

ЗАПОВЕД

№ 488/28.01.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III, т. 2, т. 3 и т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; изискванията на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; чл. 86, ал.1, ал. 4, ал. 6, т. 6.1 от Правилника за дейността в ПГРКК; подадени заявления с вх. № 377 – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8/28.01.2026 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение по учебен план на специалност **Логистика на товари и услуги – IX, X, XI и XII клас /типов учебен план 2017 г./**; през учебната 2025/2026 г. да се проведат в периода от **04.03.2026 г. до 24.03.2026 г. вкл.**
2. В срок до 06.02.2025 г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година, в съответствие с чл. 10 ал. 5 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. На учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации, съгласно утвърдения от директора на училището график за провеждане на консултации за II учебен срок на учебната 2024/2025 година.
4. Определям датите за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение и състава на комисиите в съответствие с чл. 40 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

Дата, ден, час	Вид на изпита	Изпит по: вид изпит/ клас/ ученици/ специалност
04.03.2026 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Философия - ЗУЧ/Общообразователна подготовка X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
05.03.2026 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Физика и астрономия – ЗУЧ/Общообразователна подготовка X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
06.03.2026 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Организация на куриерската дейност – ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/
	писмен	Информационни технологии – ЗУЧ/ООП X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
	практически	Информационни технологии – ЗУЧ/ООП X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
09.03.2026 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Химия и опазване на околната среда – ЗУЧ/Общообразователна подготовка IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/
	писмен	Товарознание и механизация – ИУЧ/РПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/
	писмен	Български език и литература – ИУЧ/РП XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/
10.03.2026 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Чужд език – английски – ЗУЧ/Общообразователна подготовка IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/
	устен	Чужд език – английски – ЗУЧ/Общообразователна подготовка IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/
	писмен	Чужд език по професията – английски – ЗУЧ/Обща ПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/ XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/

	устен	XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/ XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/
11.03.2026 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Български език и литература - ЗУЧ/ООП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/ XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/ XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/
12.03.2026 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Математика ЗУЧ/ООП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/ XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/ XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/
13.03.2026 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	практически	Физическо възпитание и спорт – ЗУЧ/ООП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/ XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/ XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/
16.03.2026 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	История и цивилизации -ЗУЧ/Общообразователна подготовка IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/
	практически	УП счетоводна отчетност – ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/

	практически	УП Управление на МПС - ИУЧ/СПП XII клас: Даниел Радославов Александров /ЛТУ/ Симона Миленова Ерусалимова /ЛТУ/
17.03.2026 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Обща теория на счетоводната отчетност – ИУЧ/СПП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/
	практически	УП По специалността – ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/
18.03.2026 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Обща теория на счетоводната отчетност – ИУЧ/РПП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/ X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/ Теодора Николова Тошкова /ЛТУ/
	писмен	Транспортна спедиция и логистика – ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/
19.03.2026 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Материалознание – ИУЧ/Отр.ПП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/
	писмен	Електротехника – ИУЧ/Отр.ПП X клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
	писмен	Електроника – ИУЧ/Отр.ПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/ Йорданка Вескова Шилева /ЛТУ/
20.03.2026 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Материалознание – ИУЧ/РПП IX клас: Пламен Валериев Иванов /ЛТУ/ Севджан Мехмедова Исмаилова/ЛТУ/
	писмен	Географич и икономика –ЗУЧ/ООП IX клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
	писмен	География на транспортната система - ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/
23.03.2026 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Чужд език – руски език – ЗУЧ/ООП IX клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
	устен	Чужд език – руски език – ЗУЧ/ООП IX клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/

	писмен	Техника и технология на превозите – ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/
24.03.2026 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Икономика - ЗУЧ/Обща ПП IX клас: Калоян Чавдаров Тихолов /ЛТУ/
	писмен	Товарознание и механизация – ИУЧ/СПП XI клас: Алтънай Рашидова Ахмедова /ЛТУ/

5. Продължителността на всички писмени изпити е 3 /три/ астрономически часа, не повече от 30 минути - за устната част от изпитите и до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
6. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора.
7. Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, които следва да полагат изпити, времето и мястото на провеждането им и ги публикува в сайта на училището, поставя на входа на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответният изпит. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.
8. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 10 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.
9. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.
10. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
11. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
12. Оценяването се извършва в училището до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит.
13. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.
14. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.
15. За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от

председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 3 /три/ дни след провеждане на изпита.

16. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.
17. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.
18. Резултатите от проведените изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение да се впишат в личните картони на учениците от г-жа Радка Иванова - ЗДУД, в срок до две седмици след приключване на сесията.
19. Изпитите за определяне на годишна оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
20. Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.
21. Задължения на ученика:
 - 21.1. Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.
 - 21.2. Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
 - 21.3. Ученикът се запознава с регламентирания ред, условия, формат, времетраене и оценяването на изпита.
 - 21.4. По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Дейностите по изпълнение на задълженията на групите да се провеждат при стриктно спазване на утвърдените от директора на ПГРКК мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и на други вирусни заболявания.

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ПГРКК – Русе