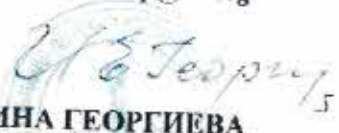


УТВЪРДИЛ:   
ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА  
Директор на ПГРКК



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И КРИТЕРИИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ  
ОТ УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ  
В ПГРКК

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** В ПГРКК се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование.

**(2)** Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и условията, реда и необходимите документи.

**(3)** Вътрешните правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование са изготвени на база Постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ. бр. 103/28.12.2017 г. и са част от Правилника за дейността в ПГРКК.

**(4)** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;
3. за месеца, следващ месеца, през който имат допусаги 5 и повече отсъствия по неоважителни причини, установени с доклада на класния ръководител до Дирекция „Социално подпомагане“.

**(5)** Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойшика) или от ученика, ако е пълнолетен.

## II. СРЕДСТВА ЗА СТИПЕНДИИ

**Чл. 2. (1)** Стипендиите на учениците в ПГРКК се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**(2)** При промяна в броя на учениците, въз основа на който е извършено разпределянето на средствата, в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсиращи промени на средствата за стипендии.

**(3)** Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък на ПГРКК и се използват за същата цел през следващата година.

**(4)** Разпределянето на средствата за стипендии се извършва съгласно Постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ. бр. 103/28.12.2017 г.

## III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни, еднократни и целеви стипендии на учениците от ПГРКК гр. Русе, съобразно настоящите правила.

Чл. 4 (1) Всеки ученик може да получава месечна стипендия.

**Месечните стипендии са:**

1. за постигнати образователни резултати
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родител/и (починал/и родител/и; родители лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение);

(2) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок и се изплащат всеки месец за периода на учебните месеци. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) Стипендиите по ал.1, т. 3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и се изплащат и през периода на неучебните месеци — юли, август и септември. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Всеки ученик може да получава еднократна стипендия.

**Еднократните стипендии са :**

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

а/ липса на средства за учебници и учебни пособия,

б/ средства за транспортни разходи,

в/ за спортен екип за часовете по физическо възпитание и спорт, за работно облекло по учебна и

производствена практика,

г/ подпомагане при сериозни здравословни проблеми на ученика,

д/ за изплащане на такса по издаване на документи от Изпълнителна агенция Морска

администрация.

2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране. Комисията разглежда, всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лв. на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и не надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на ПГРКК.

Чл. 6. (1) Всеки ученик може да получава целева стипендия. Целевите стипендии са за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.

(2) Разходите, за които се отпускат целеви стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) За предоставянето на месечна целева стипендия се извършва класиране отделно от класирането за отпускането на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.2.

(4) Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

Чл.7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна целева стипендия по чл. 6, ал.1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление, само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да бъдат основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.5, ал.1 и еднократна целева стипендия по чл.6, ал. 1.

(5) Учениците в ПГРКК могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове при провеждането на ученическа производствена практика. Учениците могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет и стипендии по приетите вътрешни правила за отпускане на стипендии.

#### IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

*2.13.10/13*

**Чл.8. (1)** Всички видове стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложение на комисията за стипендиите.

**(2)** Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, а за месечните стипендии - и периода на изплащане.

**Чл.9.(1)** Комисията за стипендиите е постоянно действаща и се определя от директора на ШГРКК, като в състава и задължително са включват педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет и непедагогически персонал.

**1.** Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

**а/** събира комисията за провеждане на заседания;

**б/** организира работата на комисията;

**в/** разпределя работата по отделните членове на комисията;

**г/** определя срока за изпълнение на дейностите;

**д/** представя решенията на комисията за утвърждаване от директора.

**2.** Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии:

**а/** разпределят средствата по видове стипендии и ги представя на директора за утвърждаване;

**б/** разработват критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;

**в/** определят размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

**г/** разработват конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

**д/** определят документите за кандидатстване.

**е/** допускат до класиране, извършват класирането и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително за месечна целева стипендия;

**3.** Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

**4.** Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

**а/** Протоколите съдържат - дата на провеждане на заседанията; име, презиме, фамилия и длъжност на участниците в заседанието; констативна част; решения *съответствие на документите на нормативната уредба, утвърдени желания, отхвърлени желания и причините, пропуски, които трябва да се отстранят!* и предложения.

**б/** Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанието по нормативна уредба.

**в/** Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

**(2)** В началото на всяка учебна година Комисията за стипендиите:

**1.** Изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и възможностите на гимназията;

**2.** Предлага на директора:

**а)** разпределението на средствата по видове стипендии;

**б)** критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

**в)** размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

**г)** конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

**д)** документите за кандидатстване;

**е)** отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2;

**3.** Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1;

**4.** Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 2 на ученическият съвет на училището.

**Чл. 10. (1)** Директорът на ПГРКК със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 9, ал. 2, т. 2 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на ПГРКК в 3-дневен срок от издаването и, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

(3) При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/ дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 10. (1)** Общи критерии за допускане до класиране:

1. Да са обучаващи се в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование;
2. Да нямат наложени действащи санкции от Педагогически съвет;
3. Да не се прекъсвали обучението си или да са повтаряли учебната година, с изключение на тези по здравословни причини;
4. Да са представили заявление - декларация по образец на училището и останалите одобрени документи в срок, определен в заповедта на директора.
5. Ученикът да е подал в срок пълен комплект документи за кандидатстване, съдържащи всички изискуеми реквизити.

**Чл. 11. (1)** Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика не по-нисък от отличен 5,50. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

а) стипендии в размер 60 лв. получават всички ученици с успех от 5,75 до 6,00

б) стипендии в размер 50 лв. получават всички ученици с успех от 5,50 до 5,75

в) За учениците от 12 клас стипендиите за месец юни на всяка учебна година се изплащат само при условие, че се явят на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

2. Образователните резултати на ученика се измерват за предходен период:

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е успехът от предходната учебна година.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е успехът от първия учебен срок на текущата учебна година.

в/ При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид успехът от предходната учебна година. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 9.

**Чл. 12. (1)** Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

1. Месечният доход за член от семейството се определя като среден за предходен период въз основа на заявление-декларация /Приложение 1/. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

а/ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е доходът за шест месеца считано от месец април до септември включително.

б/ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е доходът за шест месеца от месец август на изтеклата година до месец януари на текущата година включително.

2. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(2) За учениците от 12 клас стипендиите за месец юни на всяка учебна година се изплащат само при условие, че се явят на ДИ за СПК.

(3) За допълнителен критерий служи успехът на ученика от предходната година/ предходния срок – много добър 4,50.

(4) За отпускане на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - едновременно наличие на:

1. месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца

2. успех не по-нисък от Много добър (4,50)

(5) Класирането на учениците, които имат право да получат стипендията, се извършва в низходящ ред.

(6) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

**Чл. 13. (1) Критерий за месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и**

1. Кандидатства се чрез подаване на заявление-декларация от ученика и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно Протокол от лекарска комисия за учениците с трайни увреждания или копие от смъртния акт на починалия/ите родител/ите, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение.

2. Стипендиите се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало обстоятелството за получаването им и се изплащат през цялата година, включително и за периода на неучебните месеци.

(2) за подпомагане на ученици с трайни увреждания - ученикът да отговаря на условията, определени в §1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

(3) за ученици без родители - ученици, при които е изпълнено едно от условията - родителите са починали; родителите са лишени от родителски права; родителите са поставени под пълно запрещение.

**Чл.15.(1) Критерии за еднократни стипендии:**

1. За тях се кандидатства чрез подаване на заявление - декларация от ученика, която е съгласувана с класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес и е придружена с документ, доказващ обстоятелството

2. Сроковете за кандидатстването са:

- еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - до 1 месец след настъпване на обстоятелството

- еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - класирани ученици на I, II, III място на финален/национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН.

3. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до **100 лв.** на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на ПГРКК въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

**Чл.16.(1) Критерий за целеви стипендии:**

За отпускане на целеви стипендии — едновременно наличие на:

1. конкретен разход, свързан с обучението, който може да се докаже с разходооправдателен или друг документ, удостоверяващ изразходването му по предназначение;
2. брой неизвинени - не повече от 10 отсъствия
3. за месечна целева стипендия - кандидатът не е класиран за получаване на месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1 и 2.

**Чл. 17. (1)** Комисията за стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;
2. да подлежат на доказване и контрол;
3. да са свързани с достъпа до образование и/или образователните резултати;
4. да не бъдат дискриминационни.

(2) В тези случаи комисията предлага и правила за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

## V. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

**Чл. 18. (1)** Размер на стипендия за постигнати образователни резултати:

1. стипендии в размер 60 лв. получават всички ученици с успех от 5,75 до 6,00
2. стипендии в размер 50 лв. получават всички ученици с успех от 5,50 до 5,75.

**Чл. 19. (1)** Размер на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително – 30 лв.

**Чл. 20. (1)** Размер на стипендия за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и – 30 лв.

**Чл. 21. (1)** Размер на еднократна стипендия – до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

**Чл. 22. (1)** Размер на целева стипендия – до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

## VI. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 23. (1)** Документи, необходими за стипендии за постигнати образователни резултати:

1. Заявление – декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител.
2. Декларация за допуснати неизвинени отсъствия /Приложение 2/

**Чл. 24. (1)** Документи, необходими за стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по обния ред съгласно /чл.4, ал.1, т.2 от ПМС 328/21.12.2017 г./

1. Заявление-декларация /Приложение 1/, в което е посочен успехът от предходната година или 1-ви учебен срок, заверен с подписа на класния ръководител - равен и над 4.50
2. Декларация за допуснати неизвинени отсъствия /Приложение 2/
3. Декларация за гражданско състояние /Приложение 3/
4. Документи, доказващи доходите за последните 6 месеца:

а) - Служебна бележка за брутно трудово възнаграждение на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договор с изх. №, необходимите два подписа и печат.

- При безработни родители се попълва служебна бележка от „Бюро по труда“, Общинска служба „Социално подпомагане“ или декларация /Приложение 5/, ако не са регистрирани“ и не представят служебна бележка за доходи, получени като обезщетения за безработица.

- При разведени родители - служебна бележка за брутен доход на родителя, на когото са присъдени родителските права и актуално съдебно решение за издръжка на децата от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак

*218 July*

на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

- б/ Доходи от пенсии (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
- в/ Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи
- г/ Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца
- д/ Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане
- е/ Стипендии (без получаваните по силата на Постановление 328/21.12.2017 г.)
- ж/ Наеми

з/ Хонорари

и/ Други доходи

**Чл. 25.** Документи, необходими за еднократни стипендии – заявление Приложение 6

**Чл. 26.** Документи, необходими за целеви стипендии – заявление Приложение 7

**Чл. 27.(1)** Критериите за допускане до класиране общи за всички видове месечни и еднократни стипендии са:

- ученикът да отговаря на условията, определени от настоящите вътрешни правила;
- ученикът да е подал в срок пълен комплект документи за кандидатстване, съдържащи всички изискуеми реквизити.

**(2)** Класиране на кандидатите се извършва при отпускане на месечни стипендии. Класирането за всеки вид стипендия се извършва отделно. Класирането за предоставяне на всички видове месечни стипендии се обявява на информационното табло във фойето на втори етаж и се публикува на интернет страницата на училището.

Когато ученик е класиран за получаване на повече от един вид месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви писмено кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ са неразделна част от Правилника за дейността в ПГРКК.

**§ 2.** За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21 декември 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§ 3.** Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на учебното заведение във връзка с изпълнение на ангажименти.

**§ 4.** Правилата могат да бъдат изменени, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства, възникващи в ПГРКК.

**§ 5.** Правилата са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри.

Настоящите Вътрешни правила са изготвени от комисия, назначена със Заповед №354/03.01.2018 г., утвърдени са със Заповед № 369/10.01.2018 г. и Ученическият съвет при ПГРКК е запознат с тях.