

ЗАПОВЕД  
№574/30.03.2018 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал. 1 и ал. 2 на Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; т. III.1, т.V.1 и т.V.2 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор“ на държавно училище; чл. 10, ал. 1 от Правилника за дейността на ПГРКК; чл. 66, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 72 на Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Заповед №РД 09-628/29.03.2018 г. на МОН – Приложение 1, т. IV.1; заповед №РД 09-4135/29.08.2017 г. на МОН - Приложение: График на дейностите по приемане на ученици в неспециализирани училища за учебната 2018/2019 година, съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование след завършено основно образование; заповед №РД 08-176/30.03.2018 г. на Началника на РУО за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2018/2019 г.

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Състав и задължения на училищната комисия за записване на ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, съответно:

✦ За периода 04.07.–12.07.2018 г. вкл.

Председател: инж. Мая Тодорова Казакова – ЗДУПД

Членове:

1. Кремена Йорданова Иванова – старши учител по български език и литература
2. Албена Пламенова Христова – учител по английски език
3. инж. Рени Николова Ицова – учител по английски език

✦ За периода 13.07.–19.07.2018 г. вкл.

Председател: инж. Мая Тодорова Казакова – ЗДУПД

Членове:

1. Татяна Кънчева Колева – старши учител по физика и астрономия и ХООС
2. Елеонора Йорданова Цонева – старши учител по руски език и по български език и литература
3. Мартин Алеков Максимов – старши учител по физическо възпитание и спорт

✦ За периода 26.07.–02.08.2018 г. вкл.

Председател: инж. Мая Тодорова Казакова – ЗДУПД

Членове:

1. инж. Красимира Белчева Джурова – старши учител по информатика и информационни технологии
2. Пламен Красимиров Коев – училищен психолог
3. Елица Желязкова Атанасова – финансов контролър

Комисията извършва следните дейности в посочените периоди:

- 04.07.–06.07.2018 г. вкл. – записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране
- 13.07.-17.07.2018 г. вкл. – записване на приетите ученици на втори етап на класиране
- До 19.07.2018 г. – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране
- 27.07.-30.07.2018 г. – записване на приетите ученици на трети етап на класиране
- 02.08.2018 г. – обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.

## II. Задължения на комисията:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всяка специалност и професия
2. Извършва записване на приетите ученици, като приема следните документи:
  - Заявление до директора;
  - Оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал. 1 от ЗПУО;
  - Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващ лекар, удостоверяващо медицинска пригодност за упражняване на професията.
3. Проверява наличието и редовността на документите и ги завежда в дневник на записаните ученици по пореден входящ номер.
4. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
5. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер
6. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

Комисията изпълнява възложените задължения по време на определения график в стая 216 на ПГРКК от 8.00 до 19.00 часа.

## НАРЕЖДАМ:

1. Сформираната комисия да се запознае детайлно със съдържанието на:
2. Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
3. Заповед № РД 09-628/29.03.2018 г. на МОН – Приложение 1;
4. Заповед № РД 09-4135/29.08.2017 г. на МОН - Приложение: График на дейностите по приемане на ученици в неспециализирани училища за учебната 2018/2019 година, съгласно Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование след завършено основно образование;
5. Заповед № РД 08-176/30.03.2018 г. на Началника на РУО за утвърждаване на държавен план-прием за учебната 2018/2019 г.;
6. Г-жа Александрина Цонева – завеждащ административна служба да номерира, прошнурова и предаде на директора за подпис и печат входящи дневници на подадените заявления и входящ дневник на записалите се ученици в срок до 25.06.2018 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.  
Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА**  
Директор на ПГРКК – Русе

