



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО
КОРАБСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

✉ 7000 гр. Русе
Пл. Левски 1А
e-mail: trkskp@abv.bg

☎ 082/834-282
Факс: 082/834-594

УТВЪРДИЛ:

инж. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГРКК

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

гр. РУСЕ

ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения

1. Общо представяне на ПГРКК
2. Мисия на ПГРКК
3. Политика и цели на управление
4. Принципи на управление и на дейността
5. Приоритети

II. Аналитична част

1. Социално-икономически анализ
2. По отношение членството в Европейския съюз:
3. По отношение на системата на училищното образование:
4. Силни и слаби страни на ПГРКК. Възможности и заплахи.

III. Стратегическа част

Главна стратегическа цел

Оперативни цели и дейности

Индикатори за измерване на дейностите

IV. Мониторинг на изпълнението

I. Общи положения

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет на ПГРКК с протокол N 14 от 09 септември 2016 г. и е адаптирана към изискванията на Наредба N 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование съгласно § 3 от Заключителни разпоредби на същата, с решение на Педагогически съвет от 21.12.2016 г.

Стратегията има за цел да определи посоката на развитие на Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване - Русе с оглед на текущото състояние в развитието на морската и речна индустрия и потребността от кадри за речното корабоплаване и спедиторска дейност, на демографските изменения и миграционни процеси, на материално-техническите и кадрови ресурси на ПГРКК, на модерните информационни технологии и иновационни техники и да гарантира качествено образование на всички деца в общината.

Настоящата Стратегия за развитие на ПГРКК е разработена на основание чл. 70, и чл. 263. ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване е одобрена от Обществения съвет на ПГРКК в съответствие с чл.269 ал.1 т.1 на Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложили в следните документи:

1. Стратегията На Европейския Съюз За Интелигентен, Устойчив И Приобщаващ Растеж, „Европа 2020”
2. Национална Стратегия За Насърчаване И Повишаване На Грамотността (2014 – 2020);
3. Стратегия За Развитие На Професионалното Образование И Обучение В Република България За Периода 2015-2020
4. Национална Стратегия За Развитие На Педагогическите Кадри
5. Национален План За Изпълнение На Дейностите По Национална Стратегия За Развитие На Педагогическите Кадри (2014-2020)
6. Националната Стратегия За Учене През Целия Живот За Периода 2014 – 2020 Година
7. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността
8. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
9. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
10. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
11. Наредба № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение
12. Наредба за организация на дейностите в училищното образование,

13. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка,
14. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците
15. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
16. Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
17. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
18. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
19. Национална референтна рамка.
20. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
21. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
22. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
23. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
24. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020 г.
25. Стандарт за придобиване на квалификация по професия
26. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта
27. Областна стратегия за развитието (2014-2020)

1. Общо представяне на ПГРКК

Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване възниква през повратната за българското корабостроене и корабоплаване 1962 г., когато реконструкцията на съществуващия вече в гр. Русе корабостроителен и кораборемонтен завод и разрастването на плавателния парк на Българско речно плаване и Дунавски драгажен флот изискват подготвени средни технически кадри.

През 1965 г. започва изграждането на собствена сграда. Учебните занятия в новата четириетажна сграда започват от октомври 1968 г. Класните стаи са широки и просторни, а това предполага обединяването на Техникума с професионалното училище, което става през септември 1970 г.

През 1974 г. е построен физкултурен комплекс с покрит плувен басейн, който се превръща в общоградски център за обучение по водни спортове.

Със заповед N РД-09-332/07.04.2002 г. на Министъра на образованието и науката, Техникум по речно корабостроене и корабоплаване е преименуван в Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване.

От ноември 2004 г. е въведена Система за управление на качеството по Международен стандарт БДС EN ISO 9001:2000, която функционира успешно и е адаптирана към измененията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008.

През 2009 г. ПГРКК става член на EDINNA - Education in Inland Navigation /международна Платформа Образование за речни водни пътища/ със седалище в Ротердам, с което се даде възможност за

прилагане в ПГРКК на Европейски стандарти за подобряване качеството на обучение и адаптиране мобилността на учениците, съобразно пазара на труда в областта на корабоплаването.

***Предмет на дейност:* Образователно-възпитателна дейност за придобиване на средно и професионално образование и провеждане на квалификационни курсове за морска /речна/ професионална и практическа подготовка.**

2. Мисия на ПГРКК

Изграждане на отговорни личности с професионални компетенции и ярко изразено гражданско съзнание. Осигуряване на високо качество на обучение и възпитание в съответствие с Държавните образователни стандарти, приложимото национално и международно законодателство и изискванията на Министерството на образованието и науката и Изпълнителна агенция Морска администрация. Формиране на общочовешки и национални ценности, стимулиране развитието на индивидуалните професионални заложби, способващи за успешна реализация на браншовия трудов пазар.

3. Политика и цели на ПГРКК

Политиката и целите на ПГРКК се отразяват в Наръчника по качество на въведената Система за управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2008 и Годишния план, който се приема в началото на всяка учебна година и се приема от Педагогически съвет. Оригиналът на действащата политика е поставен на видно място в гимназията за мониторинг от всички заинтересовани лица.

Политика

Политика на ПГРКК е осигуряване високо качество на професионално образование и обучение на учениците и участниците в квалификационни курсове в съответствие с приложимото национално и международно законодателство и изискванията на Министерството на образованието и науката, Изпълнителна агенция МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, корабоплавателните и корабостроителни компании и други фирми, използващи обучените от ПГРКК кадри.

Цели на ПГРКК

Дейността на педагогическия колектив да бъде подчинена на образователната политика на МОН и насочена към издигане и утвърждаване престижа на ПГРКК чрез качествен и резултатен образователно-възпитателен процес, свързан е добра теоретична и практическа професионална подготовка на учениците, съобразена с Държавните образователни стандарти и Наредба N 6 за компетентност на морските лица в Република България, с традициите и иновациите в българското професионално образование; осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците; повишаване на квалификацията на учителите и усъвършенстване на материално-техническата и информационно-ресурсната

база, изграждане на образовани личности с трайни професионални компетенции и възможности за успешна реализация.

4. Принципи в управлението и дейността

- **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** –училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** -всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** -всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането

5. Приоритети

1. Създаване на оптимална организация на образователния процес в гимназията, основана на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.

2. Целенасочено налагане на положителни промени в личностното развитие на учениците с цел задържането им в училище.

3. Спазване на Държавните образователни стандарти за обучение по отделните видове подготовка и професии и адаптиране на учебното съдържание съгласно Закона за предучилищно и училищно обучение и Закона за професионалното образование и обучение.

4. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

5. Успешно преминаване към ISO 9001:2014 за подновяване на сертификата от UKAS за прилагане на Система за управление на качеството и развитие на вътрешната система за оценяване на професионалното образование и обучение .

6. Участие в учредяването и членство в Български речен клъстер „Дунав“ за подкрепа и представителството в областта на речната индустрия и повишаване на конкурентоспособността им и подготовката на кадри.

7. Развиване и обогатяване на учебната база, на основата на:

- финансовите възможности на училището;
- работа по проекти;
- сътрудничество с браншовите фирми;
- използване личната инициатива на учителите и родителите.

8. Добър колегиален микроклимат, основан на спазване Правилника за дейността и Правилника за вътрешния трудов ред в училището, КТ, действащия отраслов КТД и други законови нормативни документи на МОН.

9. Поемане на отговорности от страна на учителския колектив за подготовката и успешното провеждане на държавните зрелостни изпити с учениците от XII клас и държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

10. Участие на училището в инвестиционни проекти, свързани с подобряване резултата от учебната и възпитателна дейност, с основни ремонтни дейности на сградата, физкултурния комплекс и плувния басейн, с обогатяване на материалната база в учебните работилници и лаборатории.

11. Спазване на разписаните правила за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училищеи отстраняване на предпоставките за прояви на тормоз.

12. Професионалното развитие на педагогическите специалисти да бъде обвързано в следните три направления:

- лично и професионално самоусъвършенстване;
- вътрешна методична подготовка;
- участие в квалификационни курсове, организирани от РУО, ДИУУ и сходни институции.

13. Осъществяване на контрол от страна на ръководството върху всички дейности, извършвани от учители и служители по време на работния ден с последваща атестация по определени показатели.

13. Активизиране сътрудничеството и партньорството с браншовите фирми на училището: Параходство БЪЛГАРСКО РЕЧНО ПЛАВАНЕ-АД, ИА "Морска администрация", „Рубишипс” - ЕАД, “Дунавски драгажен флот”- АД, и "Пристанищен комплекс" АД при организиране на учебните, производствени и плавателни практики и трудовата реализация на учениците и Русенски университет.

14. Защита личното достойнство на учители и ученици в синхрон с процесите в обществото.

II. АНАЛИЗ

1. Социално-икономически анализ

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ПГРКК:

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ПГРКК е изграждането на *автономни и инициативни личности*, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ПГРКК трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка. ПГРКК предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда по придобитата професионална квалификация в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна чрез разширената и професионална подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ПГРКК дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност** чрез прилагане на индивидуален подход за работа с всеки ученик.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществения съвет, който ще участва активно при разработването и прилагането на училищните политики.

Автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо

след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици и професионалната подготовка, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните професии.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ПГРКК квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани национални програми и повишаване на компетентостите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към развитието на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. По отношение членството в Европейския съюз:

- ✓ Нарастват изискванията към институциите и ПГРКК предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната
- ✓ Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование , в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие
- ✓ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране
- ✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”)
- ✓ Поддържане на контакти, запознаване с добри практики и реализиране на съвместни дейности с образователни институции, членуващи както и ПГРКК в EDINNA.

3. По отношение на системата на училищното образование:

- ✓ Приемане на Програма за ранното напускане на учениците от училище и поставяне на приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;

- ✓ Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието с цел повишаване мотивацията за учене, ориентираност към интереса на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика,
- ✓ Преодоляване на пречките пред ученето чрез прилагане на Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- ✓ Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език и постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език,
- ✓ Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосноваване и прогнозиране на резултатите от иновациите.
- ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция, залегнати при разработването на училищната документация.
- ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

4. Силни и слаби страни на ПГРКК. Възможности и заплахи.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Нарастващ имидж с регионално значение - Добро разположение в града с развита транспортна инфраструктура - Висококвалифициран педагогически колектив, - Наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети - Обучение по професии и специалности, единствени за страната - Членство в EDINNA и разширяващо се сътрудничество с браншови фирми - Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет - Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор и Система за управление на качеството по ISO 9001:2014. - Успешно реализиран държавен план-прием - Отлично състояние и целогодишна поддръжка на МТБ - Наличие на електронен сайт - Компетентно ръководство 	<ul style="list-style-type: none"> - Бавна адаптация на учителите към новите изисквания на родители и ученици - Силна конкуренция с професионалните гимназии - Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО - Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици - Слабо проявяващо се ученическо самоуправление - Пропуски в работата с учебната документация - Недостатъчни компетентности по владеенето на чужди езици на педагогическите специалисти за изготвяне на проектната документация - Необходимост от интернет достъп до всички учебни кабинети - Необходимост от пълен ремонт на помещението за архивиране на документите - Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/ - Липса на общезитие и отдалеченост от Средношколско общезитие
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> - Подобряване на конкурентоспособността и 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансова ограниченост

<ul style="list-style-type: none"> - повишаване на адаптивността на учителите - Достъп до всички групи от населението - Повишаване на работната заплата и допълнителното стимулиране с цел мотивация в работата - Разнообразяване на изучаваните професии и специалности - Подобрене в прилагането на въведената Система за управление на качеството 	<ul style="list-style-type: none"> - Нисък прираст на населението и намаляване на броя ученици в областта - Текучество на учители - Ниско заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти - Слаба ангажираност на родителската общност с пълноценния училищен живот
---	--

Изводи на Педагогическия съвет за образователно-възпитателната дейност през учебната 2015/2016 г.:

- В сравнение с предходни години е намален средния успех на гимназията, въпреки задълбочената работа с учениците както в редовните часове, така и в часовете за консултации и методическата подготовка на учителите;

- Постигнати са добри резултати от ДЗИ и ДИ за степен на професионална квалификация по специалност ЕПФ, но слаби резултати за специалност Корабоводене-речно;

- Нежелание за явяване на държавни изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение;

- По Методически обединения успешно са решавани възникналите проблеми и са споделяни добрите практики, разисквани са всички текущи проблеми от учебната и от възпитателната дейност;

- Отчита се положителния ефект от работата на УКБППМН и координационния съвет за справяне с тормоза в училище по Механизма за борба с тормоза;

- Отговорно отношение от страна на класните ръководители за реализиране на техните планове за работа в часа на класа, както и програмата за работа в учебно и извънкласно време с ученици, засташени от отпадане и при организиране на извънкласни дейности;

- Въведената система за Самооценяване на професионалното образование мотивира учителите по професионална подготовка да прилагат иновативни методи в преподаването, особено по Организация на куриерската дейност и учебните практики;

- Осигурени са подходящи здравословни и безопасни условия на обучение и труд за учениците и учителите.

III. СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Утвърждаване името на ПГРКК като символ на качествено образование и обучение, удовлетворяващо очакванията на ученици, родители и работодатели; засилване на доверието и сътрудничеството със заинтересовани от дейността на ПГРКК страни, свързана с изискванията на Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност и в отговорна активна позиция при овладяване на знания и професионални компетентности.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Прилагане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Прилагане на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГРКК. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Прилагане на Система за управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2014.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство, поддръжка на МТВ, кадровото и информационното осигуряване.

1.3.2 Адаптиране на политиката по качеството, системните процедури системните форми за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.4 Предефиниране на политики, приоритети и ценности. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; в СТРАТЕГИЯТА

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✓ Система за двоен подпис
- ✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.2 Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.3. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.4. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.15. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати

3.6. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.7. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.8. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.9. Споделяне на ефективни практики.

3.9.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.9.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция, регламентирана в СФУК

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена чуждоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература

4.4.4. Методическа литература.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.2. Прилагане на политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

- 5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
- 5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- 5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
- 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника дейността на ПГРКК.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- 5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- 5.7.1. Антикорупционна програма;
- 5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Създаване на среда, способстваща за развитието на учениците

- 1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - 1.1.1. Запознаване с Държавния образователен стандарт за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - 1.1.2. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.

- 1.2.1. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина
- 1.2.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
- 1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
 - ✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
- 1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

Дейност 2: Социализация на учениците

- 2.1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - 2.2.1. Разработване на Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - 2.2.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.3. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти и случаи на тормоз;
 - 2.3.1. Прилагане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и случаи на тормоз
 - 2.3.2. Създаване на единни правила за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - 2.3.3. Изграждане на училищна координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.
 - 2.3.4. Разработване на план за работата на координационния съвет за превенция на тормоза и насилието.
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - 2.5.1. Съвместна работа на всички педагогически специалисти с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
 - 2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Образователна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал с , планиране целите на урока и формите за оценка и контрол, съобразен с ДОС.
- 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване
- 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.1.7 Предварителна подготовка на дидактически материали за урока
- 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
 - 1.2.3. Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
 - 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Дейност 2: Оценяване и самооценяване на постиженията на учениците

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - 2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - 2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка,
 - 2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
 - 2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, предварително известни на учениците
- 2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

- 2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.
- 2.5. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.
- 2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.7. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Дейност 3: Повишаване резултатите от обучението

- 3.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
- 3.2. Провеждане на консултативни часове с ученици, показващи незадоволителни резултати от обучението
- 3.3. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.
- 3.4. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 3.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Сформиране на ученически съвети, участващи във формите за ученическо самоуправление.
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда и индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.7. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията. Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралели, чрез формите на ученическото самоуправление, чрез реализиране на проекти и участия в програми и чрез съдействие от компетентни органи и партньорство с институции.

2.2. Планиране и реализация на дейности по кариерно ориентиране и консултиране;

2.3. Извършване на превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.4. Педагогическа и психологическа подкрепа чрез екипна работа между педагогически специалисти.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Разработен и утвърден Наръчник по качеството на ПГРКК
4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове
6. Изградени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
7. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на дейността
8. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
9. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
10. Публикувани на сайта на училището документи, определени в ЗПУО и други нормативни актове
11. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства и дарения спрямо общия бюджет.
12. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в квалификационна дейност.
13. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в краткосрочни обучения от 16 учебни часа.
14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
15. Публикуване на интернет страницата на ПГРКК на политиките на училището, вътрешна система за управление на качеството и отразяване на дейности, свързани с образователно-възпитателния процес и извънкласни дейности.

16. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
17. Действаща библиотека
18. Утвърдени правила за ползване училищната библиотека
19. Актуализирани библиотечни единици
20. Наличие на училищен архив
21. Актуализирани правила за архивиране на документите;
22. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
23. Набавена справочна и художествена литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др.
24. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
25. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
26. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
27. Утвърдени правила за делегиране на права
28. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
29. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
30. Сключвана договор с фирма за извършване на охранителна дейност в училище
31. Разработване на план за противодействие на тероризма
32. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
33. Осигурени алтернативни форми на обучение
34. Обзаведени кабинети с интерактивна образователна среда;
35. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с образователния процес
36. Утвърдени мерки за социализиране на ученици
37. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
38. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
39. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
41. Функциониращ електронен дневник
42. Въведени електронни портфолия на учители
43. Въведени електронни портфолия на класове
44. Утвърдени годишни разпределения на учителите с планирани цели на урока и форми на контрол
45. Проведена входяща и изходяща диагностика на учениците

46. Извършване на актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
47. Прилагане на диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
48. Наличие на подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците по различните учебни предмети.
49. Ясна и методически обоснована структура на урока
50. Структуриране на урока -структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
51. Съответствие на преподаваното учебно съдържание с на изискванията на учебната програма по предмета
52. Адекватност на съдържанието на изложението с поставените цели, при отчитане на възможностите, интересите и потребностите на учениците.
53. Осъществена връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
54. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока.
55. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
56. Умения за работа в екип
57. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
58. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
59. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
60. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
61. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
62. Организиран от училището състезания, конкурси
63. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
64. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
65. Изградени екипи за работа по проекти
66. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
67. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
68. Разработена програма за извънкласните и извънучилищни дейности
69. Разработени правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз
70. Въведена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

71. Сключени договори с фирми за провеждане на учебни практики в реална работна среда
72. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
73. Наличие на функциониращи форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
74. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
75. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
76. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
77. Проведени срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
78. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
79. Проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
80. Проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
81. Реализирани дейности с екологична насоченост.
82. Реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
83. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
84. Проведени инициативи с включване на родители.
85. Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
86. Наличие на разработени съвместни програми и проведени дейности с висши училища.
87. Проведени съвместни състезания и прояви.
88. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
89. Проведени заседания на педагогическия съвет
90. Съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
91. Изготвени анкети за проучвания.
92. Установена хармония в дух на сътрудничество
93. Осигурена действаща и ефективна система за качество.
94. Наличие на договор с одитираща фирма по ISO 9001:2014 и протоколи от проведени одити
95. Протоколи от проведени одити от ИА Морска администрация

IV. МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мониторингът по изпълнение на стратегията ще се извършва чрез информационни дейности, свързани с установяване на постоянен поток от сведения за реализацията на Стратегията за развитие на ПГРКК - Русе 2016- 2020г. и анализ на дейностите, включени в годишните планове на ПГРКК

Използвани комуникационните канали за мониторинг:

- Интернет - сайт на ПГРКК
- Представяне на информация пред Обществения съвет и Педагогическия съвет.
- Местни медии
- Специални информационни събития (кръгли маси, конференции и др.)
- Публикуване на изследвания и анализи
- Организиране на събития (периодично представяне през образователни институции)

инж. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГРКК