

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГРКК

**ЕДИННИ ПРАВИЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСИЧКИ
СЛУЖИТЕЛИ, СВЪРЗАНИ СЪС
СЛУЧАИТЕ НА ТОРМОЗ**

Настоящите правила са приети на Педагогически съвет с протокол №12/09/09/2022г. и утвърдени със Заповед №858/12.09.2022г. на директора на ПГРКК.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостна училищна политика, полагане на координирани и последователни усилия и обща воля за превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и осигуряване на личностно развитие на учениците.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза в образователния процес.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

Всеки член на Координационният съвет работи индивидуално и групово с участниците на тормоз в училище. Включва ги в общи занимания по интереси, индивидуални училищни и извънучилищни форми и прояви.

2. Училищен психолог

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Съхранява протоколите за докладване на случаи на насилие.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Обучава групи от ученици и подпомага работата им като посредници при конфликти.
- Наблюдава за признаци на тормоз сред учениците, включително и онлайн.

3. Класни ръководители

- Планират, проследяват и координират дейностите за справяне с тормоза на ниво клас, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците. В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на Училищния координационен съвет.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза съвместно с училищния психолог, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на педагогическите специалисти.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Информацията за наличие на тормоз над ученик от ПГРКК се подава:

- от наблюдаващия учител или служител, които съобщават за тях на класен ръководител, училищния психолог, член на Координационен съвет, зам.директор, директор
- от отговорника или ученик от класа към класния ръководител. При отсъствието на класния ръководител информацията се подава при съответния преподавател, училищния психолог, зам.директор, директор до един час от узнаването на сигнала.

Информираният се задължава да запознае член на Координационния съвет на ПГРКК и директора на училището с възникналата ситуация.

Координационният съвет се задължава да предприеме действия относно изясняване на обстоятелствата и поведението на учениците.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа, включително и в електронна среда.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- 1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел и да попълни Протокол / ПРИЛОЖЕНИЕ №1/.***

Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в Дневник за случаите на тормоз от учителя, който я е наблюдавал/ дата, кратко описание на ситуацията кои са участниците, предприети мерки, уведомени страни и институции, подпис на длъжностно лице/. За целта дневникът се попълва на хартиен носител. Той се предава на училищния

психолог, член на Училищния координационен съвет, който го съхранява. При необходимост от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от училищния психолог, класен ръководител и родител. При необходимост част от планираните дейности да се извършват в електронна среда.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик, учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и училищния психолог;
- уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в дневника.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

Всеки служител на ПГРКК-Русе, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, зам.директора и училищния психолог. След проверка на случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ПРОТОКОЛ №

Име и презиме на ученика/учениците

.....

Клас Класен ръководител

Дата, час	Описание на ситуацията	Участници в ситуацията	Предприети мерки	Подпис на учителя/ служителя
-----------	------------------------	---------------------------	---------------------	------------------------------------

