

ЗАПОВЕД

№ 413/04.02.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III, т. 2, т. 3 и т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; § 7 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 25, ал. 1, т.4; чл.29в ал. 1; чл. 29е, ал. 1, т. 3; чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване на Министъра на образованието и науката и изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; чл. 86, ал.1, ал. 4, ал. 6, т. 6.1 от Правилника за дейността в ПГРКК и подадени заявления с вх. №328 – 1; 328 – 2; 328 – 3; 328-4; 328 – 5; 328 – 6 от 04.02.2021 г.:

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение по учебен план на специалност **Логистика на товари и услуги – XI клас**, специалност **Експлоатация на пристанищата и флота – X и XI клас**, специалност **Корабни машини и механизми - XII клас** и специалност **Корабоводене-речно - XI клас/типов учебен план 2012 г./** през учебната 2020/2021 г. да се проведат в периода от **09.03.2021 г. до 17.03.2021 г. вкл.**
2. В срок до 05.03.2021 г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година, в съответствие с чл.29 б, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
3. На учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации, съгласно утвърдения от директора на училището график за провеждане на консултации за II учебен срок на учебната 2020/2021 година.
4. Определям датите за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение и състава на комисиите в съответствие с чл. 29 в, чл. 29 г, чл. 29 д и чл. 29 е т.3 от Наредба №3/14.04.2003 г. за системата за оценяване, както следва:

Дата, ден, час	Вид на изпита	Изпит по:/ вид изпит/ клас/ ученици/ специалност	Комисия по организиране на изпита: 1 / 2	Място / стая №...	Комисии по оценяването Председател / Член
09.03.2021 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Складово дело - ЗПП XI клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Кристиян Георгиев Минев /ЕПФ/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език	218	инж. Румен Димитров Станев - учител по професионална подготовка
	писмен	Безопасност на движението по пътищата - ЗПП XI клас: Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ/			инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
	писмен	Корабни силови уредби XI клас: Ники Тодоров Николов /КР/			инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка
	писмен	Корабни двигатели с вътрешно горене - ЗПП XII клас: Генеди Николов Тошков /КММ/			инж. Румен Димитров Станев - учител по професионална подготовка
	писмен	Информационни технологии - ЗП X клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/			инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
	практически	Информационни технологии - ЗП X клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/			инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
10.03.2021 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Механизация на пристанищата - ЗПП XI клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Кристиян Георгиев Минев /ЕПФ/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература Венцислав Йорданов	218	инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
					инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка

	писмен	Търговско и транспортно право - ЗПП XI клас: Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ/	Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика		инж. Румен Димитров Станев - учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
	писмен	Корабни системи и устройства - ЗПП XI клас: Ники Тодоров Николов /КР/			инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
	писмен	Корабни парни котли и турбини - ЗПП XII клас: Генади Николов Тошков /КММ/			инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
11.03.2021 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Български език и литература – ЗИП XI клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ Ники Тодоров Николов /КР/ XII клас: Генади Николов Тошков /КММ/	инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка	218	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература
12.03.2021 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	практически	Учебна практика Складова - ЗПП XI клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Кристиан Георгиев Минев /ЕПФ	---	Пристанищен комплекс Русе - ЕАД	инж. Румен Димитров Станев - учител по професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
	практически	Учебна практика По специалността ЛТУ - ЗПП XI клас: Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ/		Пристанищен комплекс Русе - ЕАД	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка

	практически	Учебна практика По специалността КР-ЗПП XI клас: Ники Тодоров Николов /КР/		Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“ - Русе	инж. кап. Диан Тодоров Атанасов - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
	практически	Учебна практика По специалността КММ - ЗПП XII клас: Генади Николов Тошков /КММ/		Учебна работилница	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
15.03.2021 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Поведение при извънредни транспортни ситуации - ЗПП XI клас: Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ/	Лиляна Ивайлова Божанова - учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование инж. Рени Николова Ицова – ст. учител по английски език	218	инж. Диян Христов Стоянов – учител по професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
	писмен	Корабни системи и устройства - ЗПП XII клас: Генади Николов Тошков /КММ/			инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
	писмен	Навигация и лоция - ЗПП XI клас: Ники Тодоров Николов /КР/			инж. кап. Диан Тодоров Атанасов - учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
16.03.2021 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Речно дело - ЗПП XI клас: Ники Тодоров Николов /КР/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език	218	инж. кап. Диан Тодоров Атанасов - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка

17.03.2021 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Електронавигационни прибори - ЗПП XI клас: Ники Тодоров Николов /КР/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика	218	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
---	--------	---	---	------------	---

5. Продължителността на всички писмени изпити е 3 /три/ астрономически часа, не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г./ за системата на оценяване на Министъра на образованието и науката и не повече от пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически съгласно чл. 29е, т.3 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата на оценяване на Министъра на образованието и науката/.
6. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора.
7. Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, които следва да полагат изпити, времето и мястото на провеждането им и ги публикува в сайта на училището, поставя на входа на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответният изпит. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.
8. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 10 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.
9. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.
10. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
11. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
12. Оценяването се извършва в училището до 2 /два/ дни след приключването на съответния изпит, съгласно чл. 29г, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г.
13. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.
14. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 29з, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г./.

Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.

15. За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 2 /два/ дни след провеждане на изпита.
16. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.
17. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.
18. Резултатите от проведените изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение да се впишат в личните картони на учениците от г-жа Радка Иванова - ЗДУД, в срок до две седмици след приключване на сесията.
19. Изпитите за определяне на годишна оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
20. Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.
21. Задължения на ученика:
 - 21.1. Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.
 - 21.2. Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
 - 21.3. Ученикът се запознава с регламентирания ред, условия, формат, времетраене и оценяването на изпита.
 - 21.4. По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Дейностите по изпълнение на задълженията на групите да се провеждат при стриктно спазване на утвърдените от директора на ПГРКК мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и на други вирусни заболявания.