



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО
КОРАБСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

✉ 7000 гр. Русе
Пл. Левски 1А
e-mail: pgrkk@pgrkk-ruse-bg.net

УТВЪРДИЛ:

инж. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГРКК – Русе

АНАЛИЗ
НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
СТРАТЕГИЯТА
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И
КОРАБОПЛАВАНЕ
гр. РУСЕ

ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 г.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ (2016-2020) коренспондира с целите на документите, явяващи се базови за нейното разработване и действащата Система за управление на качеството по ISO 9001:2014. Същият е разгледан и приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол N 14/07.09.2016 г.

Анализ на изпълнението на Плана за реализация на Стратегията за развитие на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ (2016-2020) е извършен на Педагогически съвет – протокол № 3 от 11.01.2021 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

N	Планирани дейности	Срок	Анализ на изпълнението
1.	Разработване на Правилник за дейността на ПГРКК	м. септември 2016 г.	Определена със заповед на директора група от педагогически специалисти разработи проект на Правилник за дейността на ПГРКК. Същият е приет от Педагогически съвет. В документа са извършвани изменения, отразяващи промени в нормативната уредба на МОН и въвеждането на нова форма на обучение – обучение чрез работа (дуална система на обучение). Правилникът за дейността на ПГРКК е публикуван на интернет страницата на училището.
2.	Разработване на Програма за повишаване на качеството, съдържаща общи и специфични училищни стандарти за качество.	м. септември 2016 г.	В ПГРКК е въведена и функционира Система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2015. Утвърдена е и се прилага политика по качеството.
3.	Разработване на Наръчник на качеството по и адаптиранена системните процедури и форми към него	м. февруари 2017 г.	Въведената система за управление на качеството е преминала към стандарта ISO 9001:2015 след проведен сертификационен одит от СЖС България ЕООД. Придобит е сертификат от ИА „БСА“, валиден до 04.05.2023 г.
4.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.	м. септември 2017 г.	Утвърдени са и действат вътрешноинституционални политики, целящи качествено провеждане на образователно-

			възпитателен процес. Същите са съгласувани от Обществения съвет на ПГРКК.
5.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:	Февруари 2017 г.	В ПГРКК е въведена система за финансово управление и контрол. Ежегодно се изготвя доклад за състоянието на СФУК и се представя попълнен въпросник, утвърден от Министерството на финансите. Назначено е лице на длъжността „Финансов контролор“.
6.	Актуализиране на документите, касаещи прилагането на вътрешната система за повишаване на качеството на професионалното образование в ПГРКК	м. октомври 2016-2020 г.	Съгласно Наръчника по качество на СУК със заповед на директора е определен УПР, който координира действието на системните процедури и системните форми по всички оперативни звена и при необходимост ги актуализира.
7.	Разработване на бюджет съобразно действащата нормативна уредба	м. декември 2016–2020 г.	За всяка финансова година се разработва бюджет на ПГРКК. След всяко тримесечие на Общо събрание на колектива и пред Обществен съвет се представя анализ на приходите и разходите по бюджета и по разходването на преходния остатък в края на календарната година.
8.	Осигуряване на инвестиции и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	2016-2020 г.	През посочения период ПГРКК е подновила лицензи от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ за провеждане на подготвителни курсове за основна и допълнителна подготовка на морски лица. Ежегодно Дирекция „Речен надзор“ провежда одит по организирането на подготвителните курсове и издаването на сертификати.
9.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	м. септември 2016-2020	В ПГРКК са утвърдени Правила за квалификационна дейност на педагогическите специалисти. През месец септември се приема годишен План за квалификационната дейност – вътрешно и външно институционална, изпълнението на който се отчита в края на учебната година.

10.	Разработванена План за развитие на педагогическите специалисти и придобиване на педагогически компетентности	2016-2020 г.	През отчетния период не е възниквала необходимост от разработване на такъв план.
11.	Внедряване на система за наставничество на млади специалисти	2016-2020 г.	Въведена е система за наставничество на млади специалисти, която се прилага по методични обединения.
12.	Разработване на Етичен кодекс на училищната общност	м. септември 2016 г.	Приет е Етичен кодекс на работещите в ПГРКК специалисти, който е съгласуван с Обществения съвет.
13.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	2016-2020 г.	Педагогическите и непедагогически специалисти имат възможност за електронен достъп до нормативната база на МОН, Морска администрация и други институции през техните сайтове. Вътрешноинституционалните документи на ПГРКК са публикувани в сайта на училището и се предоставят по електронна поща или в библиотеката на хартиен носител.
14.	Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2016-2020 г.	В ПГРКК са обособени две помещения за архив на документацията. Разработена е и утвърдена от „Държавен архив“ - Русе Номенклатура на делата със срокове на съхраняване. Определена е постояннодействаща експертна комисия по организиране на дейностите на архива.
15.	Сключване на договори с браншовите фирми за организиране на учебните, производствени и плавателни практики в реална работна среда	2016-2020 г.	В началото на всяка учебна година се сключват договори с браншовите фирми за организиране и провеждане на учебни, производствени и плавателни практики, които се отчитат в Дирекция „Речен надзор“.
16.	Осъществяване на контрол от страна на ръководството върху всички дейности, извършвани от учители и служители с последваща атестация по определени показатели.	2016-2020 г.	Контролната дейност в ПГРКК е ежегодно планирана и се осъществява от директор и заместник-директори. За всяка извършена административна и педагогическа проверка се изготвя констативен протокол, съхраняван в класьор. При необходимост се извършва и последващ контрол.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

N	Планирани дейности	Срок	Анализ на изпълнението
1.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2016-2020 г.	ПГРКК е сключила договор с външна фирма за 24-часова охрана и сигурност, която предоставя услуги за охрана на входа на сградата и видеонаблюдение на класни стаи, кабинети, коридори, физкултурен салон и дворно пространство.
2.	Извършване на Оценка на риска на физическата среда от службите по трудова медицина	2016-2020 г.	Оценка на риска се извършва от служба за трудова медицина, с която ПГРКК има сключен договор. Ежегодно се прави анализ на здравословното състояние на работещите. Контролират се осветеност и микроклимат на работните места. Издадени са сертификати за здравословни и безопасни условия на труд и обучение в сградата. Разработена е инструкция за работа в условия на КОВИД-19.
3.	Изграждане на КУТ и училищни Комисии по здравословни и безопасни условия на обучение и труд и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	2016-2020 г.	Разработен и утвърден е Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и труд. Училищната Комисия по условията на труд разработва годишен план и провежда редовни работни срещи, решенията на които са отразени в протокол.
	Поддържане на медицински кабинет за оказване на първа долекарска помощ и осигуряване на медикаменти и консумативи за такава	2016-2020 г.	Медицинското обслужване в ПГРКК се осъществява два дена седмично от медицинско лице, определено от кмета на Община Русе. Обзаведен е медицински кабинет, закупуват се медикаменти и превързочни материали за оказване на първа долекарска помощ. Ежегодно се приема план за здравното образование, който се съгласува с РЗИ.

4.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	2016-2020 г.	Заповеди на директора, съобщения и други материали се предоставят до педагогическите и непедагогически специалисти по електронен път и на хартиен носител в учителската стая.
5.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище	м. септември 2016 г.	Програмите са разработени от работна група и са утвърдени от директор и съгласувани с Обществения съвет. На Педагогически съвет училищният психолог предоставя информация по прилагането им.
6.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи	м. септември 2016 г.	
7.	Разработване на Програма за обща подкрепа за личностно развитие	м. септември 2016 г.	
8.	Разработване на програми за допълнителна подкрепа за личностно развитие	2016-2020 г.	При необходимост се разработва такава програма за конкретен ученик, съобразена с неговите специфични способности и поведение.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

N	Планирани дейности	Срок	Анализ на изпълнението
1.	Сформиране на Методични обединения на учители по ключови компетентности	2016-2020 г.	Ежегодно на Педагогически съвет се определя брой и състав на Методичните обединения. В ПГРКК са сформирани и функционират Методично обединение на учителите по общообразователна и професионална подготовка и Методично обединение на класните ръководители.
2.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: <ul style="list-style-type: none"> - Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС - Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с 	2016-2020 г.	Структурата на учебния урок е разработена като системна процедура "Учебен процес" от Системата за управление на качеството.

	<p>резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване</p> <p>- Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост</p>		
3.	<p>Разработване на учебни програми за ЗИП, които надграждат знания, удовлетворяващи индивидуалните потребности и интереси на учениците</p>	2016-2020 г.	<p>За учениците, обучавани по отменения Закон за народната просвета се разработват от педагогическите специалисти учебни програми за ЗИП. Същите се утвърждават от Началника на РУО след съгласуване с ресорния експерт по учебни предмети. Учебните часове за ЗИП се определят, съгласно училищния учебен план на специалността за етапа на образование.</p>
4.	<p>Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучения и неформално учене</p>	2016-2020 г.	<p>В ПГРКК не е извършван процес на валидиране на компетентности.</p>
5.	<p>Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите</p>	2016-2020 г.	<p>За всеки учебен срок до две седмици по предложение на педагогическите специалисти се утвърждава график за контролни и класни работи. Същият се публикува на интернет страницата на училището.</p>
6.	<p>Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.</p>	2016-2020 г.	<p>През отчетният период не е възниквала необходимост от допълнително обучение на ученици по време на лятната ваканция.</p>
7.	<p>Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока</p>	2016 - 2020 г.	<p>На заседание на Методичните обединения е обсъждано изграждането на структурата на урок по учебен предмет от общообразователната и професионалната подготовка, както и подходящите методи и форми на преподаване при урок за нови знания, урок за упражнение и урок за систематизиране и затвърждаване на учебното съдържание.</p>

8.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци	2016 - 2020 г.	При провеждане на учебни часове по английски език – разширено изучаване на чужд език се използват електронни учебници. Педагогическите специалисти по останалите предмети разработват самостоятелно мултимедийни презентации, а при преминаване в обучение в електронна среда от разстояние изцяло се използват разработени електронни уроци.
9.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците	2016 - 2020 г.	В изпълнение на изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците педагогическите специалисти прилагат посочените в нея форми за оценяване на учениците, както и спазването на задължителния минимален брой оценки. На Педагогически съвет се обсъжда ритмичността на изпитванията и се набелязват мерки при възникнали затруднения, вследствие отсъствия на ученици от учебни часове.
10.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели	2016 - 2020 г.	Една от основните цели на педагогическите специалисти е стимулиране на учениците към самооценяване и реална оценка на усвоените дзнания. Това умение се изгражда както в учебните часове, така и в часовете за консултиране и групите за занимания по интереси и групите за обучителни затруднения по проект “Подкрепа за успех” и “Образование за утрешния ден”.
11.	Обогатяване на библиотечния фонд	2016 - 2020 г.	Библиотечният фонд се обогатява непрекъснато, като се закупуват учебници, учебни помагала, учебни табла и карти от средствата на делегирания бюджет и от собствени средства. На учениците от 8., 9. и 10. клас се предоставят за ползване през

			учебната година цялостен комплект от учебници по общообразователна подготовка.
12.	Обзавеждане на учебни кабинети с интерактивни средства и интернет	2016-2020 г.	В цялата сграда на ПГРКК е изградена мрежа за WI-FI, която дава възможност за прилагане на интерактивни средства за преподаване. Във всички кабинети са монтирани интерактивни дъски и мултимедийни устройства.
13.	Прилагане на система за консултиране на ученици за развитие на умения за ползване и анализиране на техническа и справочна литература	2016-2020 г.	В началото на всеки срок се определя график за консултиране на учениците по учебни предмети и приемно време на педагогическите специалисти. Учениците и родителите се запознават с тях на родителска среща и от интернет страницата на училището.
14.	Организиране от училището състезания и конкурси	2016-2020 г.	Под прякото наблюдение на класните ръководители и училищния психолог учениците участват в различни конкурси и състезания, организирани от МОН, РУО, Община Русе и други неправителствени организации. Информация за регламента на конкурсите и резултатите след тяхното провеждане се презентират на мултимедийно устройство, намиращо се на втория етаж във фойето на сградата.
15.	Подготовка на ученици и участие в олимпиади и състезания в областта на професионалното образование	2016-2020 г.	Учениците ежегодно участват в общински и областен кръг на олимпиадите. В дейностите по утвърдения от МОН спортен календар и състезание “Млад техник в машиностроенето”, провеждано в град Горна Оряховица.
16.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	2016-2020 г.	За всяка учебна година се сформират групи за занимания по интереси, съгласно чл. 20 от Наредба за приобщаващото образование. Сформират се и групи по интереси по проект “Подкрепа за успех” и “Образование за утрешния ден”.

17.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение	2016-2020 г.	В училище е сформиран ученически съвет. За лице наблюдаващо неговата работа като представител на Педагогическия съвет е определен училищния психолог. Председателят на училищния съвет е канен за участие в заседания на Педагогическия съвет при обсъждане на дейности, свързани с възпитателната работа сред учениците и при награждаване на ученици.
18.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	2016-2020 г.	По предложение на Педагогическия съвет директорът е награждавал ученици за показани добри образователни резултати и за активно участие в извънкласни дейности. Изпращани са благодарствени писма на родители на завършващи ученици за участието им и подпомагане на училищни дейности.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

N	Планирани дейности	Срок	Анализ на изпълнението
1.	Участие в проектни дейности	2020 г.	<p>Реализирани проекти по фондове на европейския съюз и други външни донори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект BG05M20P001 – 2.004 -0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) - 12 групи; - BG05M20P001-2.006-0001 „Ученически практики – Фаза 1” ОП НОИР 2014-2020 г. - 20 ученици от специалности Корабоводене-речно и Експлоатация на пристанищата и флота

		<ul style="list-style-type: none"> - проект BG05M20P001 – 2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти по ПО НОИР 2014-2020; - проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ - партньорство по проект „ Повишаване на институционалния капацитет в корабоплаването по река Дунав чрез стимулиране на съвместни транснационални компетенции и умения в областта на образованието и развитието на обществените услуги“ (Danube skills) - проект 05M20P001-2.012-0001 ”Образование за утрешния ден” - проект BG 05M20P001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ <p>Реализирани проекти по национални програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“, модул „Сигурност в училище“ - цялостно проектиране и изграждане в ПГРКК на система, осигуряваща наблюдение и запис чрез изнесено видеонаблюдение в специализиран център на входовете, изходите, общите части на сградата, както и на прилежащия двор и спортна площадка; - НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, дейност 2 „Модернизиране на учебното съдържание“ - разработване на учебни
--	--	--

		<p>планове за специалности Корабоводене-речно и Корабни машини и механизми - дуална форма на обучение и учебни програни IX-XI клас за раздел Б - избираеми учебни часове за специалности Логистика на товари и услуги и Корабоводене-речно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Експериментална работа по природни науки“ - осигуряване на оборудване и дидактически средства за обучението по физика и астрономия и химия и опазване на околната среда. - НП „Заедно за всяко дете“, модул „Екипи за обхват“ - НП за предотвратяване и противодействие на трафика на хора и закрила на жертвите - НП “ Оптимизация на вътрешната структура на персонала” - НП ИКТ - модул Електронен дневник и модул Интернет свързаност - НП “Изграждане на училищна STEM среда“ <p style="text-align: center;">Съвместни дейности с НПО, реализирани проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект 16.4.2.054, ROBG-131 „Обединени за общ пазар на труда: интегриран подход за трудова мобилност в трансграничния регион между Румъния и България“ - Проект „Русе - град на иновативните училища“ по програма „Знание и растеж“ на фондация „Еконт“, дейност „Обучение по иновационни образователни технологии“
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Проект „Мисия в зелено“ на академичен клуб „Четири колела“ на РУ „Ангел Кънчев“, на фондация „Еконт“ - дейност „Иновативни методи в транспорта за опазване на околната среда“ - Проект „Един ден от живота на първобитния човек“ - партньорство с туристическо дружество „Приста“. - Проект „Моето първо работно място“ - СБУ - Образователен проект на НАП „Влез в час с данъците“ - Проект „Дунавската флотилия и приносят й за развитието на свободния дух на русенци“, партньорство със СНЦ „Съюз на офицерите и сержантите от запаса и резерва“ - Проект в партньорство с РУ „Ангел Кънчев“ „INNOVENTER” по социално предприемачества - Проект в партньорство с РУ „Ангел Кънчев“ „Инотранс“ - подмяна на ДВГ с електрически двигатели - Проект „Пътеките на Пепелина“ - партньорство с туристическо дружество „Приста“.
2.	<p>Разработване на вътрешна система за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.</p>	2016-2020 г.	<p>Сформиране на Координационен съвет по Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. В състава на Координационен съвет влизат педагогически специалисти, психолог, родител и ученик. Координационния съвет разработва годишен план за дейността си, изпълнението на който се отчита пред Педагогически съвет. Въведен е регистър за случаи с прояви на тормоз, провеждат се</p>

			анкети сред учениците и родителите, резултатите от които се осъждат на Педагогически съвет и се предприемат мерки.
3.	Разработване и реализиране на План на дейност на УКБППМН	2016-2020 г.	УКБППМН е функционирала през периода от 2016 до 2018 година, след което такава не е сформирана, поради незадължителен характер в нормативната база за съществуването ѝ.
4.	Разработване на Програма за мотивация и преодоляване на проблемно поведение	м. септември 2016 г.	При необходимост за конкретен ученик се разработва от училищния психолог и класен ръководител Програма за мотивация и преодоляване на проблемно поведение. При неизпълнение на програмата се преминава по процедура за налагане на санкция на ученика, съгласно Правилника за дейността на ПГРКК.
5.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях	2016-2020 г.	Основна отговорност на училищния психолог е откриване на асоциално поведение у даден ученик и неговото адаптиране след провеждане на индивидуални психологически консултации.
6.	Извършване на кариерно ориентиране и консултиране на ученици	2016-2020 г.	В часовете на класа класните ръководители извършват кариерно ориентиране на учениците. Учениците от 12 клас участват в проект "Моето първо работно място". Организиран се срещи с представители на ВУЗ за запознаване с план-приема, специалностите и условията за кандидатстване.
7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности	2016-2020 г.	Прилагат се изискванията на Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
8.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот	2016-2020 г.	
9.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	2016-2020 г.	

10.	Изграждане и функциониране на ученически съвети	2016-2020 г.	
11.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности	2016-2020 г.	<p>Награждаването на ученици, педагогически и непедagogически специалисти е регламентирано в следните вътрешноинституционални документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Правилник за дейността; *Правилник за вътрешния трудов ред; *Вътрешни правила за организация на работната заплата; *Система за финансово управление и контрол; *Наръчник по качеството към Системата за управление на качеството; *заповеди на директора.
12.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност	2016-2020 г.	<p>Формите на извънкласна и извънучилищна дейност се залагат в годишния план за дейността на ПГРКК и се определят в зависимост интересите на учениците и възможностите на училището. Извънкласни и извънучилищни дейности се реализират в партньорство с неправителствени и нестопански организации и по европейски проекти. Дейностите се осъществяват при съдействие от страна на родителската общност.</p>
13.	Включване на родители при провеждане на извънкласни и извънучилищни форми	2016-2020 г.	<p>През всеки учебен срок се провеждат не по-малко от две родителски срещи, на които родителите се запознават с цялостната дейност на ПГРКК, със състоянието на образователно-възпитателния процес, партньорство с браншови фирми и казуси в паралелката. Извънкласните и извънучилищни дейности се осъществяват при съдействие от страна на родителската общност.</p>