

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

град Русе, пл. „Левски” 1А, тел. 082/834 282, e-mail: trkskp@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

ВЕНЦИСЛАВ РАЛЧЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СБУ КЪМ КНСБ

В ПГРКК

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГРКК

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА В

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

2020/2021 г.

гр. РУСЕ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПГРКК

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

I. ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Образователно-възпитателната дейност в ПГРКК през учебната 2019/2020 г. бе изцяло планирана и организирана в съответствие с действащите Закон за предучилищното и училищното образование, Закон за професионалното образование и обучение, Държавни образователни стандарти за VIII, IX и X клас и приложимите за XI и XII класове държавни образователни изисквания. Основавайки се на действащата нормативна уредба бе утвърдено и съгласувано с РУО Сведение за организиране на дейността в ПГРКК /Списък-образец №1/, Правилника за дейността на ПГРКК, Годишния план за дейността, Плана за дейността на Педагогическия съвет, Плана за квалификационната дейност и правила за нейното организиране, Правилника за вътрешния трудов ред, Плана за контролната дейност на директора. Продължено беше действието и се работеше по Програмите, свързани със задържането и приобщаването на ученици и отпадането им от образователната система. Целогодишната дейност в ПГРКК бе съобразена с нормативните документи и актове на МОН и Изпълнителна агенция МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, въведената Система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:20015, както и други актове, касаещи безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

През тази учебна година българското училище беше поставено пред голямото предизвикателство – електронно обучение от разстояние. Поради обявеното извънредно положение, във връзка с разпространението на заразата COVID-19, бяхме принудени в изключително кратки срокове да се организираме и да започнем да обучаваме учениците в съвършено нова среда – не в класната стая, а пред компютъра. Опит няхаме не само ние-учителите, но и Министерство на образованието. Всички се учихме в движение и чрез споделяне на информация помежду си. Трудности имаше, но ние бяхме упорити и не се предадохме. Особено тежко беше за класните ръководители, които буквално за два дни успяха да организират класовете си за работа в съответните платформи.

На 16 март 2020 г. застанахме от двете страни на екрана на монитора – учители и ученици и обучението стартира. Организирано беше синхронно и асинхронно обучение на учениците. Използваха се виртуалните класни стаи на Админ плюс и електронните платформи Microsoft Teams, Zoom Google Meet. За двама ученици беше организирано изпращане на учебни материали на домашния адрес по Български държавни пощи. Случи се така, че учебната година приключи в електронна среда. Със заповед на Министъра на образованието и науката бяха отменени националните външни оценявания в 10 клас. Единствено учениците от 12-те класове се явиха на ДЗИ в присъствена форма. И все пак успяхме! Приключихме успешно.

Само, че всички се убедихме /ученици и учители/ - обучението в нормална учебна среда има своите преимущества и няма как да бъде изцяло изместено от електронното обучение. Искаме да вярваме, че подобен вид обучение ще остане резервен вариант и наесен отново да влезем в класните стаи в училище, а не във виртуалните на компютъра.

Изготвянето и съгласуването на цялостната документация, включително и Списък-Образец №1 за учебната 2018/2019 г бе извършено съгласно действащия държавен образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, който определя условията и реда за воденето на националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО). По време на учебната година се наложиха промени в документа, свързани с движение на учениците, промени във формите на обучение и промяна в кадровото осигуряване на непедagogически специалисти.

Утвърденият държавен план-прием беше реализиран в две паралелки:

- Логистика на товари и услуги - 26 ученици
- Корабоводене-речно - 12 ученици
- Корабни машини и механизми - 8 ученици

През учебната 2019/2020 г. в ПГРКК са обучавани 239 ученици в дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение, сформирани са 11 паралелки. Не са сформирани маломерни паралелки.

В съответствие с изискванията на ЗПУО дейността на ПГРКК бе наблюдавана от Обществения съвет. Общественият съвет провеждаше регулярни заседания, на които се обсъждаха вътрешноинституционалните политики на ПГРКК, осъществяваше се мониторинг върху разходването на средствата от делегирания бюджет, дадено беше становище по заявяването на държавен план-прием, подпомагаше се дейността на ПГРКК при реализиране на образователния процес и организирането на учебните практики.

За учебната 2019/2020 г. по всички учебни предмети бяха осигурени педагогически кадри с необходимата образователно-квалификационна степен по съответната специалност.

Извършено е оптимално кадрово осигуряване на учебния процес - осигуреност от правоспособни учители по всички учебни предмети.

В ПГРКК работят на основен трудов договор млади специалисти с до 3 години трудов стаж по математика, философия и психолог.

Педагогически специалисти с придобита ПКС – 55 %.

Всички педагогически специалисти са участвали във вътрешноинституционални и външноинституционални квалификационни форми, съгласно утвърдените Правила за квалификационна дейност в ПГРКК и приетия план за квалификационна дейност.

Числеността на персонала се определяше от възможностите на делегирания бюджет на училището и даде възможност за поддържане на щат за длъжността училищен психолог. Работата на училищния психолог с учениците даде съответните резултати за тяхното адаптиране и социализиране към училищната среда и доведе до намаляване на случаите на тормоз сред учениците и задържането им в училище. На училищният психолог беше възложено задължението като представител на педагогическия съвет да координира и подпомага работата на ученическия съвет. Същият е координатор на дейностите по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. По проект „Подкрепа за успех“ беше назначен медиатор, който да работи с проблемни ученици, системно непосещаващи учебни часове. След изтичане на изпитателния срок по трудов договор лицето, назначено на длъжността медиатор, напусна по свое желание и до края на учебната година мястото остана незаето.

Както и в предходните учебни години, в ПГРКК бяха сформирани и действаша две методични обединения: методично обединение на учителите по общообразователна и професионална подготовка и методично обединение на класните ръководители. На заседания на Педагогическия съвет е обсъждана работата на методичните обединения и изпълнението на целите и задачите, залегнали в тяхната работа. В резултат на тези анализи е подобрена и образователната, и възпитателната работа - много добри резултати по превенция на учениците от отпадане от училище, засилване на връзката с родителите и семейството. Методичното обединение на класните ръководители и училищния психолог изиграха огромна роля за успешното преминаване в електронна среда на обучение от разстояние.

През учебната 2019/2020 г. бяха въведени електронните дневници като част от задължителната училищна документация. Дневниците на паралелките се водеха паралелно на хартиен носител и в електронен формат, а при обучението в електронна среда се използваша изцяло електронните дневници. Продължи въвеждането и използването в обучението на електронни учебници, мултимедийни презентации, и ресурсите, предоставени в електронните платформи, използвани за обучение в електронна среда от разстояние. Подновен беше абонамента на всички педагогически специалисти към платформата Уча.се.

Със заповед на директора бе създадена Комисия за борба и превенция на учениците с противообществените прояви с председател г-жа Радка Иванова и включваща учители - класни ръководители и медицинския фелдшер към ПГРКК. Осъществявани са редовни срещи с родители, възпитатели от средношколските обществения, Общинската комисия и други институции, занимаващи се с проблемите на подрастващите. Сформираният координационен съвет по прилагане

на Механизма за противодействие на училищния тормоз работи успешно целогодишно по утвърдения план. Предприети бяха следните мерки за прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието:

- Проведено анкетно проучване в началото на учебната година и анализ на резултатите. За целта е използван въпросник за тормоза в училище.
- Прилагани бяха утвърдените вече планове и програми:
 1. Единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз;
 2. План за работа на училищен координационен съвет по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“, утвърден със Заповед №424/08.02.2018 г. на Директора на ПГРКК
- Проведени са тематични родителски срещи с 8-мите класове относно прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Води се регистър за случаи на деца, попаднали в ситуация на насилие и тормоз.
- Проведени са тренинги с 8-ми и 9-ти клас на теми: „толерантност“, „насилие“ и „закрила“ съвместно училищен психолог и външен специалист от ЦПД /Център за правата на детето/, което е продължение на добрата практика от предходната учебна година.
- Провежда се текущо групово работа от училищния психолог с класовете. По този начин се създава пространство за отработване на агресията чрез говорене, разыгране на ситуации, решаване на казуси, тяхното обсъждане и съответно осмисляне и развиане на нови умения и модели за ненасилствени отношения и поведение.
- Разработена е програма за превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие и подкрепа на ученици въввлечени в тях. Програмата ще се разгледа на педагогически съвет през м. февруари, след което ще бъде предоставена на членовете на Обществения съвет.

На Педагогически съвет бе приета Програма за допълнителна работа по задържане на учениците в училище. Въведената система за известяване на родителите за допуснати неизвинени отсъвпия и провинения на учениците работи успешно и през тази учебна година. В съответствие с Наредбата за приобщаващото образование беше приета Програма за обща и допълнителна подкрепа на учениците, проведени бяха редица срещи и разговори с родители от страна на класните ръководители, заместник-директори и директор. Положителни резултати върху предотвратяване напускането на ученици даде и работата по Програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, програма за обща подкрепа за личностно развитие, Програма за мотивация и преодоляване на проблемно поведение, но огромната заслуга е преди всичко на класните ръководители, които осъществяваха непрекъснат контрол върху присъствието на учениците в часовете и се срещаха многократно с родителите на проблемните деца. През тази учебна година от ПГРКК са отпаднали 2 ученици. Може да се отчетат отлични резултати от работа на методичното обединение на класните ръководители, които осъществяваха ежедневна комуникация с родителите по време на електронното обучение от разстояние.

Във връзка с ПМС № 100 на МС за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхождане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна и предучилищна и училищна възраст, педагогически специалисти от ПГРКК бяха включени в сформирания екипи и извършваха обход по домовете на отпадналите от образователната система ученици. Определен беше статута на учениците, които не са завършили предходната учебна година - отпаднал, заминал в чужбина и преместен в друго училище. На Педагогически съвет е извършен Анализ на работата на екипът за обхват към ПГРКК - Русе по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

През изтеклата 2019/2020 г.комисията по БДП работи съгласно създаденият план на дейностите по безопасност на движението, а именно:

--опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и не педагогическият персонал в училище и извън него-

година без ПТП.

--успешно провеждане всички видове инструктажи в зависимост от годишните сезони на времето, личната безопасност, разпознаване и оценка на опасни ситуации като участници в движението и предотвратяване на същите.

--активно и успешно отбелязване 26.09.2019 г.-Европейски ден без загинали на пътя.

--формиране у учениците съзнателно и отговорно отношение към часовете по БДП в час на класа, активно участие по разискваните теми заложи в учебните програми. Независимо от пандемията и онлайн обучението ,графиците утвърдени от ръководството на училището се спазваха и биваха отразявани в електронните дневници.

--през изминалата учебната година създадохме и обособихме стая-кабинет по БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА с участието на учениците от 12 клас ,които изработиха действаща светофарна уредба.Ръководството на училището закупи 12 бр. професионални табла,които онагледиха и превърнаха стаята в истински кабинет по БДП.

--за съжаление имаме и неуспех с нашето разумно и наложително искане към Общинската комисия по безопасност на движението за обезопасяване на тротоарите пред сградата на училището с цел предотвратяване на ПТП при пресичане на платното за движение от двете страни по време на междучасия, отиване и връщане от училище и дома

Комисията препоръча на ръководството на ПГРКК-РУСЕ да се изготви и изпрати ново писмо до Общинската комисия по безопасност на движението поради опасностите ,които могат да предизвикат ПТП около района на гимназията ,промяна в инфраструктурата, отваряне на нови магазини, интензивен трафик от МПС, струпване на много хора в района на автобусната спирка и т.н. Такова писмо беше изпратено до кмета на Община Русе, който отговори, че на този етап не се предвиждат нови мерки в района на ПГРКК.

ОБОГАТЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА

Обогатяването на материалната база, на техническите и дидактическите средства, на сградния фонд и дворното пространство, се извършва чрез привличане на алтернативни източници на финансиране Реализиране на собствени приходи от квалификационна дейност и наеми - 71 780 лв. от организиране на квалификационни курсове към Изпълнителна дирекция „Морска администрация“ и наем на имущество.

Реализиране на собствени приходи от квалификационна дейност и наеми – 67 000 лв. от организиране на подготвителни квалификационни курсове към Изпълнителна дирекция „Морска администрация“ и наем на имущество.

Обогатяване на училището с техническите и дидактическите средства - от собствени средства са закупени 5 бр. преносими компютри на стойност 4162 лв. и лазерен принтер на стойност 575 лв., извършено е доизграждане в сградата на ПГРКК на интернет свързаност Wi-Fi. Извършен е абонамент към електронната платформа Уча.се в размер на 1386 лв. Закупени са учебници, табла, карти и други дидактически материали за обучение по общообразователна и професионална подготовка.

Библиотечния фонд е обогатен с учебници и справочници на стойност 1011 лв. и 10 броя електронни четци на стойност 1950 лв. Закупените табла са на Поддръжка на сградния фонд, МТБ и дворното пространство:

- Ремонт на тоалетни и сервизни помещения – 3407 лв.
- Изграждане на система за нощно осветление и видеонаблюдение на училищния двор – 500 лв;
- Извършено трасиране на училищната сграда – 360 лв
- Изработка доставка и монтаж на алуминиева двукрила врата – 1372 лв
- Пълно обзавеждане на кабинет по английски език и кабинет по БЕЛ – закупуване на ученически бюра, гардероб, секция, учителско бюро – 7410,00 лв.
- Доизграждане на учебен кабинет по професионална подготовка за специалност Корабни машини и механизми; и обогатяване с дидактически материали – табла, макети и действащи корабни механизми;
- Обзавеждане на кабинет по безопасност на движението по пътищата и изграждане на светофарна уредба
- Премахване на опасна за живота и здравето на учениците дървесна растителност;
- Боядисване на класни стаи и коридори;

- Застраховка на учениците при провеждане на учебна плавателна практика – 570 лв
- Средства за дезинфекция и противоепидемични мерки срещу COVID 19 – 2548 лв.
- Закупуване на термокамера с лицево разпознаване за защитна маска – 3126 лв. стойност 570 лв.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Резултати от ДЗИ

Във връзка с подготовката на учениците за ДЗИ от началото на учебната година се провеждаха ежеседмични консултации по всички учебни предмети, които продължиха и в електронна среда. Сформирани бяха групи по ЗИП по български език и литература, биология и здравно образование, философия, английски език. Организиран бяха предварителни пробни матури по БЕЛ, Биология и здравно образование и Английски език, които се проведоха по регламента на ДЗИ. На родителски срещи родителите бяха детайлно запознати с организацията и провеждането на ДЗИ и беше търсено тяхното съдействие относно участието на учениците в предварителната подготовка.

До майска сесия на ДЗИ и Държавни изпити по теория и практика на професията бяха допуснати всички ученици от дневна и самостоятелна форма на обучение. ДЗИ се проведоха, съгласно нормативната база на МОН при засиленни противоепидемични мерки и мерки за видеонаблюдение и контрол. Изпитите протекоха без инциденти и нарушения. Направен е задълбочен анализ на резултатите от двете изпитни сесии, както на училищно ниво, така и съвместно с експерти от РУО.

Анализ за констатирани затруднения и пропуски в знанията и уменията на учениците съгласно учебната програма за ДЗИ

Учебен предмет	Затруднения и пропуски при подготовката на учениците	Мерки за повишаване на резултатите
Български език и литература	<p>Езикови компетентности:</p> <p>1. Езикови компетентности:</p> <p>Учениците усвояват и успяват правилно да прилагат граматичната норма, правописната норма и пунктуационната норма на българския книжовен език.</p> <p>Затруднения срещат при прилагането на лексикалната норма и стилистичната норма на българския книжовен език.</p> <p>Срещат трудности при работа с текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извличане на информация от зададения текст и да я обработват съобразно поставените задачи; - Работа върху стилистичните особености на текста; - Създаване на цялостен и завършен текст по зададена тема. <p>2. Литературни компетентности:</p> <p>Познават авторите и техните литературни произведения, но трудно съотнасят конкретната литературна творба към съответното литературно направление.</p> <p>Чувстват се несигурни по отношение на</p>	<p>По- всеобхватна и разширена работа с текстове</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ на текстове от различни сфери на общуване; - Съставяне на авторски кратки текстове на свободни теми и литературни теми; - Провеждане на дискусии по теми от живота, за да се стимулира мисленето на учениците и да се научат да се изразяват контестово правилно; - Прилага не интерактивни методи, нужни за усвояване и разширяване на знанията; - Работа по групови проекти като домашни задачи.

	<p>определянето вида и ролята на литературнонаучните понятия в литературните творби.</p> <p>Затрудняват се при интерпретация на литературното произведение, когато трябва да се съобразяват с конкретна предварително поставена задача.</p>	
Биология и здравно образование	<p>Области на компетентност от учебно-изпитните програми за ДЗИ по отделни учебни програми, които изискват по-задълбочена подготовка на учениците.</p> <p>Учениците срещат големи затруднения при усвояване на учебния материал, свързан с генетиката и при решаването на генетични задачи. Трудно усвояват и надграждат знания в областите Биохимия и Цитология.</p> <p>Констатирани пропуски и затруднения в знанията на учениците при подготовката им за ДЗИ</p> <p>Съществен проблем за учениците е решаването на задачи с отворен отговор. Срещат затруднения при различаване на генетичните процеси и механизмите на тяхното осъществяване. Констатирах големи пропуски в област Генетика, което затрудни работата по генетични задачи. Пропуски имаше и в знанията им за прокариотна и еукариотна клетка, поради което трудно различаваха двата вида клетки.</p>	<p>Мерки за повишаване на резултатите на учениците на ДЗИ.</p> <p>Часовете за подготовка за ДЗИ са крайно недостатъчни. Добрата подготовка за ДЗИ изисква решаване на повече тестови задачи/ особено от отворен тип/ след преговор на съответния учебен материал.</p> <p>Конкретни причини за констатирани разлики в оценките.</p> <p>Основната причина е нетрайността на знанията на учениците/ поради специфичната терминология/ , което изисква обширен преговор и решаване на тестови задачи в час по БЗО за подготовка на ДЗИ. Друга причина е подценяване сложността на тестовите задачи от ДЗИ и факта, че голяма част от учениците не използват оценката от ДЗИ по БЗО при кандидатстване във ВУЗ. Те избират ДЗИ по БЗО, защото „матурата е лесна“.</p> <p>Трудно осъществяване на контрол от учителя при виртуално обучение.</p> <p>Причини за оценки под „Среден 3,00“ на ДЗИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Затруднения при решаване на тестови задачи. - Липса на задълбочени знания в определени области по БЗО от 9-10 кл. - Подценяване сложността на тестовите задачи от ДЗИ. - Трудно осъществяване на контрол от учителя при виртуално обучение.
Философия	<ul style="list-style-type: none"> • Не са усвоени психологичните школи. • Има неясноти за видовете понятия в психологията. • Трудна усвояемост на понятието за самооценка и основните ѝ фактори. • Не са усвоени основни понятия от етиката. • Затруднения при умението да осмисля философски текст. • Не успява да разбере и интерпретира проблема във философския текст. 	<ul style="list-style-type: none"> • Да се повиши логическата култура и умения за аргументация. • Да умее да разбира и оценява теоретични и жизнени ситуации. • Да умее да създава и аргументира собствени идеи. • Да може да осмисля и създава философски текст, в който се проявяват компетентностите. • Работа по проекти, при които сами да стигат до изводи и решения. • Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги провокират в активна дейност. • Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда.

Видимо от направения анализ е, че констатираните пропуски от предходната учебна година по български език и литература и по философия се повтарят и през настоящата учебна година, въпреки предприетите мерки.

РЕЗУЛТАТИ

от проведените държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация по професии и специалности за учебната 2019/2020 година - ЮНСКА СЕСИЯ 2020

изпитна сесия юни 2020 г. - Държавен изпит по теория на професията

	Брой ученици, подали заявления за ДИ за придобиване на ПК			Брой допуснати ученици	Брой ученици, явили се на ДИ за придобиване на ПК			
	бр. ученици завършили 12 клас	бр. ученици отминали години	общ бр. ученици		явили се на ДИППК като второ ДЗИ	явили се на ДИППК като трето ДЗИ	явили се само за свидетелство за ПК	общ брой явили се
ПГРКК	58	3	61	61	5	0	39	44

	Брой ученици, подали заявления за ДИ за придобиване на ПК			Брой допуснати ученици	Брой ученици, явили се на ДИ за придобиване на ПК				
	бр. ученици завършили 12 клас	бр. ученици отминали години	общ бр. ученици		явили се на ДИППК като второ ДЗИ	явили се на ДИППК като трето ДЗИ	явили се само за свидетелство за ПК	общ брой явили се	бр. ученици явили се на изпит за правоспособност
РУО	58	2	60	60	5	0	36	41	7

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

- проект BG05M20P001 – 2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти по ПО НОИР 2014-2020;
- проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“
- проект BG05M20P001-2.012-0001”Образование за утрешния ден”
- проект “Училище по природа” в партньорство с ТД :Приста”.

Реализирани проекти по национални програми:

- НП “ Оптимизация на вътрешната структура на персонала”
- НП ИКТ - модул Електронен дневник и модул Интернет свързаност
- НП “Изграждане на училищна STEM среда“

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

Съобразявайки се с особеностите на социалната среда в ПГРКК, със социалния статус на учениците и готовността им да се приспособят към нея, през учебната 2019/2020 г. се приложи модел на възпитание чрез организиране на извънкласни дейности, който осигури развитие на определено равнище на компетентност, на значими умения, способности, усвояване на различни поведенчески стратегии и подходи за решаване на конфликти, стресови и кризисни ситуации.

Реализираните извънкласни дейности бяха планирани в Годишния план за дейността през 2018/2019 г., но поради интерес от страна на учениците, неправителствени организации и браншови фирми бяха проведени и допълнителни дейности и мероприятия, които разнообразиха извънкласната дейност. Подробна информация за събитията се отразява на интернет страницата на ПГРКК.

Работа с НПО - съвместни дейности с НПО, реализирани проекти:

- Проект „Моето първо работно място“ - СБУ

- Образователен проект на НАП „Влез в час с данъците“
- Проект „Дунавската флотилия и приносът ѝ за развитието на свободния дух на русенци“, партньорство със СНЦ „Съюз на офицерите и сержантите от запаса и резерва“
- Проект в партньорство с РУ „Ангел Кънчев“ „INNOVENTER” по социално предприемачества
- Проект в партньорство с РУ „Ангел Кънчев“ „Инотранс“ - подмяна на ДВГ с електрически двигатели
- Проект „Мисия в зелено“ на академичен клуб „Четири колела“ на РУ „Ангел Кънчев“, на фондация „Еконт“ - дейност „Иновативни методи в транспорта за опазване на околната среда“
- Проект „Река Дунав – чиста и синя“ - партньорство с туристическо дружество „Приста“.

На основание чл. 20 от Наредба за приобщаващото образование, подадени заявления от ученици и по решение на Педагогически съвет, през учебната 2019/2020 г. в ПГРКК са сформирани следните групи за занимания по интереси:

- Финансирани от държавния бюджета по единни разходни стандарти:

№	Клуб	Тематично направление	Брой ученици
1	ЕКО КЛУБ	ПРИРОДНИ НАУКИ	11
2	АЗ И СВЕТА ОКОЛО МЕН	ТЕХНОЛОГИИ	15
3	ВОЕННО СТРОЕВА ПОДГОТОВКА	СПОРТ	15
4	ЕКСПЕДИЦИОНЕН ОТРЯД	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	15
5	НАРОДНИ ТАНЦИ	ТАНЦОВО ИЗКУСТВО	11

- Финансирани по Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове:

№	Клуб	Тематично направление	Брой ученици
1	СОЦИАЛЕН ПРЕДПРИЕМАЧ	ТЕХНОЛОГИИ	15
2	МЛАД ЖУРНАЛИСТ	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	15
3	МЛАД ФОТОГРАФ	ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ	15

Със заповеди на директора са утвърдени списъци на учениците, включени в групите; дневници, тематична програма и график на дейностите на всяка група; промени в утвърдени графици. На учениците е проведен инструктаж съгласно утвърдена Програма за Безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците.

Със заповеди на директора са утвърдени списъци на учениците, включени в групите; дневници, тематична програма и график на дейностите на всяка група. На учениците е проведен инструктаж съгласно утвърдена Програма за по Безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците в групи за занимания по интереси.

Дейностите на всички групи са приключили успешно, като са изпълнени поставените цели.

Изводи:

- Своевременно и успешно преминаване към работа в електронна среда от разстояние и включване на всички ученици в синхронно и асинхронно обучение;
- Положително влияние на работата на групите за ученици с обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“ за преодоляване на образователни пропуски при учениците от VIII, IX и X класове;
- Постигнати са много добри резултати от ДЗИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация по всички специалности, оценки са вписани в дипломата за средно образование като втори задължителен предмет;
- По Методически обединения успешно са решавани възникналите проблеми и са споделяни добрите практики, разисквани са всички текущи проблеми от учебната и от възпитателната дейност;
- Извършена е качествена квалификационна дейност на педагогическите специалисти за работа с различни платформи за обучение в електронна среда;

- Отчита се положителния ефект от работата на УКБППМН и координационния съвет за справяне с тормоза в училище по Механизма за борба с тормоза;
- Отговорно отношение от страна на класните ръководители за реализиране на техните планове за работа в часа на класа, както и програмата за работа в учебно и извънкласно време с ученици, засташени от отпадане и при организиране на извънкласни дейности;
- Засилена дейност на ученическия съвет и инициативност и активност при вземане на решения и реализиране на дейности
- Въведената система за Самооценяване на професионалното образование мотивира учителите по професионална подготовка да прилагат иновативни методи в преподаването, особено по Организация на куриерската дейност и учебните практики;
- Осигурени са подходящи здравословни и безопасни условия на обучение и труд за учениците и учителите;

II. ДЕЙНОСТИ НА ПГРКК ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021г.

ВИЗИЯ И МИСИЯ НА ПГРКК

1. ВИЗИЯ: ПГРКК е професионално учебно заведение, единствено в страната, обучаващо кадри в областта на речното корабоплаване и логистичната дейност в реална среда. Като училище с дългогодишна история и утвърден авторитет, ПГРКК предлага висококачествена образователна и професионална подготовка. Професионалната гимназия подпомага и окуражава учениците да развият личностни качества и да усвоят професионални компетентности, съответстващи на потребностите на съвременния живот.

2. МИСИЯ: Нашата мисия е: „Качествено професионално образование – инвестиция в бъдещето на България!“ чрез изграждане на отговорни личности с професионални компетенции и ярко изразено гражданско съзнание. Осигуряване на високо качество на обучение и възпитание в съответствие с Държавните образователни изисквания, приложимото национално и международно законодателство и изискванията на Министерството на образованието и науката и Изпълнителна агенция Морска администрация. Формиране на общочовешки и национални ценности, стимулиране развитието на индивидуалните и професионални заложи, способващи за успешна реализация на браншовия трудов пазар.

ЦЕЛИ НА ПГРКК

Дейността на педагогическия колектив да бъде подчинена на образователната политика на МОН и насочена към издигане и утвърждаване престижа на ПГРКК чрез качествен и резултатен образователно-възпитателен процес, свързан с:

- осъществяване на основните цели на училищното образование, заложи в Закона за предучилищното и училищно образование;
- прилагане на Държавните образователни стандарти като съвкупност от изисквания за резултатите в системата на образованието и за условията и процесите за тяхното постигане.
- добра теоретична и практическа професионална подготовка на учениците, съобразена с Държавните образователни стандарти и Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България,
- традициите и иновациите в българското професионално образование;
- осигуряване на условия за физическо, нравствено и социално развитие на учениците;
- повишаване на квалификацията на учителите;
- спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти
- усъвършенстване на материално-техническата и информационно-ресурсната база;
- изграждане на образовани личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света, с висока степен на конкурентоспособност и трайни професионални компетенции и възможности за успешна реализация.
- прилагане на ISO 9001:2015 по Системата за управление на качеството в ПГРКК.

- осигуряване на добра електронна взаимосвързаност на ниво училище
- подобряване условията на работа и достъп до националните обучителни платформи в сферата на образованието
- успешно преминаване към пълна дигитализация на училищната документация

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГРКК

1. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на учениците да учат и непрекъснато да усъвършенстват уменията си и да повишават образователните си резултати
2. Практическата насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати
3. Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене и подкрепа за активно споделяне на добри практики
4. Активно партниране с родителите за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.
5. Създаване на оптимална организация на образователния процес в гимназията, основана на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.
6. Целенасочено налагане на положителни промени в личностното развитие на учениците с цел задържането им в училище.
7. Спазване на Държавните образователни стандарти за обучение по отделните видове подготовка и професии и адаптиране на учебното съдържание съгласно Закона за предучилищно и училищно обучение и Закона за професионалното образование и обучение.
8. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.
9. Засилване на сътрудничеството между Обществения съвет и Педагогическия съвет при разработване и реализиране на политиките на ПГРКК.
10. Развиване и обогатяване на материално-техническата база за съвременно и ефективно обучение, чрез:
 - финансовите възможности на училището при придобиване на собствени приходи;
 - работа по проекти;
 - сътрудничество с браншовите фирми.
11. Спазване на разписаните правила за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и отстраняване на предпоставките за прояви на тормоз.
12. Провокиране интереса на учениците за участие в различни извънкласни форми.
13. Интегриране на ученици от различен етнически произход и такива със СОП.
14. Професионалното развитие на педагогическите специалисти да бъде обвързано в следните три направления:
 - лично и професионално самоусъвършенстване;
 - вътрешна методична подготовка;
 - участие в квалификационни курсове, организирани от РУО, ДИУУ и сходни институции.
15. Активизиране сътрудничеството и партньорството с браншовите фирми, с които ПГРКК има сключени договори за организиране и провеждане на учебни практики
16. Защита личните данни и личното достойнство на учители и ученици в синхрон с процесите в обществото.

РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ЗАДАЧИ за изпълнение по дейности:

ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Дейностите в образователния процес да бъдат насочени към разгръщане на активна творческа дейност у учениците с последващ анализ и оценка на тяхната успеваемост. Уменията за развиване на логическо мислене и усет за анализ и синтез да се изграждат чрез:

- Правилен подбор и структуриране на учебното съдържание от учебната програма;
- Прилагане на интерактивни методи на обучение, иновации и ИКТ;
- Чрез прилагане на разнообразни форми за оценка;
- Формиране на мотивация у учениците за присъствие на училище чрез форми и методи на обучение, осъществявани чрез електронни дидактически ресурси;
- Оценка на входно и изходно равнище на знанията на учениците;

2. В образователния процес от общообразователна подготовка да се акцентира върху:

- езиковата култура на учениците, изграждане на терминологичен стил в съответната научна област, спазване на правопис и правоговорни норми;
- надграждането на знания, удовлетворяващи индивидуалните потребности и интереси на учениците в часовете за разширена професионална подготовка;
- Запознаване на учениците с различни обучителни електронни платформи и създаване на навици за тяхното правилно и целенасочено ползване;
- използването на подходящи интерактивни методи и средства при чуждоезиковото обучение в посока засилване интереса и мотивацията на учениците към овладяване на чужд език и чужди език по професията;
- използването на ефективно подчертаният интерес на учениците към предмета информационни технологии за придобиване и прилагане на дигитални компетенции;
- екипната работа на учениците по определени направления по учебните предмети;
- стимулиране работата по учебни проекти (краткосрочни и целогодишни) по учебни предмети с цел стимулиране творческото мислене на учениците;

3. В образователния процес по професионална подготовка да се акцентира върху:

- формиране на техническо и логическо мислене и изграждане на технически езиков стил в съответната научна област - общотехнически и специални предмети и учебна практика;
- цялостно да се подобри онагледяването на учебния материал с дидактически материали, с цел развиване на познавателните качества на учениците, прилагайки електронни карти, следящи измененията на река Дунав в българския участък;
- да се възпитават у учениците умения за ползване и анализиране на техническа и справочна литература;
- да се подготвят ученици за участие в олимпиади и състезания в областта на професионалната подготовка;

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Съобразявайки се с особеностите на социалната среда в ПГРКК, със социалния статус на учениците и готовността им да се приспособят към нея, през учебната 2019/2020 г. ще продължи прилагания модел на обучение и възпитание, който ще предложи развитие на определено равнище на компетентност, на значими умения, способности, усвояване на различни поведенчески стратегии и подходи за решаване на конфликти, стресови и кризисни ситуации. Ще се разнообразяват дейностите по оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие с активното участие на семейството на ученика, класния ръководител и училищния психолог. При констатирана необходимост за всеки конкретен случай ще се извършват следните дейности:

- разработване и прилагане на превантивни действия за предотвратяване на тормоза в училище;
- разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище;
- сформиране на училищен Координационен съвет за предотвратяване на тормоза;

- водене на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището, който да включва описание на ситуацията, участниците и предприетите мерки.

ДЕЙНОСТИ В ЧАС НА КЛАСА

1. Часът на класа да бъде част от възпитателната работа на класния ръководител, в който ученици и класен ръководител да общуват по проблеми, засягащи интересите и наклонностите на учениците. Да се акцентира върху дейности, способстващи придобиване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:

- при изготвяне плана на класния ръководител за работа с класа да се вземат под внимание индивидуалните потребности на учениците от дадена учебна паралелка;

- да се увеличат темите, касаещи здравното образование - отговорности и поведение в извънредна ситуация на епидемична обстановка;

- утвърждаване на индивидуалност, съчетана с умение за работа в екип;

- запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса;

- търсене на начини за решаване на конфликти, дебатиране и водене на спорове;

- професионално израстване и кариерно развитие;

- гражданско образование и европейско интегриране;

- икономическа и правна култура;

- здравно образование, превенция на зависимост от алкохол и наркотици;

- екологична култура;

- противодействие срещу прояви на агресивност и насилие;

- провеждане на анкети по темата с въпросника за тормоза в училище, приложен в механизма;

- действия при природни бедствия, пожари и катастрофи;

- защита при терористични акции;

- учениците да имат възможност да направят свои предложения по тематични области.

2. В своята работа класният ръководител да се запознае с психологичните нагласи на всеки ученик, като те станат определящи в избора на средства, форми и методи на работа с класа. В началото и края на учебната година да се изготви обща характеристика на класа по определени показатели. Чрез анализ на тези характеристики да се отчетат резултатите от възпитателната работа.

3. При разработване на Програма за часа на класния ръководител - умело да се формулират основните възпитателни цели и задачи, по които да се работи в класа, като се засегнат теми от гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Темите за часа на класа да бъдат съобразени с Наредба № 13/ 21.09. 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и наредбата за нейното изменение.

4. Възпитателната работа в час на класа да бъде подпомагана от училищното ръководство и Обществения съвет и да се търси съдействие от обществени организации, които имат отношение към възпитанието на учениците.

5. Да се утвърждава процеса на хуманизиране на взаимоотношенията класен ръководител-ученик, за да се постигнат положителни резултати в цялостната възпитателна дейност.

6. Да се прилага диалогичен подход, даващ възможност на учениците реално и лично да участват в часа на класа, да формулират и изказват собствени мнения, позиции и гледни точки.

7. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

8. Да се работи по утвърждаване на демократичния стил на общуване между класен ръководител и учениците. Класният ръководител да общува както с целия клас, така и с всеки ученик, без да показва предпочитания и субективизъм, като се уповава на Етичния кодекс за работа с деца. Към проблемните ученици да се прилага индивидуален подход в работата, отчитайки различните възможности и потребности на учениците, а общуването с тях да води към утвърждаване на личността на ученика.

9. Дейностите в часа на класа да съдействат за приобщаване на учениците към общоучилищния живот и Правилника за дейността на ПГРКК, което да засили чувството им за отговорност, ред и дисциплина.

10. да се засили дейността на ученическите съвети, които да участват при решаване на проблеми и вземане на решения, свързани с ученическото ежедневие, социализацията и личностното развитие както на отделния ученик така и на класа като изграден колектив.

ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИТЕ

Да се приобщи родителската общност за по-широко сътрудничество, като се създадат условия те да упражняват своите права и зпасват задълженията си, регламентирани в Правилника за дейността. Да се провеждат заседания на Обществения съвет, на който да се обсъждат и съгласуват вътрешноинституционалните политики на ПГРКК и да се извършва мониторинг върху финансовото управление. Чрез сайта на ПГРКК родителите да получават информация за успеха и развитието на учениците, за изискванията към училищната дисциплина и тяхното спазване, за конкретни дейности и мероприятия от образователната и възпитателната работа. От разговори с класния ръководител, учители и медицинското лице, родителите да се осведомяват за уменията за общуване на ученика и интегрирането му в училищната среда. Запознаване на родителите с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз. Прилагане на нови подходи за работа с родителите, като активно се включват в извънучилищната дейност с цел превенция на деца в риск.

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1. Приета е програма за занимания по интереси по теми по следните направления:

а/ физическо здраве и спорт;

б/ дигитални компетентности;

в/ гражданско образование и социално благополучие.

2. В гимназията, чрез въвеждане на час за спортни дейности и допълнителен час по ФКС да се развиват приоритетно спортовете: баскетбол, волейбол, , като се изградят отбори за участие в спортни изяви.

3. Партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти - РУП, ДПС, ДАЗД, Национална мобилна група за психологическа подкрепа на МОН.

ПРАЗНИЦИ В ПГРКК

15 септември - тържествено откриване на учебната година;

26 септември – Европейски ден на езиците;

5 октомври - Международен ден на учителя;

1 ноември - Ден на народните будители;

1 декември - Световен ден за борба със СПИН;

6 декември - Патронен празник на училището;

10 декември - Ден на човешките права;

19 февруари, 3 март - честване на годишнини, свързани с Левски и Освобождението на България от османско робство;

1 март – Баба Марта

23 март – Международен ден на метеорологията;

22 април – Международен ден на Земята;

6 май – Ден на Българската армия;

9 май – Ден на кандидат-гимназиста, ден на отворените врати;

17 май – Международен ден на информационното общество;

20 май – Международен ден на метрологията;

24 май – Ден на славянската писменост и култура;

- 31 май – Световен ден без тютюнопушене;
- 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България;
- 5 юни – Международен ден за опазване на околната среда;
- 26 юни – Международен ден за борба срещу употребата и незаконната употреба на наркотици;
- 29 юни – Ден на река Дунав.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПГРКК ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Правила за прилагане на насоки за работа на системата на училищното образование в ПГРКК през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19
Отговорник: Комисия, определена със заповед
2. Изготвяна на Алгоритъм за преминаване в електронна среда на обучение от разстояние
Отговорник: Комисия, определена със заповед
3. Анализ на образователно-възпитателната дейност през предходната учебна година
Отговорник: Директор
2. Отчитане на резултатите от реализиран държавен план-прием за учебната 2019/2020 г.
Отговорник: Директор
3. Създаване на екип за обхват по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
Отговорник: Директор
4. Приемане на нов Правилник за дейността на училището и актуализацията на Правилника за вътрешния трудов ред в ПГРКК
Отговорник: Работна група, определена със заповед
5. Приемане на актуализация на Програма за превенция на ранното напускане на училище
Отговорник: Пламен Коев - психолог
6. Приемане на актуализация на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
Отговорник: уч. психолог
7. Приемане на актуализация на програма за обща подкрепа за личностно развитие
Отговорник: уч. психолог
8. Приемане на актуализация на Програма за мотивация и преодоляване на проблемно поведение
Отговорник: уч. психолог
9. Определяне на екипи за учениците със СОП и извършване на обследване
Отговорник: Директор
10. Приемане на актуализация Единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз
Отговорник: уч. психолог
11. Избор на Координационен съвет и приемане на План по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
Отговорник: Директор
12. Утвърждаване на класните ръководители и списъци на учениците по класове и групи.
Отговорник: Директор
13. Утвърждаване на училищните учебни планове.
Отговорник: Директор

14. Определяне на спортни дейности и модули за организиране и провеждане на часът за спортни дейности.
Отговорник: Мартин Максимов – старши учител по ФВС
15. Определяне на групите за ЗИП и втори чужд език.
Отговорник: Директор
16. Утвърждаване на сведение за организация на дейността в училището. /Списък образец №1/ за учебната 20220/2021 г.
Отговорник: Директор
17. Приемане на годишен план за работата на ПГРКК
Отговорник: Директор
18. Утвърждаване на учебни програми за разширена професионална подготовка
Отговорник: Директор и зам.директор
19. Определяне на начало и край на учебния ден, съобразен с натоварването на училищната сграда.
Отговорник: Директор
20. Актуализиране на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание и труд.
Отговорник: зам. директор
21. Утвърждаване на график за провеждане на учебните плавателни и учебните производствено-плавателни практики.
Отговорник: Мая Казакова - ЗДУПД
22. Провеждане на родителска среща
Отговорник: Класни ръководители
23. Заверка на учебна документация за учебната 2020/2021 г. и въвеждане на електронни дневници
Отговорник: Директор

М. ОКТОМВРИ

1. Изграждане на училищен ученически съвет и ученически съвети по класове.
Отговорник: Директор и ЗДУД
2. Обсъждане и утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за учебната 2020/2021 г.
Работна група, определена със заповед
3. Разработване график за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2020/2021 г.
Отговорник: Директор
4. Възлагане на лекорски часове над ЗНПР.
Отговорник: Директор
5. Запознаване с измененията в нормативната уредба, регламентираща дейностите в системата на образованието.
Отговорник: Директор
6. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ за училищата.
Отговорник: Александрина Цонева – завеждащ административно обслужване
7. Утвърждаване на графика за контролни и класни работи за първия срок.
Отговорник: Директор
8. Анализ за изпълнение на задълженията по СУК.
Отговорник: УПР
9. Подаване на декларации по чл. 220 ал.3 на ЗПУО.
Отговорник: Директор
10. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.
Отговорник: Директор
11. Приемане на План за здравното образование.
Отговорник: мед. специалист в ПГРКК

12. Отбелязване на Седмичата на четенето

Отговорник: Кремена Иванова – старши учител по БЕЛ, Елеонора Цонева- старши учител по БЕЛ и РЕ, Даниела Колева – старши учител по английски език, Албена Христова - учител по английски език, Рени Ицова - учител по английски език

13. Изготвяне на информация за родителите относно превенцията на зависимостите

Отговорник: Училищен психолог

14. Отбелязване на Седмица на предприемачеството

Отговорник: Велислава Желязкова – старши учител по професионална подготовка

М. НОЕМВРИ

1. Честване Деня на народните будители.

Отговорник: класни ръководители

2. Провеждане на часове по военно обучение с учениците от IX клас

Отговорник: Мая Казакова - ЗДУПД

3. Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.

Отговорник: мед. специалист в ПГРКК

4. Анализ на ритмичността на изпитванията и застрашените от отпадане ученици и анализ на причините.

Отговорник: ЗДУД

5. Реализиране на спортни дейности, утвърдени по 129 ПМС.

Отговорник: Мартин Максимов – старши учител по ФВС

6. Анализ на дейностите по СУК

Отговорник: Мая Казакова - ЗДУПД

7. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

М. ДЕКЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от контролната дейност.

Отговорник: Директор

2. Подаване на информация към НЕИСПУО

Отговорник: Директор

3. Сключване на договори с браншови фирми за обучение в реална среда – дуална форма за учебната 2021/2022 г.

Отговорник: Директор

4. Приемане на график за провеждането на учебните производствени практики за учениците от самостоятелна форма.

Отговорник: Мая Казакова - зам. Директор УПД

6. Анализ на състоянието на задължителната учебна документация.

Отговорник: Директор

7. Информация за състоянието на застрашените от отпадане ученици и ефективността на взетите мерки.

Отговорник: класни ръководители

8. Анализ за работата по СУК

Отговорник: УПР

9. Честване патронния празник на училището.

Отговорник: Класни ръководители

10. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

М. ЯНУАРИ

1. Изготвяне на седмично разписание на учебните часове за втори срок

Отговорник: Комисия, определена със заповед

2. Отчитане резултатите от януарската сесия за държавни изпити по теория и практика на професията.

Отговорник: Директор

3. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

4. Изработване на предложения от училището за държавен план-прием за професии.

Отговорник: Директор

6. Провеждане на ученически олимпиади по предмети, съгласно графика на МОН и РУО – Русе.

Отговорник: Учители по съответните учебни предмети

М. ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок.

Отговорник: Директор

2. Подаване на информация към НЕИСПУО.

Отговорник: Директор

3. Утвърждаване на график за класните работи за втория учебен срок.

Отговорник: Директор

4. Обсъждане и приемане на актуализирания списък на учениците, които получават стипендии за втори учебен срок.

Отговорник: Комисия

5. Подаване на заявления за явяване на ДЗИ.

Отговорник: Директор

6. Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Отговорник: Председател на методичното обединение на класните ръководители

7. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

8. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

Отговорник: Директор

9. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Мая Казакова - ЗДУПД

10. Провеждане на ученически олимпиади по предмети, съгласно графика на МОН и РИО – Русе.

Отговорник: учители по съответните учебни предмети

11. Отбелязване Ден на розовата фланелка

Отговорник: училищен психолог

М. МАРТ

1. 1 март – благотворителна кампания за Баба Марта

Отговорник: Класни ръководители

2. Провеждане на годишен одит по ISO 9001:2015.

Отговорник: Директор и УПР

3. Провеждане на изследване за агресивността в поведението на учениците в ПГРКК и прилагането на механизма за борба с тормоза в училище.

Отговорник: Училищен психолог

4. Информация за състоянието на задължителната учебна документация.

Отговорник: Директор

5. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: Мая Казакова - ЗДУПД

6. Провеждане на родителска среща.

Отговорник: Класни ръководители

6. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

М. АПРИЛ

1. Подаване на заявления за явяване през юнската сесия на държавни изпити за придобиване на степен за професионална квалификация.

Отговорник: Директор

2. Информация за ритмичността на изпитванията и застрашените от отпадане ученици и анализ на причините.

Отговорник: Директор

3. Утвърждаване на график за поправителните изпити на XII клас.

Отговорник: Директор

4. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: УПР

5. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

7. Честване на 22 април Ден на Земята

Отговорник: учители по английски език, учител по биология

М. МАЙ

1. Приемане докладите на класните ръководители за допускане на учениците от XII клас – дневна и самостоятелна форма на обучение до държавни зрелостни изпити.

Отговорник: Класни ръководители

2. Провеждане на поправителна изпитна сесия за учениците от XII клас

Отговорник: Радка Иванова – зам. директор УД

3. Провеждане на държавни зрелостни изпити, съгласно заповед на министъра.

Отговорник: Директор

4. Подаване на документи за юнска сесия на изпитите по теория и практика на професията.

Отговорник: Директор

5. Провеждане на НВО в 10 клас.

Отговорник: Директор

6. Анализ на работата по СУК.

Отговорник: Мая Казакова - УПР

7.

8. Провеждане на квалификационна и контролна дейност.

Отговорник: Директор

9. Провеждане на родителска среща – XII клас

Отговорник: Класни ръководители

10. Тържество за изпращане на абитуриентите от XII клас, Отговорник: Класни ръководители

М. ЮНИ

1. Провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Отговорник: Директор

2. Издаване на документи за завършена степен на образование и придобита степен на професионална квалификация.

Отговорник: Директор

3. Приемане график за поправителните изпити през юлската сесия.

Отговорник: Радка Иванова – зам. Директор УД

4. Изготвяне на предложение до ученици и родители за избор на учебни предмети за разширена професионална подготовка за учебната 2021/2022 г.

Отговорник: Директор

5. Приемане на заявления от ученици за избор на спортни дейности и модули в часа за спортни дейности.

Отговорник: Радка Иванова – зам. Директор УД

6. Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2021/2022 г.

Отговорник: Диан Атанасов - учител по професионална подготовка

7. Отбелязване на 25 юни – Ден на моряка

Отговорник: инж. Росица Андреева – учител по ПП

8. Отбелязване на 29 юни – Международен ден на река Дунав

Отговорник: инж. Росица Андреева – учител по ПП

М. ЮЛИ, АВГУСТ

1. Провеждане на поправителна изпитна сесия за учениците от VIII, IX, X и XI клас.

Отговорник: Радка Иванова – зам. Директор УД

2. Изготвяне на отчети за резултатите от образователно- възпитателната дейност през учебната 2020/2021 г.

Отговорник: Директор

3. Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Отговорник: Директор

4. Провеждане на дейност по държавен прием за 2021/2022 г.

Отговорник: Определени със заповед комисии

Годишният план на ПГРКК е приет на Педагогически съвет – протокол № 12/14.09.2020 г. и утвърден със заповед № 1055/14.09.2020 г.