

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ - РУСЕ

град Русе, пл. „Левски” 1А, тел. 082/834 282, e-mail: info-1806311@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№974/ 14.05.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III, т. 2, т. 3 и т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; чл. 40, ал. 5 и 6, чл. 41 и чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 125, ал. 3, т. 3, чл. 143 ал. 1 и ал. 3 от Правилника за дейността на Професионална гимназия по речно корабостроене и корабоплаване - Русе и изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, представени доклади от класните ръководители на педагогически съвет на 14.05.2026 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за промяна на оценка /поправителни изпити/, за учениците в дневна форма на обучение – XII клас, през майска поправителна сесия на учебната 2025/2026 г. да се проведат в периода **от 15.05.2026 г. до 19.05.2026 г.**
2. На учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети, за подготовка за явяване на изпити за промяна на оценка /поправителни изпити/, върху учебното съдържание за съответния клас и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, в съответствие с чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. На учениците да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители.
4. Определям графика за провеждане на изпити за промяна на оценката /поправителни изпити/, на ученици в дневна форма на обучение – XII клас и състава на комисиите в съответствие с чл. 40 и чл. 41 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

Дата / ден /час	Вид на изпита	Изпит по:/ вид изпит/ клас/ ученици/ специалност	Комисия по организиране на изпита: 1 / 2	Място / стая №...	Комисия по оценяването Председател / Член
15.05.2026 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Автоматизация на кораба – ИУЧ/СПП – за ЕОК ХІІ „в“ клас: Мартин Галинов Гъочев /ЕОК/	Татяна Кънчева Колева - ст.учител физика и астрономия/ химия и ООС Лиляна Ивайлова Божанова - учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование	104	Гергана Кирилова Терзийска - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
18.05.2026 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Български език и литература - ЗУЧ/ООП ХІІ „а“ клас: Борис Венциславов Халаджов /ЛТУ/ Даниел Пламенов Димков /ЛТУ/ Ивайло Златанов Златев /ЛТУ/ Иван Иванов Николов /ЛТУ/ Йозджан Денис Юмер /ЛТУ/ Кристиян Красимиров Георгиев /ЛТУ/ Мелани Ердинай Осман /ЛТУ/ Патрисия Радославова Панайотова /ЛТУ/ ХІІ „в“ клас: Доан Тунджаев Мехмедов /КР/ Мерт Британ Ремзиев /ЕОК/ Николай Петров Борогов /ЕОК/	Албена Пламенова Христова – ст. учител по английски език Мариела Денислова Митева – учител по биология и здравно образование и по химия и ООС	104	Лиляна Ивайлова Божанова - учител по учебни предмети от предметна област Обществени науки и гражданско образование Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература и руски език
	писмен	Организация на куриерската дейност – ИУЧ/РПП ХІІ „а“ клас: Мария-Магдалена Николаева Светлозарова			Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка инж. Росица Колева Андреева – ст. учител по професионална подготовка
	писмен	Електрообзавеждане на кораба – ИУЧ/СПП ХІІ „в“ клас: Мартин Галинов Гъочев /ЕОК/			Гергана Кирилова Терзийска - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка

19.05.2025 г. Вторник 8 часа	писмен	Математика - ЗУЧ/ООП ХІІ „в“ клас: Мартин Галинов Гъочев /ЕОК/	Кремена Йорданова Иванова - ст. учител по бълг. език и литература и руски език Кремена Атанасова Тодорова – учител по български език и литература	104	Стелияна Емилиянова Русева- учител по математика, информатика и ИТ Ивелина Валентинова Дончева – учител по математика
	писмен	Навигация и логика – ИУЧ/РПП ХІІ „в“ клас: Доан Тунджаев Мехмедов /КР/ Красимир Деянов Стоянов /КР/			инж. кап. Диан Тодоров Атанасов - учител по професионална подготовка инж. Атанас Великов Якимов – учител по професионална подготовка
	писмен	Търговско и транспортно право – ИУЧ/СПП ХІІ „а“ клас: Иван Иванов Николаев /ЛТУ/			инж. Йорданка Георгиева Господинова – учител по професионална подготовка Велислава Петрова Желязкова – ст учител по география и икономика и професионална подготовка

5. Продължителността на различните видове изпити, съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е както следва:
- 5.1. Продължителността на писмените изпити е 3 /три/ астрономически часа.
 - 5.2. Продължителността на изпитите, които са комбинация от писмена и устна част – е 3 /три/ астрономически часа, от които до 30 минути за устната част.
 - 5.3. Продължителността на изпитите, които са комбинация от писмена и практическа част – е 3 /три/ астрономически часа, от които до 60 минути за писмената част.
 - 5.4. Продължителността на практическите изпити е до 5 /пет/ астрономически часа.
6. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора.

7. Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, които следва да полагат изпити, подготвя мястото на провеждане на изпитите. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.
8. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 10 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.
9. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.
10. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
11. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
12. Оценяването се извършва в училището до 1 /един/ ден след приключването на съответния изпит.
13. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
14. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
15. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.
 - 15.1. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 42, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.
 - 15.2. За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 1 /един/ ден след провеждане на изпита.

- 15.3.** Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 1 /един/ ден след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.
- 16.** По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.
- 17.** Резултатите от проведените изпити на учениците да се впишат в личните им картони и след приключване на изпитната сесия същите да се оформят от класните ръководители.
- 18.** Изпитите за промяна на оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
- 19.** Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.
- 20.** Задължения на ученика:
- 20.1.** Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.
 - 20.2.** Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
 - 20.3.** Ученикът се запознава с регламентирания ред, условия, формат, времетраене и оценяването на изпита.
 - 20.4.** По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ПГРКК – Русе