ НА ЦЕННОСТИ И ЕТИЧНИ НОРМИ В ДУХА НА ЕМОЦИОНАЛНАТА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.1: Патриотично възпитание**

#### **Дейност 1. Възпитаване на любов у децата към тяхното семейство, дом, училище, роден град, към България и вяност към родовите корени и традиции**

- 1.1 Осъществяване на патриотично възпитание чрез театралното изкуство, клубни дейности, чествания, срещи с културни дейци, музейни работници, фолклорни ансамбли, видни общественици, посещения на исторически паметници и местности, изучаване на литературни произведения с патриотична тематика;
- 1.2 Съхраняване на изконно присъщите на русенци местни традиции и традиционните за българина нравствени добродетели.
- 1.3 Развитие на интереса към българските народно творчество и занаяти;
- 1.4 Развитие на чувство за гордост от постиженията на българския народ и родната страна;
- 1.5 Формиране на светоглед, жизнена позиция, гражданско поведение, гражданска съвест и отговорност
- 1.6 Формирането на толерантност, чувство за уважение към другите народи, към техните традиции.

#### **Дейност 2. Изграждане на уважение, обич и отговорност към семейството, към родния град и родината**

- 2.1. Развитие на детските художествено-артистични заложби в различните видове изкуство – танцувални, певчески, артистични.
- 2.2. Приобщаване към отбелязване на обществено значими дати, събития и български народни празници.

2.3. Изграждане на умения за работа в екип.

2.4. Използване на нетрадиционни форми на обучение, разчупване на стереотипа и внасяне емоционален заряд и удовлетворение

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.2: Формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците**

### **Дейност 1. Засилване интереса на учениците към миналото, настоящето и бъдещето на българската държава и нейните институции**

1.1. Осмисляне на свободното време на учениците със занимания по интереси, насочени към национално самосъзнание и подпомагачи интелектуалното, духовното и нравственото им израстване

1.2. Организиране и провеждане на изследователска работа сред учениците, свързана с исторически събития и личности и представяне на издирената информация, събрани текстови и видеоматериали, изработени презентации и др.

1.3. Участвания в национални чествания и национални празници на училищно, общинско и национално ниво.

1.4. Разширяване състава и изявите на училищния отряд „Дунавска флотилия“ като символ на ПГРКК и град Русе

1.5. По-активно включване на младежи и девойки от ПГРКК в общинския младежки гвардейски отряд

1.6. Работа с НПО, общински и държавни институции за формиране на национално самосъзнание у учениците

### **Дейност 2. Засилване интереса на учениците към миналото, настоящето и бъдещето на българската армия**

2.1. Организиране на дейности, засилващи интереса на учениците към историята на българската армия чрез поощряване участието им в публични дискусии на тема „Българската армия в моите мечти“

2.2. Формиране на граждански ангажирани личности, приобщени към ценностите на демократичното общество чрез активно участие в честванията на Деня на храбростта и българската армия в ПГРКК и град Русе

2.3. Създаване на училищен кът на бойната слава на русенци и приноса им към историята на българската армия

2.4. Ежегодно връчване на стипендия „Антон Петров“ на ученици с добри образователни резултати и изградено национално самосъзнание

2.5. Реализиране на съвместни дейности с Военно окръжие – Русе и висшите военни училища от страната

### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.1: Подобряване и модернизация на спортната инфраструктура**

##### **Дейност 1. Изграждане на спортна база, гарантираща здравословни и безопасни условия за спорт**

- 1.1. Кандидатстване по проекти и национални програми за финансиране ремонт на физкултурния салон и спортните площадки
- 1.2. Поддържане състоянието на покрития плувен басейн и изграждане на екоинсталация за затопляне на водата
- 1.3. Пълноценно използване на дворното пространство за провежданите на масов спорт - футбол, баскетбол, волейбол и наличния плувен басейн

##### **Дейност 2. Организиране и провеждане на спортни дейности на открито и закрито**

- 2.1. Сформиране на групи за занимания по интереси по плуване и други видове спорт
- 2.2. Провеждане на различни спортни игри и състезания между паралелките на ПГРКК.
- 2.3. Участие в игри и състезания на училищно, общинско, областно и национално ниво.
- 2.4. Наличната спортна база да се прилага за спортни занимания в свободното време и през ваканциите.
- 2.5. Реализиране на приоритетите в областта на спорта за учащи разработени в Наредба № 24/05.11.2019 г. за условията и реда за организиране и провеждане на тренировъчна и състезателна дейност извън учебния план.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.2: Обучение по безопасност на движението по пътищата**

##### **Дейност 1. Администриране на обучението по БДП**

- 1.1. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на безопасност от движение по пътищата, на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасни ситуации, както и оказване на помощ в случай на инцидент
- 1.2. Функциониране на училищна комисия по БДП, отговаряща за обучението по БДП
- 1.3. Сключване на договори с лицензирани фирми за провеждане на обучение по БДП като част от специфичната професионална подготовка и обучението по БДП в часа на класа

- 1.4. Доизграждане и модернизиране на създадения учебен кабинет по БДП и вътрешните и външни площадки за обучение по БДП
- 1.5. Системно наблюдение на състоянието на прилежащата към институцията пътна инфраструктура; своевременно уведомяване на компетентните органи за наличие на необезопасени участъци и конфликтни точки и съдействие за обезопасяването им

## **Дейност 2. Организиране на обучение по БДП**

- 2.1. Развитие на социално отговорна организационна култура за БДП, Провеждане на инструктаж за безопасно движение по пътищата на служителите и всички ученици при движение от/до работното място и при управление на автомобила, избор на безопасен маршрут
- 2.2. Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на ППС
- 2.3. Формиране на умения за безопасно поведение и култура на пътя.
- 2.4. Работа с учениците по обучителни програми, свързани с мотото на 2023 г. по БДП - „Животът на пътя е с предимство”!
- 2.5. Класните ръководители да използват системно актуализираната информация за ПТП с децата в час на класа, публикуваната на сайта на МВР в рубриката „Полезна информация-безопасност на пътя-статистика“.

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.1: Повишаване информираността на учениците по функциите и дейността на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.).**

### **Дейност 1. Съвместни дейности с НПО, държавни и общински институции**

- 1.1. Включване в плана за часа на класа на теми, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците съобразно тяхното възрастово развитие
- 1.2. Провеждане на срещи с представители на общински и държавни институции и посещение на същите при организиране на дни на отворени врати
- 1.3. Обсъждане на теми, свързани с правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот
- 1.4. Участие в конкурси, обявени и спонсорирани от НПО, държавни и общински институции, свързани с техните функции



**Дейност 2. Обогатяване интелектуалното развитие на учениците в училище. Възможност за проява на емпатия в процеса на комуникация. Стимулирането участия в обществени мероприятия и изяви.**

- 2.1. Създаване на условия за намаляване на стреса и откъсване от рутината в училище чрез обособяване на кът за отдих, споделяне и учене
- 2.2. Засилено взаимодействието на училището със семейството чрез проведени общностни събития, тематични родителски срещи и други инициативи
- 2.3. Подкрепа за учениците чрез подходящи за възрастта им демократични практики, като участие в ученическото самоуправление, доброволчески дейности, участие в училищни медии; училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека и опазването на околната среда; форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на деца в риск и отпадане от училище.
- 2.4. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.2: Придобиване на компетенции по тематични направления дигитална креативност, природни науки, технологии, изкуства и култура, екологично образование и здравословен начин на живот**

**Дейност 1. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя**

- 1.1. Увеличаване обхвата на учениците в сформираните на групи за занимания по интереси
- 1.2. Участие в кампании, свързани с исторически събития
- 1.3. Въвеждане на дейности по опознаване на природата в неурбанизирана среда
- 1.4. Разширяване на дейностите, свързани с повишаване на двигателната активност и здравословното хранене
- 1.5. Изграждане на екологична култура чрез включване в инициативи за почистване , разделно събиране на отпадъци или други
- 1.6. Участие в обществено значими инициативи
- 1.7. Осигурена обща подкрепа за включване на учениците в извънкласни дейности, спорт, отдих и култура
- 1.8. Предоставена закрила и стимулиране на деца с изявени дарби чрез отпускане на стипендии по реда и при условията на Наредбата за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби

## **Дейност 2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин**

- 2.1. Приобщаване и социализация на ученици, обучавано в ПГРКК със статут на бежанци
- 2.2. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности
- 2.3. Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на националните, етническите и културните групи в класа в часа на класа.
- 2.4. Създаване на мултикултурни общности (състави, отбори, екипи), целящи да се подобрят междугруповите отношения.
- 2.5. Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните националности и етноси.

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.1: Прилагане на мерки за записване и задържане на деца и ученици, в задължителна предучилищна и училищна възраст**

#### **1. Дейности на Екипа за обхват в Район II:**

1.1 Предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

1.2 Предлага мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от детска градина и училище;

1.3 Предлага мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане с цел осигуряване на ежедневно им присъствие в образователната институция;

1.4 Планира в съответствие с графика по чл. 5, ал. 8, т. 5 на Механизма с директорите на образователните институции посещения по домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост

**1.5** Определя за всяко дете или ученик основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода на съответната причина в ИСРМ;

**1.6** Привлича и работят с медиатори и местни общности;

**1.7** Проследява чрез ИСРМ ефективността от изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

## **2. Дейности на Екипа за обхват в ПГРКК:**

**2.1** Своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на децата

**2.2** Своевременно извършване на посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;

**2.3** Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в риск от отпадане по чл. 1, ал. 2 в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;

**2.4** Предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот;

**2.5.** Прилагане на целенасочени мерки за превенция на отпадането на учениците на прехода между VII и VIII клас;

**2.6** Проследяване на изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.2: Осъществяване на пряко взаимодействие с родители, настойници, попечители или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система**

**Дейност 1: Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на детето или ученика в образователната институция**

1.1 Организиране на родителски срещи

1.2 Създаване на онлайн група за работа с родителите

1.3 Включване и участие на родителите при организиране на извънкласни дейности

1.4 Привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане от образователната система.

**Дейност 2: Индивидуална работа с родители**

2.1. Провеждане на индивидуални консултации на училищния психолог с родителите

2.2. Работа в „Триъгълник“ ученик-родител-психолог

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.1: Осигуряване на равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик**

#### **Дейност 1: Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на индивидуалните възможности на ученика**

1.1 Сформиране на групи за извънкласни дейности в зависимост от желанията на учениците

1.2 Търсене на партньорство с обществени организации и браншови фирми за осигуряване на педагого-психологическа подкрепа и кариерно развитие.

1.3 Активна работа с родителската общност – родителски срещи, провеждане на индивидуални разговори с учениците и техните родители. При необходимост срещите или разговорите да се провеждат в електронна среда.

1.4 Съвместна работа на педагогическите специалисти с Обществения съвет, с цел подкрепа за успешна професионална реализация

1.5 Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда

1.6 Водене на регистър на ученици от уязвими групи.

1.7 Включване на талантиливи ученици чрез насърчаване на техните творческите изяви с цел личностно развитие

1.8 Осигуряване при необходимост на комуникационни средства и обучителни материали на ученици от уязвими групи в условията на обучение в електронна среда от разстояние.

#### **Дейност 2: Зачитане на човешките права с приобщаването и равния достъп:**

2.1. Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП

2.2. Реализиране на дейности по Програмата за ученици, за които българският език не е майчин

2.3. Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“

2.4. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели

2.5. Поощряване на учениците с материални и морални награди

2.6. Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, за достъп до образиванието, за обучение в дуална система

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.2: Развитие на способностите и талантите:**

##### **Дейности:**

1. Създаване на условия за увеличаване обхвата на децата и учениците в занимания по интереси;
2. Осигуряване на обща подкрепа за включване на учениците в извънкласни дейности, спорт, отдих и култура
3. Реализиране на програма за съвременна, сигурна и достъпна образователна среда.
4. Подкрепа за развитие на талантите и интересите на децата, учениците и младежите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта
5. Предоставена закрила и стимулиране на деца с изяви дарби чрез отпускане на стипендии по реда и при условията на Наредбата за ос-ществяване на закрила на деца с изяви дарби
6. Разширен обхват на сътрудничеството между училищата и ЦПЛР за изпълнение на дейности по интереси между институциите от системата на образование

#### **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7. Приобщаване на деца и ученици**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7.1:** Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците и включването им в качествено образование с цел развитие потенциала на всеки от тях и реализацията им в обществото.

##### **Дейност 1: Насърчаване и включване в образователния процес на рискови групи и развиване на приобщаващо образование.**

- 1.1. Определяне на отговорно лице и сформирание на координиращ екип за реализиране на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- 1.2. Разработване на Програма с теми за обща подкрепа за личностно развитие при заместване на отсъстващи учители от учители-неспециалисти по учебния предмет;
- 1.3. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за развитие на възпитателната дейност в ПГРКК;
- 1.4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- 1.5. Осигуряване на ефективна подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местни органи и структури за прилагане на цялостна училищна политика;
- 1.6. Специализирана и ефективна работа с родителите за по-голяма заинтересованост към личностните прояви на децата им;

- 1.7. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието;
- 1.8. Отбелязване на международни и национални празници, дати и събития, включени в годишния план на ПГРКК, с инициирани от ученическия съвет дейности и подпомагане на тяхното реализиране;
- 1.9. Поощряване поведението на учениците с оглед на тяхната ангажираност в образователния процес с морални и материални награди.

## **Дейност 2: Кариерно ориентиране и трудово-правни консултации на учениците**

- 2.1. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите за развитие на способностите и стимулиране мотивацията на учениците;
- 2.2. Работа с учениците от втори гимназиален етап, ориентирана към осъзнат избор на учениците и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда;
- 2.3. Насочване към дейности, свързани с повишаване на социалните умения за общуване, изграждане на предприемаческа култура;
- 2.4. Кариерно консултиране и професионално ориентиране на учениците от уязвими групи, съобразено с личностните им потребности;
- 2.5. Партньорство с браншови фирми, обществени организации и ЦПО с цел професионално ориентиране на ученици от XI и XII клас.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7.2:** Формиране у учениците на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на такива, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда

## **Дейност 1: Изграждане и развитие на социални и психологически компетенции**

- 1.1. Организиране на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и индивидуалните потребности на учениците;
- 1.2. Провеждане на дискусии с ученици по предложени от тях теми, засягащи актуален социален проблем;
- 1.3. Подпомагане дейността на ученическия съвет при ПГРКК и възлагане на отговорни индивидуални задачи на учениците, за да се почувстват значими и мотивирани;
- 1.4. Включване на родителската общност и Обществения съвет в ПГРКК към проблема за ранното напускане и отпадане от образователната система.

## **Дейност 2: Формиране и утвърждаване на гражданско самосъзнание и гражданска позиция**

- 2.1. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за развитие на възпитателната дейност в ПГРКК към формиране на гражданско самосъзнание и гражданска позиция, при които ученикът да умее да:
- 2.1.1. разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
  - 2.1.2. познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
  - 2.1.3. зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
  - 2.1.4. осъзнава и цени своята културна идентичност;
  - 2.1.5. взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
  - 2.1.6. изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
  - 2.1.7. притежава организационни качества;
  - 2.1.8. взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;
  - 2.1.9. носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
  - 2.1.10. подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
  - 2.1.11. познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
  - 2.1.12. разбира своите права, свободи и задължения като гражданин на държавата;
  - 2.1.13. познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
  - 2.1.14. умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.
- 2.2. Провеждане на анкетно проучване и анализ на желанията и потребностите на учениците, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- 2.3. Организиране на дарителска кампания с цел превантивно-възпитателна дейност и изграждане на ценностна система

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8. Противодействие на тормоза и насилието**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.1:** Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси

### **Дейност 1: Прилагане на правила за разрешаване на възникнали конфликти и случаи на тормоз**

- 1.1. Прилагане на Стандарт за приобщаващото образование
- 1.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 1.3. Прилагане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и случаи на тормоз
- 1.4. Провеждане на анкетни проучвания сред учениците за проява на форми на тормоз;
- 1.5. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.
- 1.6. Разработване на план за работата на координационния съвет за превенция на тормоза и насилието.

### **Дейност 2: Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти**

- 2.1. Съвместна работа на всички педагогически специалисти с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес
- 2.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели
- 2.3. Участие в проекти за превенция и разрешаване на конфликти
- 2.4. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.2: СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование**

- 1.1. Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на ЕМОЦИОНАЛНАТА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ
- 1.2. Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- 1.3. Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.



1.4. Активни мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

1.5. Прилагане на иновативни методи на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности на XXI век (знания, умения, нагласи и ценности) и социалното включване на децата и учениците

1.6. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

## **Дейност 2. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището**

2.1. Осъществяване на индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

2.2. Ангажиране на учениците и родителите в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача

2.3. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности с участието на родител

2.4. Формиране на компетентности за межкултурен диалог и изява на активна гражданска позиция в триъгълник „ученик-учител-родител“

2.5. Дейности за утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт

## **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.1: ПРИЛАГАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

#### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1.1. Функциониране на ученически съвет, участващ във формите за ученическо самоуправление.

1.2. Разработване на индивидуални програми от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Осъществяване на психологически консултации от училищния психолог и извършване на наблюдение и анализ на поведението на учениците, нуждаещи се от психологическа помощ и подкрепа

1.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда и индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.5. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.6. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралелки, чрез формите на ученическото самоуправление, чрез реализиране на проекти и участия в програми и чрез съдействие от компетентни органи и партньорство с институции.

2.2. Планиране и реализация на дейности по кариерно ориентиране и консултиране;

2.3. Извършване на превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.4. Педагогическа и психологическа подкрепа чрез екипна работа между педагогически специалисти.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.2: СЪЗДАВАНЕ НА ПОДХОДЯЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИНТЕГРИРАНЕ И РЕИНТЕГРИРАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ С ЦЕЛ ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО ИМ НАПУСКАНЕ.**

### **Дейност 1: Работа с ученици от уязвими групи**

1.1. Дейности за усвояването на българския книжовен език и повишаване на грамотността на учениците.

1.2. Насочване на учениците към занимания и факултативни часове, съобразени с техните интереси и индивидуални потребности с цел повишаване социалните им умения.

1.3. Изграждане на широко публично доверие и подкрепа на политиката за превенция и намаляване на преждевременното напускане на училище.

1.4. Поставяне на ученика в активна среда по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал.

1.5. Превръщане на училището в желано място за учениците от уязвими групи чрез използване на иновативни педагогически методи и форми за преподаване на учебния материал и осигуряване на подходяща интерактивна среда за извънучебни занимания.

1.6. Осигуряване при необходимост на комуникационни/технически средства и обучителни материали на ученици от уязвими групи в условията на обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/.

**Дейност 2:** Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието

2.1. Првенция и интервенция на отпадането от училище.

2.2. Анализ на причините и съдействие на семействата при решаване на проблемите, свързани с риска от отпадането от образователната система.

2.3. Интензивна работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес

2.4. Допълнително обучение по учебни предмети с фокус върху обучението по български език на ученици, за които българският език не е майчин, допълнително обучение (вкл. синхронно, когато е приложимо) за ученици с пропуски в усвояването на учебното съдържание, допълнително обучение за подготовка на учениците за национално външно оценяване, консултиране по учебни предмети и кариерно ориентиране на учениците;

2.5. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;

2.6. Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите;

### **III. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

В обхвата на Стратегията се включват:

✓ Ученици от VIII до XII, обучавани в присъствена и неприсъствена форма на обучение;

✓ Педагогически специалисти от училището, ключително и външни лектори;

✓ Директор;

✓ Заместник-директори;

✓ Психолог;

✓ Административни служители;

✓ Непедагогически персонал;

✓ Родителите;

✓ Обществен съвет ;

✓ Социалните партньори.

#### IV. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода **на новите условия в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми.** Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на **силните и слабите страни на ПГРКК и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес.** Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост и за всяка учебна година под формата на годишен план за изпълнение на оперативните цели. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественения съвет като орган за граждански контрол.

#### V. ФИНАНСИРАНЕ.

ПГРКК е поела по пътя на управлението на делегиран бюджет през 2006 г. Седемнадесет годишното управление на делегирани средства позволява оперативна самосотятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от месец януари 2007 година и ежегодната ѝ актуализация, като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- Етичен кодекс за поведение на служителите в ПГРКК и Вътрешни правила за наблюдение на прилагането на етичния кодекс;
- Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупция, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. И за установяване и предотвратяване на риска от настъпване на конфликт на интереси в ПГРКК
- Актуализирана стратегия за управление на риска
- Вътрешни правила за предварителен контрол за законосъобразност в ПГРКК
- Вътрешни правила за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори в ПГРКК
- Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в ПГРКК
- Вътрешни правила за прилагане на системата на двоен подпис

- Вътрешни правила за текущо наблюдение и самооценка
- Вътрешни правила за реда и организацията на документооборота в ПГРКК
- Вътрешни правила за ползване на училищната библиотека.
- Организационна структура, функции, правомощия и линии за докладване
  - Счетоводна политика.;
  - Процедура за управление на инциденти, свързани с информационната сигурност в ПГРКК
  - Вътрешни правила за достъп до обществена информация
  - Вътрешни правила за дейността на учреденския архив

В ПГРКК – Русе е назначено лице на основен трудов договор на длъжност финансов контролър, което изпълнява задачите и функциите, свързани с контрола за законосъобразност, съгласно утвърдена от Директора длъжностна характеристика.

Области на финансовото управление и контрол, насочени към развитие и подобрене:

1. В ПГРКК не съществува звено за вътрешен одит, но е въведена и успешно функционира Система за управление на качеството /СУК/ по EN ISO 9001:2015. Извършват се вътрешни одити по утвърдения в нея график, включващ и одити от сертифициращата организация – SGS BULGARIA LTD.

2. Във връзка с управлението на риска като елемент на СФУК, в ПГРКК е разработена и усе прилага Стратегия за управление на риска. Тя позволява навременно предприемане на адекватни действия спрямо идентифицирани рискове, застрашаващи постигането на поставените в нея цели и включва следното:

- Техники за идентифициране на риска;
- Оценка на риска;
- Отговор на риска;
- Разработване на контролни дейности
- Анализ на разходите и ползите от контрола
- Мониторинг и докладване;
- Документиране на процеса по управление на риска

3. Спазване на разработените Вътрешни правила по управление на човешките ресурси, с които се цели задържането на педагогически специалисти и служители с висока квалификация и опит, кадри в трудоспособна възраст и търсене на възможности за допълнителна квалификация на специалисти.

## Финансиране на дейностите по изпълнение на Стратегията

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности. Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на ПГРКК;
  - Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Министерство на образованието и науката;
  - Собствени приходи;
  - Средства от проекти и програми, финасирани от Европейския съюз;
- Дарения и други източници.

Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на училищната образователната политика. Разчита се и на поетапното увеличение на средствата за образование. Извън единните разходни стандарти можем да разчитаме на средства за: стипендии; учебници и учебни помагала; капиталови разходи; добавка за подобряване на материално-техническата база на училищата за учениците в редовна форма на обучение; средствата по национални програми за развитие на образованието; всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение. ПГРКК ще продължава да реализира собствени приходи от собственост и квалификационна дейност под формата на подготвителни курсове за придобиване на специална и допълнителна подготовка на морски лица. Приходите на училището от собственост ще се разходват единствено с решение и одобрение на обществения съвет. Увеличение на приходите ще се реализира от кандидатстването по различни проекти.

Планираните дейности в краткосрочен план са ориентирани към непрекъснато модернизиране на учебните кабинети, поддържане на сградния фонд и подобряване на материално-техническата база на ПГРКК, както и оборудване на високотехнологични класни стаи и стем кабинети. Предвиждат се следните дейности:

- ✓ Обновяване на скоростите на интернет свързаност.
- ✓ Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание, за формирането на дигитални компетентности, за мотивация за учене и за по-високи образователни резултати
- ✓ Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
- ✓ Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на ПГРКК
- ✓ Дигитализация и иновации в образователния процес

- ✓ Осигуряване на съвременна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;
- ✓ Подкрепа развиването на иновациите във всички етапи и степени на образование.
- ✓ Надграждане възможностите на съществуващия СТЕМ кабинет и изграждане на нови, които да предоставят на учениците възможност за развитие на умения, необходими за адаптация в динамично развиваща се прагматична и технологична среда.
- ✓ Изграждане на достъпна архитектурна среда;
- ✓ Разширяване на системите за видеонаблюдение, пожароизвестяване; сигнално охранителна система
  - ✓ Благоустрояване на дворните пространства;
  - ✓ Ежегодно осъвременяване на техника и учебни кабинети;
  - ✓ Подобряване на спортната база.

В дългосрочен план се предвижда кандидатстване по национална програма за извършване на саниране на сградата на ПГРКК.

Предвиждат се съвместни дейности с Русенски университет „Ангел Кънчев“ и Технически университет - град Варна за изграждане на симулационен център за усъвършенстване придобитите знания на учениците за работа в близка до реалната работна среда.

Ръководството на училището ще насочи усилията си към подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, за усвояване на ресурсите по предназначение. Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището. Осигуряване на условия за родителско участие и ангажираност на фирмите партньори в управленската и финансовата дейност на училището.

## VI. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2023 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на ПГРКК по критерии за периода 2020-2024 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.

\* **Достъпност на оценяването** - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа;

\* **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

- \* **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
- \* **Яснота** - данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- \* **Съгласуваност** - данните са надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- \* **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- \* **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- \* **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- \* **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- \* **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- \* **Подобряване на качеството** - Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

РАЗРАБОТИЛ:

**инж. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА**

*Директор на ПГРКК*