

**ЗАПОВЕД
№ 801/12.06.2020 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III, т. 2, т. 3 и т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; § 7 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл.29в ал. 1, чл. 29е, ал. 1, т. 3, чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване на Министъра на образованието и науката и изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; чл. 86, ал.1, ал. 4, ал. 6, т. 6.1 от Правилника за дейността в ПГРКК; подадени заявления с вх. №662 -1,2, 3, 4, 5, 6, 7/12.06.2020 г.:

НАРЕЖДАМ:

- 1.** Изпитите за промяна на оценка/поправителни изпити/ на ученици в самостоятелна форма на обучение по учебен план на специалност **Логистика на товари и услуги – X клас**, специалност **Експлоатация на пристанищата и флота – X и XI клас**, специалност **Корабни машини и механизми - XI клас** и специалност **Корабоводене-речно - XI клас** през учебната 2019/2020 г. да се проведат в периода от **29.05.2020 г. до 09.07.2020 г. вкл.**
- 2.** В срок до 12.06.2020 г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година, в съответствие с чл.29 б, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- 3.** На учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации, съгласно утвърдения от директора на училището график за провеждане на консултации за II учебен срок на учебната 2019/2020 година.
- 4.** Определям датите за провеждане на изпити за промяна на оценка/поправителни изпити/ на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение и състава на комисиите в съответствие с чл. 29 в, чл. 29 г, чл. 29 д и чл. 29 е т.3 от отменената Наредба №3/14.04.2003 г. за системата за оценяване, както следва:

Дата, ден, час	Вид на изпита	Изпит по:/ вид изпит/ клас/ ученици/ специалност	Комисии по оценяването Председател / Член	Място / стая №...	Комисия по организиране на изпита: 1 / 2
29.06.2020 г. Понеделник	Писмен	История и цивилизации – ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/ Габриела Георгиева	Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика	218	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и

9 ⁰⁰ ч.		Георгиева /ЕПФ/ Лорета Лъчезарова Пенчева/ЛТУ/ XI клас: Александър Веселинов Иванов/КР/ Любомир Мирославов Димитров /КР/	Гергана Игнатова Неделчева - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика		професионална подготовка Мартин Алеков Максимов – ст учител по физическо възп. и спорт
	Писмен	Химия и опазване на околната среда – ЗП X клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/	Татяна Кънчева Колева - ст.учител физика и астрономия/химия и ООС Ваня Маринова Анчева – ст. учител по физика и астрономия/ химия и ООС/биология и здравно образование	218	
30.06.2020 г. Вторник 9 ⁰⁰ ч.	Писмен	Физика и астрономия – ЗП X клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/ Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Лорета Лъчезарова Пенчева/ЛТУ/	Татяна Кънчева Колева - ст.учител физика и астрономия/химия и ООС Ваня Маринова Анчева – ст. учител по физика и астрономия/ химия и ООС/биология и здравно образование	218	Мартин Алеков Максимов – ст учител по физическо възп. и спорт Радостина Иванова Симеонова – учител по биология и здравно образование
	Писмен	Английски език / 1 чужд език/ - ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/ XI клас:Александър Веселинов Иванов/КР/ XI клас:Генади Николов Тошков/КММ/	инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език инж. Рени Николова Ицова – ст. учител по английски език	218	
	Устен	Английски език / 1 чужд език/ - ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/ XI клас: Александър Веселинов Иванов/КР/ XI клас:Генади Николов Тошков/КММ/	инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски език инж. Рени Николова Ицова – ст. учител по английски език	218	--
01.07.2020 г. Сряда 9 ⁰⁰ ч.	Писмен	Биология и здравно образование - ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/ Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/	Радостина Иванова Симеонова – учител по биология и здравно образование Ваня Маринова Анчева – ст. учител по физика и астрономия/ химия и ООС/биология и здравно образование	218	Стелияна Емилиянова Русева- учител по математика, информатика и ИТ Мартин Алеков Максимов – ст учител по физическо възп. и спорт

	Писмен	Счетоводство - ЗПП X клас: Лорета Лъчезарова Пенчева/ЛТУ/	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка	218	
	Писмен	Навигация и лоция - ЗПП XI клас: Александър Веселинов Иванов/КР/ Любомир Мирославов Димитров /КР/	инж. кап. Диан Годоров Атанасов - учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка	218	
02.07.2020 г. Четвъртък 9⁰⁰ ч.	Писмен	Теория на кораба – ЗПП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/	инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка	218	инж. Румен Димитров Станев – ст. учител по професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов – учител по професионална подготовк
	Писмен	География на речните превози - ЗПП XI клас: Александър Веселинов Иванов/КР/ Любомир Мирославов Димитров /КР/	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика	218	
	Писмен	География на националната транспортна система и европейските транспортни коридори - ЗПП X клас: Лорета Лъчезарова Пенчева/ЛТУ/	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика	218	
03.07.2020 г. Петък	Писмен	Математика - ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/	Стелияна Емилиянова Русева- учител по математика, информатика и ИТ	218	инж. Даниела Иванова Колева – ст. учител по английски

9 ⁰⁰ ч.		Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/	Илиян Спасов Караджов – ст.учител по математика		език Лиляна Ивайлова Божанова - учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование
	Писмен	Речно дело - ЗПП XI клас: Александър Веселинов Иванов/КР/ Любомир Мирославов Димитров /КР/	инж. кап. Диан Годоров Атанасов - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка	218	
06.07.2020 г. Понеделник 9 ⁰⁰ ч.	Писмен	География и икономика – ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/ Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка Венцислав Йорданов Ралчев - ст. учител по история и цивилизация/ география и икономика	218	Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература Радостина Иванова Симеонова – учител по биология и здравно образование
	Писмен	Корабни силови уредби – ЗПП XI клас: Любомир Мирославов Димитров /КР/	инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка	218	
07.07.2020 г. Вторник 9 ⁰⁰ ч.	Писмен	Обща теория на счетоводната отчетност – ЗПП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/ Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/	Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Диян Христов Стоянов– учител по професионална подготовка	218	Татяна Кънчева Колева - ст.учител физика и астрономия/химия и ООС инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
08.07.2020 г. Сряда 9 ⁰⁰ ч.	Писмен	Електротехника и електроника – ЗПП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка	218	Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература Мартин Алеков Максимов – ст учител по физическо възп. и спорт
	Писмен	Електронавигационни прибори – ЗПП XI клас: Любомир Мирославов	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална	218	

		Димитров /КР/	подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка		
09.07.2020 г. Четвъртък 9⁰⁰ ч.	Писмен	Руски език /II чужд език/ - ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература	218	инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка инж. Валентин Владимиров Неделчев - учител по професионална подготовка
	Устен	Руски език /II чужд език/ - ЗП X клас: Десислав Мирославов Пламенов /ЕПФ/	Елеонора Йорданова Цонева – ст. учител по бълг. език и литература Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература	218	---

5. Продължителността на всички писмени изпити е 3 /три/ астрономически часа, не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 29д,
ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г./ и до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /съгласно чл. 29е, т.3 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата на оценяване на Министъра на образованието и науката/.
6. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора.
7. Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, които следва да полагат изпити,
времето и мястото на провеждането им и ги публикува в сайта на училището, поставя на входа на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответният изпит. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.
8. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 10 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.
9. Комисията по организиране на изпита да разпредели учениците по работни места, всяко едно с отстояние от 2 метра от всички останали.
10. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.

11. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
12. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
13. Оценяването се извършва в училището до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, съгласно чл. 29г, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г.
14. **Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.**
15. **Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /изискванията на чл. 29з, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г./.** **Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.**
16. **За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 3 /три/ дни след провеждане на изпита.**
17. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.
18. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.
19. Резултатите от проведените изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение да се впишат в личните картони на учениците от г-жа Радка Иванова - ЗДУД, в срок до две седмици след приключване на сесията.
20. Изпитите за определяне на годишна оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
21. Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.
22. Задължения на ученика:
 - 21.1. Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.
 - 21.2. Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
 - 21.3. Ученикът се запознава с регламентираните ред, условия, формат, времетраене и оценяване на изпита.
 - 21.4. По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията.

Изпитите да се проведат при спазване на мои заповеди №629 и 630/16.03.2020 г. за противоепидемични мерки за безопасност.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ПГРКК – Русе